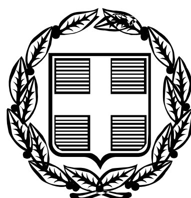


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 194**

14 Φεβρουαρίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 404/03.1

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για τις μελέτες «δημιουργίας ψηφιακών βάσεων δεδομένων ενεργών τίτλων των υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων».

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (Ο.Κ.Χ.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Την υποβολή από τις Ελληνικές Αρχές του αναθεωρημένου Επιχειρησιακού Σχεδίου «Υποδομή Δεδομένων και Τεχνολογίας Πληροφοριών για ένα Σύγχρονο Κτηματολόγιο» για έγκριση στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ) (31.08.2004).

2. Την απάντηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΕ, στην οποία αναφέρεται ότι το υποβληθέν Επιχειρησιακό Σχέδιο κρίθηκε επαρκές ως βάση για την έγκρισή του (29.9.2004).

3. Την 4η Συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΚτΠ) κατά την οποία εγκρίθηκε η αναθεώρηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου, όπου είχε συμπεριληφθεί το Έργο «Υποδομή Δεδομένων και Τεχνολογίας Πληροφοριών για ένα Σύγχρονο Κτηματολόγιο», ως νέο μέτρο (2.9) στον άξονα 2 «Εξυπηρέτηση του πολίτη και βελτίωση της ποιότητας ζωής» (18.11.2004).

4. Τη συνολική έγκριση της αναθεώρησης του Γ΄ ΚΠΣ από την ΕΕ (3.12.2004).

5. Την υποβολή από τις Ελληνικές Αρχές της πρώτης έκδοσης της Αίτησης Μεγάλου Έργου – Επιβεβαίωσης του ποσοστού κοινοτικής συμμετοχής που είχε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της ΕΕ (28.12.2004).

6. Την αποστολή από τις Ελληνικές Αρχές του πλήρους φακέλου της Αίτησης Μεγάλου Έργου – Επιβεβαίωσης του ποσοστού κοινοτικής συμμετοχής για τα έργα της Κτηματολόγιο Α.Ε. στο Γ΄ ΚΠΣ.

7. Τις παρατηρήσεις που προέκυψαν από τη διαβούλευση με τις υπόλοιπες συναρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις της ΕΕ (6.4.2005, 24.5.2005)

8. Την αναθεωρημένη Αίτηση Μεγάλου Έργου που απεστάλη από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΚτΠ προς τη DG REGIO στην οποία έχει ληφθεί υπόψη το σύνολο των παρατηρήσεων των υπηρεσιών της ΕΕ (6.6.2005).

9. Την απόφαση της Επιτροπής της 5.8.2005 σχετικά με τον καθορισμό του επιπέδου κοινοτικής συνδρομής στο μεγάλο έργο «Υποδομή δεδομένων και τεχνολογίας πληροφοριών για ένα σύγχρονο κτηματολόγιο» στο πλαίσιο του Κ.Π.Σ για κοινοτική διαρθρωτική βοήθεια (2005 GR 161 PR 004).

10. Την πρόσκληση της ΕΥΔ ΚτΠ 131/18.4.2005 με Α.Π. 151831/ΚτΠ 3365-Β/18.4.2005 για υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του μέτρου 2.9 «Υποδομή δεδομένων και τεχνολογίας πληροφοριών για ένα σύγχρονο Κτηματολόγιο» του ΕΠ ΚτΠ του Γ΄ ΚΠΣ που αφορά στην κατηγορία πράξεων 2: «Ψηφιοποίηση και μετατροπή των υφιστάμενων χαρτών και μητρώων», υποκατηγορία πράξεων 2.2 «Ψηφιακή βάση δεδομένων των «ενεργών» τίτλων των υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων».

11. Την από 27.6.2005 υποβολή προς έγκριση του τεχνικού δελτίου του έργου «Ψηφιακή βάση δεδομένων των «ενεργών» τίτλων των υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων» από την Κτηματολόγιο Α.Ε. στην ΕΥΔ ΚτΠ.

12. Την υπ' αριθμ. 152484/ΚτΠ 6094-Β/29.7.2005 απόφαση ένταξης Πράξης στο Μέτρο 2.9 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) της Ειδικής Γραμματείας για την ΚτΠ Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ της ΚτΠ όπου ορίζεται ότι η χρηματοδότηση της Πράξης θα εγγραφεί στη ΣΑΕ 075/7 του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

13. Το ως άνω έργο της «Δημιουργίας ψηφιακών βάσεων δεδομένων ενεργών τίτλων των υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων» αποτελεί μέρος του Μεγάλου Έργου, που υλοποιεί η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στο πλαίσιο του μέτρου 2.9 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας». Το έργο αυτό, όπως έχει συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και με την έγκριση της σχετικής Αίτησης Επιβεβαίωσης του Ποσοστού της Κοινοτικής Συμμετοχής, έχει προδιαγραφεί κατά τρόπο ώστε να υλοποιηθεί μεθοδολογικά με τη διαδικασία συλλογής δηλώσεων του ν. 2308/1995 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει. Λαμβανομένης υπόψη αυτής της μεθοδολογικής προσέγγισης, το εν λόγω συγχρηματοδοτούμενο από κοινοτικούς πόρους έργο αποτελεί πρώτη φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης και ως εκ τούτου ως τοπογραφική μελέτη υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων

συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

14. Τη δημόσια διαβούλευση των Τευχών Τεχνικών Προδιαγραφών των μελετών για τη «Δημιουργία ψηφιακών βάσεων δεδομένων ενεργών τίτλων των υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων» (από 22.12.2006 έως 21.1.2007).

15. Την έγκριση των τευχών Τεχνικών Προδιαγραφών των μελετών για τη «Δημιουργία ψηφιακών βάσεων δεδομένων ενεργών τίτλων των υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων», όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά από τη δημόσια διαβούλευση, από την Ομάδα Διοίκησης Έργου Γ΄ ΚΠΣ (25.1.2007).

16. Τις διατάξεις του ν. 2308/1995 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

17. Τις διατάξεις του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

18. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 1 του ν. 3481/2006 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών κτηματογράφησης με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε., οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

19. Την υπ' αριθμ. 270/4/29.1.2007 απόφαση του Δ.Σ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε με την οποία εγκρίθηκαν: α) οι τεχνικές προδιαγραφές και β) ο κανονισμός προεκτιμώμενων αμοιβών της Κτηματολόγιο Α.Ε. για τις μελέτες «δημιουργίας ψηφιακών βάσεων δεδομένων ενεργών τίτλων των υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων»

20. Την από 30.1.2007 εισήγηση του Αντιπροέδρου του Ο.Κ.Χ.Ε., αποφασίζει:

Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές των μελετών για τη «Δημιουργία ψηφιακών βάσεων δεδομένων ενεργών τίτλων των υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων», συμφώνως προς τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 1 του ν. 3481/2006, ως ακολούθως:

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Σκοπός των μελετών δημιουργίας ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων είναι η παραγωγή μιας ψηφιακής βάσης, στην οποία θα περιλαμβάνονται τα ενεργά εγγραπτέα δικαιώματα, τα οποία είναι καταγεγραμμένα στα αρμόδια υποθηκοφυλακεία και ενσωματώνονται σε πράξεις που είναι μεταγεγραμμένες / εγγεγραμμένες στα τηρούμενα βιβλία κατά το σύστημα μεταγραφών και υποθηκών. Η βάση αυτή θα περιλαμβάνει επί πλέον τα υπόλοιπα εγγραπτέα στο Εθνικό Κτηματολόγιο δικαιώματα, τα οποία δεν είναι καταγεγραμμένα στα αρμόδια υποθηκοφυλακεία (π.χ. δικαιώματα με αιτία κτήσης την χρησικτησία, δικαιώματα με αιτία κτήσης την κληρονομική διαδοχή για τα οποία εκκρεμεί η αποδοχή κληρονομιάς κλπ).

Η ανωτέρω βάση δεδομένων θα περιλαμβάνει και στοιχεία προσεγγιστικής γεωαναφοράς των ακινήτων στα οποία αφορούν τα δικαιώματα που θα περιλαμβάνονται σε αυτήν.

Η δημιουργία της βάσης αυτής θα στηριχθεί στο υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, το οποίο διέπει την διαδικασία της κτηματογράφησης (άρθρα 1 και 2 του Ν. 2308/95) και συγκεκριμένα θα χρησιμοποιηθεί η διαδικασία της συλλογής των δηλώσεων για την συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών σε σχέση με τα δικαιώματα. Οι πληροφορίες αυτές, αφού τύχουν κατάλληλης επεξεργασίας, θα μετατραπούν σε ψηφιακές και θα λάβουν μορφή συμβατή με τη δομή της βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου.

Η διαδικασία της συλλογής των δηλώσεων θα χρησιμοποιηθεί επίσης και για την συλλογή της πληροφορίας σε σχέση με την προσεγγιστική γεωαναφορά των ακινήτων στα οποία αφορούν τα συλλεγόμενα στοιχεία.

Τα δεδομένα της ψηφιακής βάσης θα αποτελέσουν υποδομή για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου με την συνέχιση και ολοκλήρωση των διαδικασιών κτηματογράφησης, όπως αυτές προβλέπονται στον ν. 2308/1995.

Στο παρόν τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών προδιαγράφονται οι εργασίες που αφορούν:

- Στην προετοιμασία του προκαταρκτικού υποβάθρου που θα χρησιμοποιηθεί για την προσεγγιστική γεωαναφορά των δηλούμενων ακινήτων.
- Στη συλλογή των δηλώσεων του ν. 2308/1995.
- Στην επεξεργασία των συλλεχθέντων στοιχείων για την δημιουργία της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων.
- Στην οργάνωση και λειτουργία Γραφείων Κτηματογράφησης.

Βασικοί στόχοι των τεχνικών προδιαγραφών είναι:

- Η διασφάλιση της συλλογής του συνόλου των πληροφοριών που απαιτούνται για την δημιουργία της ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων και των υπολοίπων εγγραπτέων στο Εθνικό Κτηματολόγιο δικαιωμάτων κατά την υποβολή της δήλωσης του Ν. 2308/95 από τους πολίτες.
- Η τυποποίηση των διαδικασιών με χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει η πληροφορική, με σκοπό την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την ομοιομορφία στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Η προδιαγραφή με σαφήνεια του συνόλου των απαιτήσεων, έτσι ώστε να υπάρξει κατά το δυνατόν μονοσήμαντη αντίληψη και κατανόηση των διαδικασιών, αλλά παράλληλα και η εξασφάλιση της ομοιογένειας του παραγόμενου προϊόντος.
- Η συμβατότητα των παραδοτέων των μελετών με το μοντέλο δεδομένων του λειτουργούντος κτηματολογίου.
- Ο έλεγχος της προόδου και της ποιότητας των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια της μελέτης, ώστε να εντοπίζονται εγκαίρως οι αστοχίες αφενός στην ποιότητα των εργασιών, αφετέρου στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος.
- Η εξασφάλιση της αδιάλειπτης ενημέρωσης της ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών της σύμβασης.

ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Στο παρόν τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών δημιουργίας ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής:

Στο πρώτο κεφάλαιο παρατίθενται οι ορισμοί των βασικών εννοιών που απαντώνται στο τεύχος.

Στο δεύτερο κεφάλαιο περιλαμβάνονται τα στοιχεία

εκείνα τα οποία χορηγούνται στους αναδόχους από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο τρίτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες που αφορούν στην σύνταξη προκαταρκτικού υποβάθρου ενεργών τίτλων που χρησιμοποιείται κατά την περίοδο συλλογής δηλώσεων

Στο τέταρτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες οι οποίες αφορούν στη διαδικασία συλλογής δηλώσεων και στα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να συνυποβάλλονται με τις δηλώσεις.

Στο πέμπτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες που αφορούν στην επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση των συλλεχθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο έκτο κεφάλαιο προδιαγράφονται οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης σε όλη την διάρκεια λειτουργίας του καθώς επίσης και προδιαγραφές σχετικές με το προσωπικό και τον εξοπλισμό του.

Το τεύχος συνοδεύεται από τα κατωτέρω παραρτήματα:

1 Παράρτημα Α: Κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων
2 Παράρτημα Β: Παραδοτέα / Έλεγχοι Μελετών / Έντυπα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1 Εμπράγματο δικαίωμα

Εμπράγματο δικαίωμα είναι η άμεση και εναντίον όλων εξουσία που έχει ένα πρόσωπο, φυσικό ή νομικό σε πράγμα (π.χ. κυριότητα, πραγματική δουλεία, περιορισμένη προσωπική δουλεία, επικαρπία πράγματος, οίκηση) ή σε ξένο δικαίωμα (π.χ. επικαρπία δικαιώματος, υποθήκη σε επικαρπία ακινήτου) και έχει ως ουσιαστικό περιεχόμενο τον πορισμό του συνόλου ή μέρους των ωφελειών του πράγματος ή του δικαιώματος, ανάλογα με το είδος του εμπράγματου δικαιώματος.

1.2 Εγγραπτέα δικαιώματα

Εγγραπτέα δικαιώματα είναι τα δικαιώματα εκείνα, για τα οποία υπάρχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης στο στάδιο της κτηματογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 περ. α΄ του ν. 2308/1995, όπως ισχύει, τα οποία ορίζονται στο άρθρο 12 του ν. 2664/1998, ήτοι τα εμπράγματα δικαιώματα (κυριότητα, δουλείες, υποθήκες, μεταλλειοκτησίες κ.λπ.), τα εγγραπτέα ενοχικά δικαιώματα (χρηματοδοτικές και χρονομεριστικές μισθώσεις, καθώς επίσης υπερεννεαετείς μισθώσεις), τα πάσης φύσεως βάρη και εν γένει δεσμεύσεις της κυριότητας ή άλλων δικαιωμάτων (κατασχέσεις, αποφάσεις που διαρρηγνύουν καταδολιευτικές απαλλοτριώσεις κλπ.), οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται δυνάμει διαδικαστικής (αγωγή, ανακοπή κ.λπ.) ή διοικητικής πράξης (παραχώρηση νομής από αναδασμό, μεταφορά συντελεστή δόμησης κ.λπ.), εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρο 12 ν. 2664/1998).

1.3 Τίτλος

Είναι το νομικό γεγονός που είναι κατ' αρχήν πρόσφορο, σύμφωνα με το νόμο να δημιουργήσει, μεταβιβάσει, αλλοιώσει ή καταργήσει δικαίωμα, είτε εμπράγματο, είτε εγγραπτέο ενοχικό, είτε πάσης φύσεως βάρος και εν γένει δέσμευση της κυριότητας, είτε έννομη σχέση δημιουργούμενη δυνάμει διαδικαστικής ή διοικητικής πράξης εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρο 12 Ν. 2664/1998).

1.4 Πράξη

Είναι ένα δημόσιο ή (σπανιότερα) ιδιωτικό έγγραφο, το οποίο ενσωματώνει κάποιους τίτλους, με την παραπάνω έννοια, και το οποίο, για λόγους δημοσιότητας, καταχωρίζεται στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου ή δημοσιεύεται σε Φ.Ε.Κ. Κάθε τέτοια καταχωρισμένη στο υποθηκοφυλακείο «πράξη» είναι δυνατόν να ενσωματώνει τίτλους για τη δημιουργία περισσότερων του ενός δικαιωμάτων.

1.5 Ενεργός τίτλος

Ως «ενεργός» ορίζεται στο παρόν ο «τίτλος», ο οποίος είναι ενσωματωμένος σε «πράξη», εφόσον το δικαίωμα που έχει δημιουργηθεί από αυτόν (είτε εμπράγματο, είτε εγγραπτέο ενοχικό, είτε πάσης φύσεως βάρος και εν γένει δέσμευση της κυριότητας, είτε έννομη σχέση δημιουργούμενη δυνάμει διαδικαστικής ή διοικητικής πράξης εγγραπτέας στο κτηματολόγιο βλ. άρθρο 12 ν. 2664/1998) δεν έχει αλλοιωθεί, μεταβιβαστεί ή καταργηθεί μεταγενεστέρως.

1.6 Κεντρική βάση

Ως κεντρική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που περιλαμβάνει την επεξεργασμένη περιγραφική πληροφορία που περιέχεται στις δηλώσεις, καθώς και στις συνυποβαλλόμενες ή συλλεγόμενες πράξεις και λοιπά έγγραφα.

1.7 Ενεργά εγγραπτέα δικαιώματα

Ως ενεργά εγγραπτέα δικαιώματα ορίζονται στο παρόν τα εγγραπτέα δικαιώματα τα οποία περιλαμβάνονται στην κεντρική βάση και δεν έχουν καταργηθεί, αλλοιωθεί ή μεταβιβασθεί με μεταγενέστερη πράξη / απόφαση.

1.8 Ψηφιακή βάση δεδομένων ενεργών τίτλων

Ως ψηφιακή βάση δεδομένων ενεργών τίτλων ορίζεται η ψηφιακή βάση που περιλαμβάνει το σύνολο των εγγραφών ενεργών εγγραπτέων δικαιωμάτων και ένα σημείο προσεγγιστικής γεωαναφοράς για κάθε ένα από τα ως άνω δικαιώματα.

1.9 Υπό κτηματογράφηση περιοχή

Είναι η περιοχή η οποία κηρύσσεται υπό κτηματογράφηση με την έκδοση απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ. Δ.Ε. και η οποία οριοθετείται με την απόφαση αυτή (άρθρο 1 του ν. 2308/1995). Κατά κανόνα περιλαμβάνει την περιοχή ενός δήμου, ενός δημοτικού διαμερίσματος ή μιας κοινότητας.

1.10 Αστική περιοχή

Είναι η περιοχή που περιλαμβάνει τη δομημένη επιφάνεια ενός οικισμού καθώς και την πέριξ αυτού περιοχή στην οποία παρατηρείται τέτοια κατάτμηση οικοπέδων ή αγροτεμαχίων που υποδηλώνει προοπτική μελλοντικής αστικής ανάπτυξης του οικισμού έστω και αν σήμερα δεν παρατηρείται συμπαγής αστικός ιστός εκεί.

1.11 Γραφείο Κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης συγκροτείται στην υπό κτηματογράφηση περιοχή με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε., με την οποία ορίζεται η έδρα του και ρυθμίζονται ζητήματα σχετικά με το αναγκαίο προσωπικό και κάθε άλλο ζήτημα τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα σχετικά με την λειτουργία του. Κατ' αναλογική εφαρμογή της ρύθμισης της διάταξης του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 2308/1995 , το Γραφείο Κτηματογράφησης στελεχώνεται εξοπλίζεται και λειτουργεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική σύμβαση και στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος τεύχους.

1.12 Γεωτεμάχιο

Ως γεωτεμάχιο ορίζεται η συνεχόμενη έκταση γης, που ανήκει εξ αδιαιρέτου κατά κυριότητα σε έναν ή περισσότερους δικαιούχους. Το γεωτεμάχιο αποτελεί τη μοναδιαία επιφάνεια αναφοράς όλων των πληροφοριών του Κτηματολογίου. Κάθε γεωτεμάχιο καταγράφεται στο Κτηματολόγιο ως τμήμα εδάφους, μαζί με τα συστατικά του μέρη, ανεξαρτήτως του χαρακτήρα αυτού, ως δασικού, αγροτικού ή αστικού, οικοδομημένου ή μη, δημόσιου ή ιδιωτικού με ή χωρίς εφαρμογή του συστήματος οριζόντιων ή κάθετων αυτοτελών διηρημένων ιδιοκτησιών, δημόσιου ή ιδιωτικού και , ανεξαρτήτως της εξυπηρέτησης με αυτό της ιδιωτικής ή της κοινής χρήσης ή της κοινής ωφέλειας (αρθ. 4 ν. 2664/1998).

Ο προσδιορισμός και η απεικόνιση επί των κτηματολογικών διαγραμμάτων των ορίων των γεωτεμαχίων αποτελεί αντικείμενο της κτηματογράφησης.

1.13 Κτηματολογική Ενότητα

Ως κτηματολογική ενότητα ορίζεται σύνολο συνεχόμενων γεωτεμαχίων που περιβάλλονται από όποιο φυσικό ή τεχνητό χαρακτηριστικό (δηλ. δρόμο, ποτάμι, αρδευτικό κανάλι, κ.τ.λ.). Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.2 του παρόντος Τεύχους.

1.14 Κτηματολογικός Τομέας

Ως κτηματολογικός τομέας ορίζεται σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.2 του παρόντος Τεύχους.

1.15 Προκαταρκτικό υπόβαθρο

Το προκαταρκτικό υπόβαθρο αποτελείται από ορθοδιορθωμένες εικόνες επί των οποίων απεικονίζονται:

- τα όρια της υπό κτηματογράφηση περιοχής,
- τα όρια των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων
- τα όρια της αστικής περιοχής,
- τα όρια της εντός και εκτός σχεδίου περιοχής,
- οι άξονες των δρόμων με τα αντίστοιχα εύρη διευθύνσεων
- τα τοπωνύμια ή άλλα χαρακτηριστικά σημεία της περιοχής (σχολεία, εκκλησίες, πλατείες κ.α.)

Το προκαταρκτικό υπόβαθρο χρησιμοποιείται κατά την υποβολή των δηλώσεων, για τον προσδιορισμό της προσεγγιστικής γεωαναφοράς των δηλουμένων ακινήτων, στο Γραφείο Κτηματογράφησης

1.16 Ακίνητο

Ως ακίνητο ορίζεται ένα αυτοτελές και ενιαίο ιδιοκτησιακό αντικείμενο που ανήκει εξ' αδιαιρέτου σε ένα ή περισσότερους συγκύριους. Ως ακίνητα χαρακτηρίζονται τα γεωτεμάχια, οι οριζόντιες, κάθετες και σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες, τα μεταλλεία, καθώς και τα ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα που μπορεί να υφίστανται σε συγκεκριμένες περιοχές της χώρας με βάση το εθιμικό δίκαιο

1.17 Προσεγγιστική γεωαναφορά ακινήτων

Ως προσεγγιστική γεωαναφορά ακινήτου στο οποίο αφορά εγγραφή της ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων, ορίζεται ένα αντιπροσωπευτικό σημείο, το οποίο προσδιορίζεται προσεγγιστικά εντός του αντίστοιχου γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο προκαταρκτικό υπόβαθρο (§ 4.4.4.3 του Κεφαλαίου 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄).

1.18 Δήλωση ν. 2308/1995

Δήλωση του ν. 2308/1995 είναι η δήλωση την οποία υποβάλλουν οι έχοντες εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η δήλωση συμπληρώνεται σε ειδικό έντυπο το περιεχόμενο του οποίου, με μνεία των εγγράφων που συνυποβάλλονται, καθορίζεται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. (άρθρο 2 παρ. 1 του ν. 2308/1995).

1.18.1 Εμπρόθεσμη δήλωση

Εμπρόθεσμη δήλωση είναι η δήλωση που υποβάλλεται από τον δικαιούχο ενός εγγραπτέου δικαιώματος, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο ν. 2308/1995.

1.18.2 Εκπρόθεσμη Δήλωση

Εκπρόθεσμη είναι η δήλωση που υποβάλλεται από δικαιούχο ενός εγγραπτέου δικαιώματος μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 2308/1995 ή μετά από ένα μήνα από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματός του (άρθρο 2 παρ.6 του ν. 2308/1995).

1.19 Κωδικός ιδιοκτησίας

Κωδικός ιδιοκτησίας είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας που αποτελείται από δεκαεπτά ψηφία και αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. (§ 3.4.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

1.20 Κωδικός προσώπου

Κωδικός προσώπου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης φυσικού ή νομικού προσώπου που αποτελείται από δεκαέξι ψηφία, αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. (§ 3.4.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

1.21 Κωδικός εγγράφου

Κωδικός εγγράφου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κάθε εγγράφου που αποτελείται από δεκαεπτά ψηφία, αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. (§ 3.4.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χορηγεί σε ψηφιακή μορφή:

- Τα όρια των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / δημοτικών διαμερισμάτων σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΣΥΕ.
- Τα όρια των δήμων / κοινοτήτων / δημοτικών διαμερισμάτων που είναι ήδη ενταγμένοι στο Εθνικό Κτηματολόγιο και είναι όμοροι στους υπό κτηματογράφηση δήμους / κοινότητες / δημοτικά διαμερίσματα.
- Ενδεικτικά όρια της αστικής και της αγροτικής περιοχής των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / δημοτικών διαμερισμάτων
- Τα όρια της εντός και εκτός σχεδίου περιοχής των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / δημοτικών διαμερισμάτων

2.2 Κωδικοί Ο.Τ.Α.

Χορηγούνται οι κωδικοί των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / δημοτικών διαμερισμάτων σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου, σε ψηφιακή μορφή

2.3 Προκαταρκτικοί ορθοφωτοχάρτες / ορθοεικόνες

Χορηγούνται έγχρωμοι, ορθοδιορθωμένοι και γεωαναφερμένοι ψηφιακοί ορθοφωτοχάρτες, raster μορφής και κλίμακας περίπου 1:10.000, που θα προέρχονται από έγχρωμες αεροφωτογραφίες, έγχρωμες δορυφορικές εικόνες ή αντίστοιχο πρωτογενές υλικό. Το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς των ορθοφωτοχαρτών αυτών θα είναι το «Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ' 87).

Οι ορθοφωτοχάρτες αυτοί θα καλύπτουν όλη την έκταση των υπό κτηματογράφηση περιοχών και θα χρησιμοποιηθούν σαν υπόβαθρα για τη δημιουργία του προκαταρκτικού υποβάθρου εφόσον δεν είναι ακόμα διαθέσιμα τα αντίστοιχα υπόβαθρα των κατωτέρω §2.4 και §2.5 του παρόντος Κεφαλαίου.

2.4 Ορθοφωτογραφίες μεγάλης κλίμακας (L.S.O.)

Τα δεδομένα αυτά θα είναι έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες χωρικής ανάλυσης 50 cm (Large Scale Orthophotos-LSO) που θα καλύπτουν το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής με σύστημα αναφοράς το ITRF (International Terrestrial Reference System) και θα παραχθούν στο πλαίσιο του Μέτρου 2.9 του Ε.Π. της ΚτΠ του Γ΄ ΚΠΣ .Τα δεδομένα αυτά θα αποτελέσουν το υπόβαθρο της κτηματογράφησης για τις αγροτικές περιοχές.

Ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου των LSO μπορεί να είναι διαθέσιμο το εν λόγω υπόβαθρο για μέρος ή για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής.

2.5 Ορθοφωτογραφίες πολύ μεγάλης κλίμακας (V L S O)

Τα δεδομένα αυτά είναι έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες, χωρικής ανάλυσης 20 cm, (Very Large Scale Orthophotos-VLSO) με πλήρη ορθοαναγωγή των χαρακτηριστικών της πρωτογενούς εικόνας (fully rectified images) συμπεριλαμβανομένων, εκτός του εδάφους, όλων των τεχνικών κατασκευών (κτίρια, γέφυρες, τεχνικά έργα, κλπ) με σύστημα αναφοράς το ITRF (International Terrestrial Reference System).

Τα δεδομένα αυτά θα καλύπτουν τις αστικές περιοχές της υπό κτηματογράφηση περιοχής, θα παραχθούν στα πλαίσια του Μέτρου 2.9 του Ε.Π. της ΚτΠ του Γ΄ ΚΠΣ και θα αποτελέσουν το υπόβαθρο της κτηματογράφησης για τις αστικές περιοχές. Ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου των VLSO μπορεί να είναι διαθέσιμο το εν λόγω υπόβαθρο για μέρος ή για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής.

2.6 Διαδικτυακές και ειδικές εφαρμογές

Για την διευκόλυνση του έργου η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε θα διαθέσει στους αναδόχους ένα σύνολο διαδικτυακών και ειδικών εφαρμογών, οι οποίες θα παραχθούν στο πλαίσιο του Μέτρου 2.9 του Ε.Π. της ΚτΠ του Γ΄ ΚΠΣ και με τις οποίες θα αξιοποιούνται κατά το δυνατόν περισσότερο οι δυνατότητες που παρέχει η σημερινή τεχνολογία στην επεξεργασία, στη διαχείριση της συλλεγόμενης πληροφορίας και στον έλεγχο ποιότητας και πληρότητας των ανωτέρω.

Οι εφαρμογές θα απαιτούν για την πρόσβαση σε αυτές έναν απλό web browser και θα είναι διαθέσιμες στους αναδόχους μέσω ασφαλών δικτυακών συνδέσεων των γραφείων τους με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Συνοπτικά θα παρασχεθούν οι παρακάτω διαδικτυακές εφαρμογές:

- καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης στην κεντρική βάση.

Τα υποχρεωτικά πεδία της δήλωσης θα καταχωρίζονται κατά την παραλαβή της ενώ θα παρέχεται η δυνατότητα συμπλήρωσης της αντίστοιχης εγγραφής σε μεταγενέστερο χρόνο. Παρέχει μεταξύ άλλων την δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου, κωδικού προσώπου και κωδικού ιδιοκτησίας

- απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου σε κάθε είδους αίτηση
- προσεγγιστικής γεωαναφοράς και καταγραφής των σημειακών συντεταγμένων που αντιστοιχούν σε κάθε δηλούμενο ακίνητο,

Η εφαρμογή παρέχει την δυνατότητα εντοπισμού επί των προκαταρκτικών ορθοφωτοχαρτών / ορθοεικόνων λαμβάνοντας υπόψη την οδό και τον αριθμό της διεύθυνσής των ακινήτων, σημεία τοπικού ενδιαφέροντος διαφόρων κατηγοριών, τοπωνύμια κλπ

- έκδοσης αποδεικτικών παραλαβής δηλώσεων και κάθε είδους αιτήσεων
- έκδοσης βεβαιώσεων

Θα παρασχεθούν επίσης και ειδικές εφαρμογές που θα επιτρέπουν τα ακόλουθα:

- την ανάκτηση και την αποστολή δεδομένων από και προς την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- HelpDesk για την υποβολή ερωτημάτων προς της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και επισκόπηση απαντήσεων σε παλαιότερα ερωτήματα
- την ενημέρωση από τον ανάδοχο με στοιχεία που αφορούν είτε στην πρόοδο του έργου είτε στην λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

3.1 Γενικά

Το προκαταρκτικό υπόβαθρο των ενεργών τίτλων χρησιμοποιείται για την προσεγγιστική γεωαναφορά των ακινήτων που δηλώνονται κατά την συλλογή των δηλώσεων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες που περιγράφονται στις κατωτέρω §3.2, §3.3 και §3.4 προκειμένου η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στη συνέχεια να συμπληρώσει το προκαταρκτικό υπόβαθρο το οποίο τελικά θα διατίθεται μέσω κατάλληλης διαδικτυακής εφαρμογής και θα περιλαμβάνει τις πληροφορίες που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Τεύχους.

3.2 Εφαρμογή ορίων περιοχής κτηματογράφησης

Ως όριο της κτηματογράφησης λαμβάνεται κατ' αρχήν το όριο του υπό κτηματογράφηση δήμου / δημοτικού διαμερίσματος / κοινότητας σύμφωνα με τα στοιχεία της Ε.Σ.Υ.Ε. τα οποία χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ο ανάδοχος πραγματοποιεί τυχόν διορθώσεις του ορίου αυτού με βάση διοικητικές και δικαστικές αποφάσεις καθορισμού ορίων τις οποίες οφείλει να συλλέξει. Στην περίπτωση που η περιοχή κτηματογράφησης συνορεύει με περιοχή που έχει ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο, το τμήμα του κοινού ορίου θεωρείται οριστικό.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή του ορίου αυτού επί των αρχικά χορηγούμενων προκαταρκτικών ορθοφωτοχαρτών / ορθοεικόνων κατά τρόπον ώστε να μην υπάρχουν κενά ή επικαλύψεις μεταξύ των ορίων όμορων δήμων / δημοτικών διαμερισμάτων/ κοινοτήτων υπό κτηματογράφηση.

Εφόσον διαπιστωθούν τυχόν αμφισβητήσεις ορίων μεταξύ όμορων διοικητικών περιοχών σε αυτή ή οια-

δήποτε επόμενη φάση της εκπόνησης της μελέτης, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα εγγράφως την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ώστε να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

3.3 Καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων

Ο ανάδοχος επί των χορηγούμενων προκαταρκτικών ορθοφωτοχαρτών / ορθοεικόνων επιβεβαιώνει και εφαρμόζει τα όρια των αστικών και αγροτικών περιοχών της περιοχής μελέτης. Αν απαιτηθεί, εισηγείται την τροποποίηση των σχετικών ορίων με την απαραίτητη τεκμηρίωση για έγκριση από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Στη συνέχεια χωρίζει τις αστικές και αγροτικές περιοχές σε κτηματολογικές ενότητες και κτηματολογικούς τομείς σύμφωνα με τα παρακάτω.

● Οι κτηματολογικές ενότητες καλύπτουν, στις μεν αστικές περιοχές, την έκταση ενός οικοδομικού τετραγώνου, (χωρίς να περιλαμβάνονται οι περιβάλλοντες το οικοδομικό τετράγωνο δρόμοι), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές, έκταση 20 - 200 στρεμμάτων τα οποία περιβάλλονται από δρόμους, κανάλια άρδευσης ή άλλα φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά . Κάθε κτηματολογική ενότητα αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο

● Οι κτηματολογικοί τομείς περιλαμβάνουν στις μεν αστικές περιοχές ένα σύνολο 10 – 15 περίπου κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους χαρακτηριστικά του αστικού χώρου (π.χ. πάρκα, άλση κλπ), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές ένα σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων, οι οποίες περιβάλλονται από φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά και έχουν συνολική έκταση από 200 - 2000 στρέμματα. Κάθε κτηματολογικός τομέας αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο.

Στον καθορισμό αυτό λαμβάνονται υπόψη και τα τυχόν όρια δημοτικών διαμερισμάτων, γειτονιών, διακριτών αγροτικών τοποθεσιών κ.λπ.

Στη συνέχεια ο ανάδοχος καθορίζει τους κωδικούς των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, σύμφωνα με την κωδικοποίηση του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ Κεφάλαιο 3 §3.2 και συλλέγει τα τοπωνύμια και τις ονομασίες περιοχών, λιμνών, ποταμών και ρεμάτων και ενημερώνει το προκαταρκτικό υπόβαθρο προκειμένου τα ανωτέρω στοιχεία να χρησιμοποιηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε στην χορηγούμενη εφαρμογή προσεγγιστικής γεωαναφοράς.

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία υποβάλλονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της μελέτης και με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ για έλεγχο και έγκριση από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Μετά την οριστικοποίηση του προκαταρκτικού υποβάθρου δεν επιτρέπεται μεταβολή των κωδικών των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, παρά μόνο με έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μετά από σχετική εισήγηση του αναδόχου.

Η πρόοδος και ολοκλήρωση των ανωτέρω εργασιών ελέγχονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Κεφάλαιο 6).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ν. 2308/1995

4.1 Γενικά

Η δήλωση υποβάλλεται στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που ορίζει η σχετική απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. Η αντίστοιχη προθεσμία για τους κατοίκους του εξωτερικού είναι έξι (6) μήνες. Οι προθεσμίες αυτές μπορεί να παραταθούν για συνολικό χρόνο έως τρεις μήνες με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε. Για το χρονικό διάστημα από την λήξη της περιόδου συλλογής δηλώσεων έως την προθεσμία που ορίζεται από τον ν. 2308/1995 όπως αυτός ισχύει, οι δηλώσεις υποβάλλονται εντός προθεσμίας ενός μηνός από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματος.

Η δήλωση του ν. 2308/1995 συμπληρώνεται από τους δηλούντες σε ειδικά έντυπα Δ1 και Δ2 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Κεφάλαιο 7), τα περιεχόμενα των οποίων καθορίζονται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε.

4.2 Έγγραφα συνυποβαλλόμενα με την δήλωση

Ο δηλών συνυποβάλλει υποχρεωτικά με την δήλωσή του απλά φωτοαντίγραφα των πράξεων ή των αποδεικτικών της χρησικτησίας εγγράφων, καθώς και απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών μεταγραφής / εγγραφής των προσκομισθεισών πράξεων και τυχόν τοπογραφικών διαγραμμάτων που συνοδεύουν την πράξη, όπως εξειδικεύεται με την απόφαση του ΟΚΧΕ σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 2308/1995, όπως ισχύει .

Επισημαίνεται ότι η μη συνυποβολή του πιστοποιητικού μεταγραφής / εγγραφής δεν αποτελεί λόγο για την μη παραλαβή δήλωσης, αλλά θα πρέπει να συνιστάται η προσκόμισή τους για την πληρότητα των εγγραφών.

Στην συνέχεια αναφέρονται τα απαιτούμενα έγγραφα ανά είδος δηλούμενου δικαιώματος:

4.2.1 Δήλωση Κυριότητας, Δουλείας, Δικαιώματων προσδοκίας, Θέσης Στάθμευσης ν. 1221/1981

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτέο δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

● Συμβολαιογραφικό έγγραφο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού,

● Παραχωρητήριο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού,

● Δικαστική απόφαση και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής,

● Διοικητική πράξη (π.χ. υπουργική απόφαση, απόφαση του Νομάρχη, απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας) και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής, σε περίπτωση που η διοικητική πράξη έχει σημειωθεί στο Υποθηκοφυλακείο στη μερίδα του δηλούντος. Σε περίπτωση που η ως άνω διοικητική πράξη δεν μεταγράφεται στο Υποθηκοφυλακείο προσκομίζεται το σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσής της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίζονται οι τυχόν διορθωτικές πράξεις οι οποίες υπάρχουν.

Εάν το εγγραπτέο δικαίωμα προκύπτει δυνάμει περισσότερων πράξεων, ο δηλών πρέπει να προσκομίσει όλες τις σχετικές πράξεις. Εάν το δικαίωμα της κυριότητας τελούσε υπό διαλυτική αίρεση και αυτή ματαιώθηκε λόγω εξοφλήσεως πρέπει να προσκομιστεί και η συμβολαιογραφική πράξη εξόφλησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που τα ακίνητα για τα οποία υποβάλλεται δήλωση είναι διηρημένες ιδιοκτησίες συνιστάται να προσκομίζεται και η συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως και τυχόν τροποποιήσεις της.

Σε περίπτωση που πρόκειται για κληρονομιαία ακίνητα προσκομίζεται:

● Δήλωση αποδοχής κληρονομίας και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής ή

● Πιστοποιητικό Γραμματέα Πρωτοδικείου, έκθεση περιγραφής ακινήτων και πιστοποιητικό μεταγραφής.

Σε περίπτωση εξ αδιαθέτου διαδοχής και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομίας ή σε έκδοση κληρονομητηρίου, προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

● Ληξιαρχική πράξη θανάτου.

● Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών.

● Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης.

● Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως.

Σε περίπτωση διαδοχής εκ διαθήκης και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομίας ή σε έκδοση κληρονομητηρίου προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

● Ληξιαρχική πράξη θανάτου

● Αντίγραφο της δημοσιευμένης διαθήκης ή η απόφαση με την οποία κηρύχθηκε αυτή κυρία, εάν πρόκειται για ιδιόγραφη διαθήκη

● Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως άλλης διαθήκης

● Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως

Σε περίπτωση έκτακτης χρησικτησίας θα πρέπει να προσκομίζονται ορισμένα αποδεικτικά της χρησικτησίας έγγραφα τα οποία, ελλείψει τελεσίδικης δικαστικής αποφάσεως, αποτελούν ένδειξη για την άσκηση πράξεων νομής και παρέχουν έρεισμα, αν καλύπτουν χρονική περίοδο 20 ετών, για την αναγραφή του δηλούντος ως κατ' αρχήν κυρίου δυνάμει έκτακτης χρησικτησίας. Ενδεικτικά αναφέρονται:

● Υποθήκες και εν γένει βάρη στα ακίνητα για τα οποία δηλώνεται ως λόγος κτήσεως χρησικτησία·

● Συμβολαιογραφικό προσύμφωνο μεταβίβασης ακινήτου, στο οποίο βεβαιώνεται η παράδοση της νομής στον εκ του προσυμφώνου δικαιούχο·

● Συμβόλαια όμορων ιδιοκτητών που αναφέρουν τον δηλούντα ως κύριο του δηλούμενου ακινήτου·

● Πράξη αναγνώρισης ορίων·

● Μισθωτήρια που εμφανίζουν ως εκμισθωτή τον δηλούντα, εφόσον φέρουν βέβαιη χρονολογία·

● Δηλώσεις ενώπιον Δημόσιων Αρχών, ιδίως φορολογικών, όπως λ.χ. δηλώσεις στο έντυπο Ε9 της φορολογικής δήλωσης.

● Έγγραφα χορήγησης επιδότησης στον δηλούντα, από τα οποία προκύπτει ότι αυτός αντιμετωπίστηκε ως κύριος του ακινήτου στο οποίο αφορά η δήλωση·

● Αποδείξεις καταβολής τελών πάσης φύσεως που βαρύνουν τον δικαιούχο του ακινήτου στο όνομα του δηλούντος·

● Αποδείξεις ΔΕΗ, ΟΤΕ, εταιρειών ύδρευσης κλπ. προς τον δηλούντα·

● Αποδείξεις καταβολής αμοιβής σε εργολάβο που περιέφραξε το ακίνητο ή ενδεχομένως για άλλες εργασίες, εφόσον είναι διάτρητες ή πάντως δεν αμφισβητείται η χρονολογία τους·

● Παλαιά τοπογραφικά διαγράμματα που συντάχτηκαν με εντολή του δηλούντος και τα οποία τον αναφέρουν ως δικαιούχο·

● Ένορκες βεβαιώσεις με το ως άνω περιεχόμενο.

Σε περίπτωση διάρρηξης καταδολιευτικής μεταβίβασης ακινήτου ο δηλών αυτήν πρέπει να προσκομίσει την τελεσίδικη δικαστική απόφαση που απαγγέλλει τη διάρρηξη και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στις μερίδες του μεταβιβάσαντος οφειλέτη και του τρίτου στα βιβλία του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

4.2.2 Δήλωση Εμπραγμάτων Ασφαλειών

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτέο δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

● Δικαστική απόφαση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου. Σε περίπτωση που πρόκειται για διαταγή πληρωμής πρέπει να προσκομίζεται και η έκθεση περιγραφής ακινήτων

● Συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως εμπράγματης ασφάλειας ή μερικής εξάλειψης αυτής και το πιστοποιητικό εγγραφής/ σημείωσης αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου. Επίσης προσκομίζονται τυχόν δικαστικές αποφάσεις, συμβολαιογραφικά έγγραφα, δανειστικές συμβάσεις δυνάμει των οποίων έχουν επέλθει μεταβολές στην εμπράγματη ασφάλεια.

● Διοικητική πράξη Ι.Κ.Α ή Διευθυντή Δ.Ο.Υ. περί συστάσεως εμπράγματης ασφάλειας και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου

● Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση υποθηκών της Αγροτικής Τράπεζας

● Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση που οι εμπράγματες ασφάλειες αφορούν χορήγηση δανείων από Τράπεζες λόγω καταστροφών σε ακίνητα από σεισμούς κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων των ν. 867/1979, 1048/1980, 1133/1981 και των κοινών Υπουργικών αποφάσεων που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση των ως άνω νόμων.

4.2.3 Δήλωση Εγγραπτέων Αγωγών

Πρέπει να προσκομίζεται το δικόγραφο της εγγραπτέας αγωγής, ανακοπής κτλ. και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτού στα βιβλία διεκδικήσεων του Υποθηκοφυλακείου.

4.2.4 Δήλωση Νομής από Αναδασμό

Πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της σχετικής διοικητικής πράξης του Νομάρχη

4.2.5 Δήλωση Εγγραπτέων Μισθώσεων

Πρέπει να προσκομίζεται το συμβολαιογραφικό έγγραφο με το οποίο συνιστάται η εγγραπτέα μίσθωση (χρονομεριστική σύμβαση του ν. 1652/1986, χρηματοδοτική μίσθωση του ν. 1665/1986, μακροχρόνια μίσθωση κατ' άρθρα 608 και 1208 Α.Κ.) και το πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού.

4.2.6 Δήλωση Κατασχέσεων

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτέο δικαίωμά του , ήτοι εναλλακτικά:

● Κατασχετήρια έκθεση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου (περίπτωση αναγκαστικής κατάσχεσης).

● Δήλωση αναγγελίας απαίτησης και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου(περίπτωση αναγγελίας απαίτησης που στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο)

● Συμβολαιογραφική πράξη δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου περίπτωση δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού από τον αναγγελθέντα δανειστή του οποίου η απαίτηση στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο).

● Δικαστική απόφαση που διατάζει είτε την αναγκα-

στική διαχείριση του ακινήτου είτε τη συντηρητική κατάσχεση του ακινήτου είτε δικαστική μεσεγγύηση αυτού και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

● Επιταγή ν. 17/7/1923 «περί ειδικών διατάξεων περί ανωνύμων εταιρειών» και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

● Έκθεση περιγραφής και εκτίμησης ακινήτων και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

4.2.7 Δήλωση Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης

Ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου πρέπει να προσκομίσει το Προεδρικό Διάταγμα ή την απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ., το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής τους και πιστοποιητικό μεταγραφής στα αρμόδια βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η μεταφορά συντελεστή δόμησης σε ωφελούμενο ακίνητο υποχρέωση υποβολής έχει τόσο ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου όσο και ο κύριος του ωφελούμενου ακινήτου, ο οποίος πρέπει να προσκομίσει την απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης για πολεοδομικά θέματα της οικείας Νομαρχίας, καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής.

4.3 Υποβολή δήλωσης ν. 2308/1995

Η υποβολή της δήλωσης είναι δυνατή απευθείας στο Γραφείο Κτηματογράφησης, καθώς επίσης και ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά, όπως περιγράφεται στη συνέχεια. Κάθε δήλωση αφορά σε ένα και μόνο δικαίωμα. Στην περίπτωση υποβολής δηλώσεων για περισσότερα του ενός δικαιώματα από το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται η συμπλήρωση του τμήματος των εντύπων Δ.1 ή Δ.2 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ Κεφάλαιο 7) που αφορά στα στοιχεία προσώπου, μια φορά για το σύνολο των δηλούμενων δικαιωμάτων. Στην περίπτωση αυτή οι υποβαλλόμενες δηλώσεις λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.

Για κάθε εγγραπτέο δικαίωμα που δηλώνεται καταβάλλεται από τον δηλούντα το αναλογούν πάγιο τέλος κτηματογράφησης σύμφωνα με τον ν. 2308/1995.

Οι υποβαλλόμενες δηλώσεις, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής, χαρακτηρίζονται ως έγκυρες, ή εκκρεμείς με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Εάν είναι πλήρως συμπληρωμένα τα υποχρεωτικά πεδία, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσής της δήλωσης.

β) Εάν συνυποβάλλονται τα αποδεικτικά έγγραφα για την τεκμηρίωση του δικαιώματος (παρ.4.2 του παρόντος Κεφαλαίου)

γ) Εάν έχει καταβληθεί το αντίστοιχο πάγιο τέλος κτηματογράφησης

δ) Εάν έχει καταστεί δυνατή η προσεγγιστική γεωαναφορά του ακινήτου επί του οποίου δηλώνεται το δικαίωμα.

Με βάση τα ανωτέρω η δήλωση χαρακτηρίζεται από τον ανάδοχο ως «έγκυρη» ή «εκκρεμής» σύμφωνα με τα οριζόμενα στις § 4.3.1, § 4.3.2 και § 4.3.3

Ο χαρακτηρισμός της δήλωσης δύναται να μεταβληθεί σε επόμενη φάση στην περίπτωση άρσης των εκκρεμοτήτων ή συμπλήρωσης των ελλείψεων.

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία υποβολής των δηλώσεων.

4.3.1 Υποβολή δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης

Ο ανάδοχος κατά την παραλαβή της δήλωσης ελέγχει τα παρακάτω:

● Την πληρότητα των υποχρεωτικών πεδίων της δήλωσης σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα.

● Την ορθότητα της συμπλήρωσης των προσωπικών στοιχείων του δηλούντος σε σχέση με τα επιδεικνυόμενα έγγραφα (δελτίο ταυτότητος, έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Α.Φ.Μ κ.λπ).

● Την συνυποβολή των απαραίτητων εγγράφων για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος.

● Την καταβολή του πάγιου τέλους κτηματογράφησης σύμφωνα με τον ν. 2308/1995.

Οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από ειδικώς εκπαιδευμένο προσωπικό του Γραφείου Κτηματογράφησης

Στην περίπτωση που από τους ανωτέρω ελέγχους διαπιστωθεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις α) , β) και γ) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, η δήλωση παραλαμβάνεται και εισάγεται στην κεντρική βάση, με τον χαρακτηρισμό «έγκυρη» εφόσον πληρούται και η προϋπόθεση δ), άλλως ως «εκκρεμής».

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) ή β) η δήλωση δεν παραλαμβάνεται.

Στην περίπτωση που δεν έχει καταβληθεί το αντίστοιχο πάγιο τέλος, η δήλωση εισάγεται και φυλάσσεται στην κεντρική βάση, προκειμένου να υπολογιστεί το αντίστοιχο πάγιο τέλος και να γνωστοποιηθεί στον δηλούντα. Εφόσον ο δηλών επιθυμεί την πληρωμή του αναλογούντος παγίου τέλους στο Γραφείο Κτηματογράφησης, ο ανάδοχος διαχειρίζεται την είσπραξη του με χρήση ηλεκτρονικών μέσων υπό την εποπτεία προσωπικού της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και ολοκληρώνει την πρωτοκόλληση της δήλωσης σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην συνέχεια. Σε διαφορετική περίπτωση η δήλωση παραμένει σε «αναμονή» στο Γραφείο Κτηματογράφησης έως την πληρωμή του παγίου τέλους και την προσκόμιση του αντίστοιχου παραστατικού.

Κατά την υποβολή της δήλωσης ο ανάδοχος προβαίνει με χρήση της αντίστοιχης διαδικτυακής εφαρμογής η οποία διατίθεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., σε προσεγγιστική γεωαναφορά του ακινήτου στο οποίο αφορά κάθε δήλωση, με την αντιστοίχιση σε κάθε δηλούμενο δικαίωμα ενός αντιπροσωπευτικού σημείου, το οποίο προσδιορίζεται προσεγγιστικά εντός του αντίστοιχου γεωτεμαχίου, όπως αυτό εντοπίζεται στο προκαταρκτικό υπόβαθρο.

Μετά τα ανωτέρω καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, τα απαραίτητα στοιχεία της δήλωσης και ο χαρακτηρισμός αυτής (έγκυρη, εκκρεμής) με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο.

Τα απαραίτητα καταχωρούμενα από τον ανάδοχο στην κεντρική βάση στοιχεία της δήλωσης για να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, είναι τα παρακάτω ανάλογα με τον τύπο της δήλωσης:

1. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 2308/1995 ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.1)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

«Επώνυμο»

«Όνομα»

«Αριθμός Ταυτότητας / Διαβατηρίου»

«ΑΦΜ»

«Όνομα Πατρός»

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός» / «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)

«Εντός / Εκτός σχεδίου»

«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κλπ)

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κλπ)

«Αριθμός τίτλου»

«Ημερομηνία τίτλου»

2. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 2308/1995 ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.2)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

«Επωνυμία»

«ΑΦΜ»

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός» / «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)

«Εντός / Εκτός σχεδίου»

«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κλπ)

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κλπ)

«Αριθμός τίτλου»

«Ημερομηνία τίτλου»

Στη συνέχεια μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, εκδίδεται από τον ανάδοχο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα (Εντυπο Ε11, Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5) το οποίο χορηγείται στον δηλούντα. Στην περίπτωση που δεν κατέστη δυνατή η προσεγγιστική γεωαναφορά του ακινήτου κατά την εκτύπωση του αποδεικτικού υποβολής δήλωσης θα υπάρχει η παρατήρηση: "Εκκρεμεί ο εντοπισμός του ακινήτου».

Σημειώνεται ότι, κατά τη συλλογή δηλώσεων, σε περιόδους μεγάλης αιχμής, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ, εφόσον απαιτηθεί, θα παρέχει τη δυνατότητα το Γραφείο Κτηματογράφησης, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, να χορηγεί αριθμούς πρωτοκόλλου (και να εκτυπώνει απλές αποδείξεις υποβολής) χωρίς να έχει συμπληρωθεί το σύνολο των απαραιτήτων πεδίων.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του δικτύου για παρατεταμένο διάστημα, η διαδικτυακή εφαρμογή θα μπορεί να συνεχίζει να καταχωρίζει δηλώσεις λειτουργώντας εκτός δικτύου (offline) και αποθηκεύοντας προσωρινά τα δεδομένα σε τοπικό εξυπηρετητή. Σημειώνεται ότι αυτή η λειτουργικότητα είναι σχεδιασμένη να χρησιμοποιείται μόνο σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης και για μικρό χρονικό διάστημα (μέχρι την αποκατάσταση της λειτουργίας του δικτύου δεδομένων). Στο διάστημα που η εφαρμογή λειτουργεί εκτός δικτύου (offline) δεν θα μπορεί να διεξάγει διασταυρώσεις στα ήδη υποβληθέντα στοιχεία στην Κεντρική Βάση και ως εκ τούτου ενδέχεται πρόσωπα και έγγραφα να καταχωριστούν περισσότερες από μία φορές με αποτέλεσμα ο Ανάδοχος να υποχρεωθεί να προβεί σε ταυτοποιήσεις αυτών κατά την εργασία του στο Back-Office.

4.3.2 Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης

Οι δηλούντες δύνανται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την δήλωση του ν. 2308/1995. Τα στοιχεία της δήλωσης καταχωρίζονται απ' ευθείας στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής και η δήλωση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας.

Τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα θα αποστέλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης είτε ηλεκτρονικά (με email), είτε με τηλεμοιοτυπία (fax), είτε ταχυδρομικά με μνεία του αριθμού πρωτοκόλλου της δήλωσης και του κωδικού ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο.

Επισημαίνεται ότι για να γίνει αποδεκτή μια ηλεκτρονική δήλωση από το σύστημα θα πρέπει να έχει καταβληθεί ηλεκτρονικά το πάγιο τέλος κτηματογράφησης και κατά συνέπεια, δεν απαιτείται ο ανάδοχος να ελέγξει τον ορθό υπολογισμό του και την καταβολή του.

Ο ανάδοχος αφού ανακτήσει μέσω της ειδικής εφαρμογής τις δηλώσεις που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και μετά την παραλαβή των αποδεικτικών εγγράφων, προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Ελέγχει αν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου και χαρακτηρίζει τη δήλωση ως «έγκυρη» εφόσον πληρούται και η προϋπόθεση δ).
- Στην περίπτωση που δεν πληρούται η προϋπόθεση δ) δηλ. δεν έχει αντιστοιχιστεί σημείο γεωαναφοράς στο δηλούμενο ακίνητο από τον δηλούντα, με χρήση της αντίστοιχης διαδικτυακής εφαρμογής, ο ανάδοχος προβαίνει στην αντιστοίχιση αυτή, βάσει της ταχυδρομικής διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει, ή όποιου άλλου διαθέσιμου πρόσφορου στοιχείου. Εφόσον καταστεί δυνατή η προσεγγιστική γεωαναφορά του δηλούμενου ακινήτου, η δήλωση χαρακτηρίζεται ως «έγκυρη», άλλως ως «εκκρεμής».
- Αποστέλλει στον δηλούντα ηλεκτρονικά το αντίστοιχο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης.

Εφόσον τα αποδεικτικά έγγραφα δεν παραληφθούν εντός μηνός από την υποβολή της δήλωσης, αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον δηλούντα για άρση της εκκρεμότητας.

Ο ανάδοχος διατηρεί τα ηλεκτρονικά μηνύματα σε ηλεκτρονικό φάκελο που σχετίζεται με τον φάκελο της αντίστοιχης δήλωσης που θα έχει αρχειοθετηθεί στο αναλογικό του αρχείο. Εκτυπώσεις των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, των συνυποβαλλόμενων εγγράφων και των ανωτέρω ηλεκτρονικών μηνυμάτων αρχειοθετούνται και στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης.

4.3.3 Ταχυδρομική υποβολή δήλωσης

Η δήλωση του ν. 2308/1995 είναι δυνατόν να υποβάλλεται ταχυδρομικά στο αρμόδιο γραφείο κτηματογράφησης.

Ο ανάδοχος μετά την παραλαβή της δήλωσης προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις α), β) και γ) της § 4.3, η δήλωση καταχωρίζεται στην κεντρική βάση και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου
- εφόσον καταστεί δυνατή η προσεγγιστική γεωαναφορά, η δήλωση χαρακτηρίζεται ως «έγκυρη», άλλως ως «εκκρεμής»
- ο ανάδοχος εκδίδει και αποστέλλει άμεσα το αντίστοιχο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης. Εφόσον η δήλωση έχει χαρακτηριστεί ως «εκκρεμής», το ανωτέρω αποδεικτικό συνοδεύεται από επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., στην οποία αναφέρονται οι απαραίτητες ενέργειες του δηλούντα για την άρση της εκκρεμότητας.

● εφόσον δεν πληρούνται μία ή περισσότερες από τις προϋποθέσεις α), β) και γ) της § 4.3 ο ανάδοχος συντάσσει και αποστέλλει επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., στην οποία αναφέρονται οι απαραίτητες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο δηλών προκειμένου η δήλωση του να τύχει επεξεργασίας και ενημερώνει σχετικά την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..

Η δαπάνη για την ανωτέρω σχετική αλληλογραφία βαρύνει τον ανάδοχο.

Οι δηλώσεις που υποβάλλονται ταχυδρομικά κρίνονται ως προς το εμπρόθεσμο με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου αποστολής, ο οποίος και φυλάσσεται στο αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης.

4.3.4 Υποβολή δηλώσεων φορέων

Στους φορείς που πρέπει να δηλώσουν μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων π.χ. τράπεζες κ.λπ., θα διατίθεται εφ' όσον το επιθυμούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε ειδική εφαρμογή, η οποία θα επιτρέπει την απευθείας καταχώρηση των στοιχείων των δηλούμενων δικαιωμάτων τους καθώς και των ακινήτων στα οποία αναφέρονται αυτά σε ψηφιακή μορφή, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η άμεση εισαγωγή τους στην κεντρική βάση. Οι σχετικοί τίτλοι θα υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης από τον φορέα σε αναλογική ή ψηφιακή μορφή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη συνέχεια να ελέγξει τις εγγραφές αυτές σε συνδυασμό με τους προσκομιζόμενους τίτλους και να αντιστοιχίσει σημείο γεωαναφοράς σε κάθε δηλούμενο ακίνητο, με χρήση κυρίως της ταχυδρομικής διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει, ή όποιο άλλο διαθέσιμο πρόσφορο στοιχείο.

4.4 Προσεγγιστική γεωαναφορά ακινήτου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, όπως αυτές περιγράφονται στην § 4.5, προκειμένου σε κάθε ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής επί του οποίου δηλούται δικαίωμα να αντιστοιχιστεί σημείο προσεγγιστικής γεωαναφοράς.

Η προσεγγιστική γεωαναφορά διενεργείται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου μηχανικού του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. θα διαθέτει στον ανάδοχο ειδική διαδικτυακή εφαρμογή για την προσεγγιστική γεωαναφορά των ακινήτων (βλ. παρ. 4.5). Ο ανάδοχος οφείλει να τη χρησιμοποιήσει εκτός αν η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κάνει αποδεκτή τη χρήση άλλης εφαρμογής του αναδόχου που θα παρέχει τουλάχιστον αντίστοιχη λειτουργικότητα με την παρεχόμενη εφαρμογή. Τα σημεία προσεγγιστικής γεωαναφοράς που θα προκύπτουν από τη χρήση της εφαρμογής του αναδόχου, θα ελέγχονται από την αναθέτουσα αρχή έτσι ώστε να διασφαλίζεται η συμβατότητά τους με τα προκαταρκτικά υπόβαθρα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Σε περίπτωση μη συμβατότητας, το παραδοτέο δεν θα γίνεται αποδεκτό και ο ανάδοχος θα οφείλει είτε να αποκαταστήσει την ορθή λειτουργία και συμβατότητα της εφαρμογής του, είτε να χρησιμοποιήσει την προσφερόμενη εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Εφόσον ο ανάδοχος κάνει χρήση της εφαρμογής χωρικού εντοπισμού της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., σε περίπτωση προσωρινής διακοπής της λειτουργίας της, ο ανάδοχος δύναται είτε να προχωρήσει εκ των υστέρων στην απόδοση της προσεγγιστικής γεωαναφοράς (π.χ. με βάση τα στοιχεία διεύθυνσης που έχει συλλέξει από τον πολίτη ή την επισημείωση της θέσης του δηλούμενου ακινήτου σε εκτυπώσεις χορηγούμενων προκαταρκτικών ορθοφωτοχαρτών / ορθοεικόνων) είτε να χρησιμοποιήσει άλλη εφαρμογή κατά την παραλαβή της δήλωσης (π.χ. εφαρμογή θέασης και περιήγησης στους χορηγούμενους προκαταρκτικούς ορθοφωτοχάρτες / ορθοεικόνες, η οποία θα έχει την δυνατότητα ανάδειξης των συντεταγμένων σε σημεία που επιλέγει ο χειριστής).

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να εξετάσει εάν το δηλούμενο ακίνητο βρίσκεται εντός του ορίου της υπό κτηματογράφηση περιοχής, ιδίως για τα ακίνητα που εντοπίζονται πλησίον του ορίου αυτού.

4.5 Περιγραφή διαδικτυακής εφαρμογής προσεγγιστικής γεωαναφοράς της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ

Η διατιθέμενη από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διαδικτυακή εφαρμογή για την καταγραφή των συντεταγμένων του σημείου γεωαναφοράς που αντιστοιχεί σε κάθε ακίνητο επί του οποίου δηλώνεται δικαίωμα θα δίνει τη δυνατότητα εντοπισμού των ακινήτων λαμβάνοντας υπόψη κατ' αρχήν την οδό και τον αριθμό της διεύθυνσής τους.

Η εφαρμογή θα απεικονίζει ως υπόβαθρο τους προκαταρκτικούς ορθοφωτοχάρτες / ορθοεικόνες. Επί του υπόβαθρου αυτού θα απεικονίζονται οι άξονες των οδών με την ονομασία τους, τα σημεία ενδιαφέροντος με το όνομά τους και τα ψηφιακά δεδομένα που απεικονίζουν τα οικοδομικά τετράγωνα, τις οδούς και τα περιγράμματα των κτιρίων των αστικών περιοχών.

Καταρχήν θα προσδιορίζεται προσεγγιστικά η ευρύτερη περιοχή που βρίσκεται το δηλούμενο ακίνητο με βάση την διεύθυνση του, δεδομένου ότι η πληροφορία που θα διατίθεται με το προκαταρκτικό υπόβαθρο αφορά στο εύρος της αρίθμησης για κάθε οδό και όχι την ακριβή αρίθμηση κάθε ακινήτου (π.χ. Μεσογείων από 280 έως 290).

Επί πλέον ο χρήστης θα μπορεί να μεταβαίνει στον χάρτη και να αναζητά πληροφορίες με βάση:

● τις συντεταγμένες του σημείου με το οποίο έχει αντιστοιχιστεί μια προηγούμενη δήλωση.

● την ονομασία και το είδος σημείου τοπικού ενδιαφέροντος όπως εκκλησίες, δημόσια κτίρια, πλατείες και άλλα.

● τα τοπωνύμια με βάση τα οποία θα προσδιορίζονται ευρύτερες περιοχές πάνω στα υπόβαθρα.

● τυχόν συντεταγμένες που μπορεί να προκύπτουν από κάποιο εξαρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα.

Η εφαρμογή θα έχει την δυνατότητα να εμφανίζει όλες τις δυνατές επιλογές σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιλέγει επακριβώς τον Νομό, τον Δήμο ή άλλα στοιχεία που χαρακτηρίζουν μονοσήμαντα το στοιχείο με βάση το οποίο γίνεται η αναζήτηση.

Σε κάθε περίπτωση αναζήτησης ο χρήστης θα μπορεί να μεταβαίνει στο αποτέλεσμα που προκύπτει, ή που έχει επιλέξει αν είναι περισσότερα του ενός, πάνω στον χάρτη. Όταν ο χρήστης έχει μεταβεί στον χάρτη θα δίνονται δυνατότητες περιήγησής του στην ευρύτερη περιοχή επιλέγοντας ταυτόχρονα και το επίπεδο μεγέθυνσης ή σμίκρυνσης απεικόνισης των πληροφοριών.

Για την διευκόλυνση της προσεγγιστικής γεωαναφοράς οι χρήστες θα έχουν την δυνατότητα να κάνουν

χρήση διάφορων λειτουργιών και εργαλείων που θα διατίθενται από την εφαρμογή. Θα δίνονται οι δυνατότητες:

- επιλογής των θεματικών επιπέδων της πληροφορίας που θα εμφανίζεται κάθε στιγμή (π.χ. θα μπορούν να επιλέξουν την εμφάνιση ή απόκρυψη των κτιρίων από τα στοιχεία της ΕΣΥΕ).
- μέτρησης απόστασης σε μέτρα πάνω στο υπόβαθρο (π.χ. για προσόψεις κτηρίων).
- μετακίνησης Βόρεια, Νότια, Δυτικά και Ανατολικά σε συγκεκριμένα βήματα κατά την περιήγηση.

Οι καταχωρήσεις της προσεγγιστικής γεωαναφοράς του δηλούμενου ακινήτου, που γίνονται από τους χρήστες θα εμφανίζονται στα υπόβαθρα ως σημειακές καταχωρήσεις. Όταν ο χρήστης έχει εντοπίσει το ακίνητο που θέλει να συσχετίσει με την δήλωση του πολίτη, θα έχει την δυνατότητα είτε να προβαίνει σε καινούργια καταχώρηση είτε να επιλέγει υφιστάμενη, εφόσον εκτιμά ότι αντιστοιχεί στο ίδιο ακίνητο. Όλες οι καταχωρήσεις θα γίνονται στο υπόβαθρο των δορυφορικών εικόνων που χορηγήθηκαν (§2.3 του Κεφαλαίου 2 του παρόντος τεύχους).

Όταν η διεύθυνση ενός ακινήτου έχει ήδη δηλωθεί στο σύστημα, ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα σε επόμενη δήλωση που θα αφορά στο ακίνητο αυτό, να μεταβεί απευθείας στο σημείο που έχει αντιστοιχιστεί σε αυτή, προκειμένου να γίνει χρήση του.

Τέλος ο χειριστής θα μπορεί να διορθώνει προηγούμενη καταχώριση, εφόσον προκύπτουν νεώτερα στοιχεία σχετικά με την θέση του ακινήτου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

5.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο της πληροφορίας η οποία συλλέχθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος τεύχους προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση δεδομένων ενεργών τίτλων το περιεχόμενο της οποίας θα αποτελέσει την βάση για την συνέχιση και ολοκλήρωση των διαδικασιών κτηματογράφησης, όπως αυτές προβλέπονται στον ν. 2308/1995.

Στο παρόν Κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για κωδικοποίηση και καταχώριση στην κεντρική βάση των δηλούμενων δικαιωμάτων καθώς και η απαιτούμενη σάρωση των εγγράφων που συνυποβάλλονται.

Ο ανάδοχος προκειμένου να εκτελέσει τις εργασίες αυτές οφείλει να διαθέτει στο χώρο επεξεργασίας κατ' ελάχιστο τον εξοπλισμό που περιγράφεται στο Προσάρτημα 12.

Σημειώνεται, ότι στο πλαίσιο του παρόντος έργου δεν απαιτείται η ταυτοποίηση δικαιωμάτων και ακινήτων. Η επεξεργασία του αναδόχου θα πρέπει να διασφαλίζει την ταυτοποίηση μόνο των προσώπων και των εγγράφων που τεκμηριώνουν τα δηλούμενα δικαιώματα.

5.2 Κωδικοποίηση και σάρωση υποβαλλομένων εγγράφων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να σαρώσει το έντυπο της δήλωσης και όλα τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα (πλην των τοπογραφικών διαγραμμάτων), κάθε ένα εκ των οποίων πρέπει να λάβει έναν μοναδικό κωδικό αναγνώρισης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄§3.4.4). Ο ανωτέρω κωδικός κάθε εγγράφου χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής με την οποία καταχωρίζεται η δήλωση, μετά την καταχώριση των στοιχείων που προσδιορίζουν το έγγραφο (αριθμός τίτλου, ημερομηνία τίτλου και εκδότης) και αναγράφεται επί του αντίστοιχου εγγράφου το οποίο στην συνέχεια σαρώνεται και αρχειοθετείται στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης. Η διαδικτυακή εφαρμογή, θα παρέχει την δυνατότητα ελέγχου αν το υποβαλλόμενο έγγραφο έχει ήδη καταχωριστεί στην κεντρική βάση ελέγχοντας αν τα στοιχεία που προσδιορίζουν το έγγραφο, έχουν ήδη καταχωριστεί και θα ενημερώνεται ανάλογα ο χρήστης. Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι το ίδιο έγγραφο (π.χ. συμβόλαιο ή σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας) σαρώνεται και αρχειοθετείται στην ψηφιακή βάση εγγράφων μόνο μία φορά, ανεξάρτητα αν αυτό έχει προσκομιστεί ως συνημμένο περισσότερων από μία δηλώσεων.

Τα αρχεία των σαρωμένων εγγράφων υποβάλλονται, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ Κεφάλαιο 2 § 2.2, στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Η πρώτη υποβολή θα πραγματοποιηθεί ένα μήνα μετά την έναρξη συλλογής των δηλώσεων και περιλαμβάνει τα έγγραφα που θα αντιστοιχούν στις «ολοκληρωμένες» καταχωρίσεις / αλλαγές που θα έχουν πραγματοποιηθεί στην κεντρική βάση. Οι επόμενες υποβολές θα πραγματοποιούνται ανά 15ήμερο και περιλαμβάνουν τα έγγραφα που αντιστοιχούν στις νέες «ολοκληρωμένες» καταχωρίσεις / αλλαγές που θα έχουν πραγματοποιηθεί στην κεντρική βάση.

Κατά την υποβολή στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. των τελικών παραδοτέων που αφορούν στην ψηφιακή βάση δεδομένων ενεργών τίτλων θα πρέπει να έχει υποβληθεί το σύνολο των αρχείων των σαρωμένων εγγράφων.

5.3 Ολοκλήρωση των εγγραφών των δηλώσεων στην κεντρική βάση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας που περιέχεται στις υποβληθείσες δηλώσεις και στα συνυποβληθέντα έγγραφα.

Κατά την υποβολή της δήλωσης καταχωρίζονται στην κεντρική βάση τα πεδία που απαιτούνται προκειμένου, να λάβει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου (§4.3.1 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους)

Σε επόμενη φάση ο ανάδοχος συμπληρώνει στην κεντρική βάση τα υπόλοιπα πεδία της αντίστοιχης εγγραφής δικαιώματος. Η συμπλήρωση αυτή πραγματοποιείται κατ' αρχήν με την εισαγωγή στην κεντρική βάση των υπολοίπων στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στην δήλωση και αφορούν στα στοιχεία του δικαιούχου π.χ ημερομηνία γέννησης, στοιχεία επικοινωνίας κλπ, στα στοιχεία του ακινήτου π.χ εμβαδόν, χρήση κλπ, στα στοιχεία του δικαιώματος όπως ποσοστό και στα στοιχεία του τίτλου, όπως ημερομηνία τίτλου, στοιχεία εκδότη κλπ και τέλος στις τυχόν πρόσθετες πληροφορίες.

Τέλος προκειμένου να ολοκληρωθεί κάθε εγγραφή, αφενός επιβεβαιώνονται τα καταχωρισθέντα και συμπληρώνονται τα υπόλοιπα στοιχεία του ακινήτου και δικαιώματος τα οποία προκύπτουν από τις προσκομισθείσες πράξεις. Για την συμπλήρωση αυτή όπου απαιτείται γίνεται κωδικοποίηση σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Η εργασία αυτή εκτελείται με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής από εκπαιδευμένο προσωπικό, με την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου και του υπεύθυνου δικηγόρου.

Η ανωτέρω διαδικτυακή εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα διακοπής και προσωρινής φύλαξης στην κεντρική βάση των καταχωρισθέντων στοιχείων κάθε εγγραφής έως την ολοκλήρωσή της.

Μετά την καταχώριση στην κεντρική βάση του συνόλου των στοιχείων της εγγραφής κάθε δηλούμενου δικαιώματος, η εγγραφή ολοκληρώνεται και η μεταβολή της δεν είναι πια δυνατή στα πλαίσια της διαδικτυακής εφαρμογής καταχώρισης των δηλώσεων. Σε περίπτωση που απαιτούνται εκ των υστέρων αλλαγές (λόγω εντοπισμού σφάλματος επεξεργασίας ή επιγενόμενης πράξης), ο ανάδοχος δύναται, μετά την ανάκτηση και εισαγωγή της συγκεκριμένης εγγραφής στο back-office του, να την μεταβάλει και να ενημερώσει την ΚΤ για τη συγκεκριμένη αλλαγή στα πλαίσια των ενδιάμεσων υποβολών της ψηφιακής βάσης των ενεργών τίτλων. (Παράρτημα Α΄ Κεφάλαιο 5).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώνει την εν λόγω εργασία σταδιακά μετά την παραλαβή των αντίστοιχων δηλώσεων με σκοπό το ανώτερο εντός δεκαπέντε ημερών από την πρωτοκόλληση της δήλωσης να καταχωρίζεται το σύνολο των στοιχείων που έχουν παραληφθεί. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (περίοδος αιχμής συλλογής δηλώσεων κλπ) το ανωτέρω διάστημα δύναται να επιμηκυνθεί, με έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., υπό την προϋπόθεση της μη μεταβολής του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης. Στην περίπτωση των δηλώσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά ο χρόνος αυτός υπολογίζεται από την ημέρα παραλαβής των συνοδευτικών εγγράφων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ασυμφωνία μεταξύ των στοιχείων της δήλωσης και των στοιχείων των πράξεων, η καταχώρηση γίνεται με βάση τα στοιχεία των πράξεων και γίνεται η σχετική επισήμανση στο πεδίο των παρατηρήσεων της κεντρικής βάσης. Επίσης επισημαίνεται ότι μετά την παραλαβή της δήλωσης και κατά την διάρκεια της επεξεργασίας δεν επιτρέπεται καμία διόρθωση ή συμπλήρωση από τον ανάδοχο στο έντυπο της υπογεγραμμένης δήλωσης.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. πραγματοποιεί ελέγχους επί των ολοκληρωμένων εγγραφών της κεντρικής βάσης σε συνδυασμό με τα υποβαλλόμενα σαρωμένα έγγραφα, κατά τους οποίους εξετάζεται η πληρότητα καταχώρισης και η ορθότητα της κωδικοποίησης των στοιχείων των δικαιωμάτων σε σχέση με τις προσκομισθείσες πράξεις και τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β. Στον ανάδοχο αποστέλλονται οι τυχόν παρατηρήσεις, τις οποίες υποχρεούται να λάβει υπόψη του κατά την συμπλήρωση και διόρθωση της βάσης των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων.

5.4 Ενημέρωση, συμπλήρωση, διόρθωση της κεντρικής βάσης

Η κεντρική βάση ενημερώνεται, συμπληρώνεται και διορθώνεται από τον ανάδοχο με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

- τα στοιχεία των δηλώσεων, των συνυποβαλλομένων πράξεων και άλλων εγγράφων που υποβάλλονται κατά την διάρκεια και μετά την λήξη της συλλογής των δηλώσεων
- τις τυχόν αιτήσεις διόρθωσης των στοιχείων των ανωτέρω δηλώσεων και τις αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας
- τα συμπληρωματικά στοιχεία των δηλώσεων αυτών που υποβάλλονται με τις σχετικές αιτήσεις.

Ο ανάδοχος ανά τακτά διαστήματα ανακτά από την ΚΤ με τη βοήθεια διαδικτυακής εφαρμογής, ολοκληρωμένες εγγραφές δηλώσεων τις οποίες εισάγει στη Βάση Δεδομένων που έχει αναπτύξει και διατηρεί στο back-office του.

Τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κυρίως στην περίπτωση που απαιτείται μεταβολή τους λόγω επιγενόμενης πράξης ή απαιτείται διόρθωση λόγω σφάλματος καταχώρισης στοιχείων της ολοκληρωμένης εγγραφής ή λόγω υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, ώστε η Βάση Δεδομένων του back-office του αναδόχου να παρουσιάζει την τρέχουσα κατάσταση των δικαιωμάτων. Επίσης στις περιπτώσεις νέων εγγραφών δικαιωμάτων στην κεντρική βάση, οι οποίες μεταβάλλουν, καταργούν ή αλλοιώνουν προγενέστερες εγγραφές απαιτείται ο προσδιορισμός των προγενεστέρων αυτών εγγραφών προκειμένου να προβεί απαραίτητες μεταβολές.

Η σήμανση των μεταβολών σε κάθε περίπτωση γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που περιγράφονται στο Παράρτημα Α (Κεφ. 5). Οι μεταβολές αυτές εξάγονται από τη Βάση Δεδομένων του back-office του αναδόχου και αποστέλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τις ενδιάμεσες και την τελική υποβολή της ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων.

Επίσης στο πλαίσιο της επεξεργασίας αυτής ο ανάδοχος εξετάζει και ταυτοποιεί τους διαφορετικούς κωδικούς προσώπων, εφόσον αφορούν στο ίδιο πρόσωπο. Σημειώνουμε ότι σε μεγάλο βαθμό, η ταυτοποίηση των προσώπων θα διασφαλίζεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή εισαγωγής στοιχείων, καθώς με την εισαγωγή στο σύστημα βασικών στοιχείων ενός προσώπου (όπως π.χ. το ΑΦΜ), η εφαρμογή θα μπορεί να ανασύρει το σύνολο της πληροφορίας για το συγκεκριμένο πρόσωπο, εφόσον αυτό έχει ήδη καταχωριστεί στην κεντρική βάση.

5.5 Υποβολές της ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων

Πριν από την τελική υποβολή και προκειμένου η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε να διαπιστώσει την πρόοδο και την ποιότητα των εργασιών, ο ανάδοχος θα προβεί σε δύο ενδιάμεσες υποβολές της ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο χρονοδιάγραμμα της μελέτης (ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1 της Σ.Υ). Οι ενδιάμεσες αυτές παραδόσεις θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην § 2.3 του Κεφαλαίου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β.

Κάθε ενδιάμεση υποβολή και η τελική υποβολή θα περιλαμβάνει το σύνολο των εγγραφών ενεργών εγγραπτέων δικαιωμάτων τα οποία θα έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ανωτέρω βάσης η οποία ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των ενδιάμεσων ή τελικών παραδοτέων.

Η ανωτέρω υποβολή θα περιλαμβάνει και το σύνολο των αλλαγών των εγγραφών της κεντρικής βάσης οι οποίες ήταν αποτέλεσμα τις επεξεργασίας των στοιχείων που πραγματοποιήθηκε έως την ανωτέρω ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης.

Ο ανάδοχος προκειμένου να συσχετίσει τις μεταβολές λόγω μεταγενεστέρων πράξεων με τις εγγραφές οι οποίες είναι ήδη καταχωρισμένες στην κεντρική βάση πρέπει να κάνει χρήση των πινάκων που περιλαμβάνονται στο Κεφάλαια 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α και στο Κεφάλαιο 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β ώστε σε κάθε περίπτωση να προκύπτουν τα ενεργά εγγραπτέα δικαιώματα.

Η κεντρική βάση ενημερώνεται με τις μεταβολές λόγω μεταγενεστέρων πράξεων σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α, με την υποβολή των πινάκων που καθορίζονται στο Κεφάλαιο 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β και στο Κεφάλαιο 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α. Η περιγραφόμενη διαδικασία εξασφαλίζει την συσχέτιση των εγγραφών με τις μεταβολές που επέρχονται ώστε σε κάθε περίπτωση να προκύπτουν τα ενεργά εγγραπτέα δικαιώματα.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. πραγματοποιεί ελέγχους επί των ανωτέρω ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β

Σε περιπτώσεις που κατά τον ανωτέρω έλεγχο διαπιστωθούν σημαντικές αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να ζητήσει και περισσότερες των δύο ενδιάμεσες υποβολές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

6.1 Γενικά

Με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. συγκροτείται το Γραφείο Κτηματογράφησης στην υπό κτηματογράφηση περιοχή. Στην περίπτωση που η κτηματογράφηση διενεργείται από ανάδοχο μελετών κτηματογράφησης, το Γραφείο Κτηματογράφησης γενικά, στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί με ευθύνη του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση. (αρθρ. 2 παρ. 1 του ν. 2308/1995) Ειδικότερα η λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, η είσπραξη του παγίου τέλους υποβολής αιτήσεων, καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων εποπτεύονται από προσωπικό της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε εντός του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης λειτουργεί κατά κανόνα σε κάθε ΟΤΑ της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Κατ' εξαίρεση δύναται να οριστούν επί πλέον Γραφεία Κτηματογράφησης στους ΟΤΑ Αθήνας, Πειραιά και Θεσσαλονίκης, ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος αυτού των Δημοτικών Διαμερισμάτων του αντίστοιχου ΟΤΑ. Επίσης η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται σε ορισμένες περιπτώσεις να ορίσει ενιαίους χώρους λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης που θα εξυπηρετεί περισσότερους του ενός ΟΤΑ εφ' όσον αυτό κρίνεται ότι εξυπηρετεί το έργο.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτευχθεί η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών κατά την διαδικασία συλλογής των δηλώσεων, η παροχή σε αυτούς των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών, καθώς και η εξυπηρέτηση τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης στο πλαίσιο της λειτουργίας του διαχειρίζεται πλήθος εγγράφων τα οποία τηρούνται από αυτό. Με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε. καθορίζεται το έντυπο της δήλωσης του ν. 2308/1995. Για λόγους ομοιογένειας των διαδικασιών και των διαχειριζόμενων εγγράφων, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προέβη στη τυποποίηση όλων των εγγράφων τα υποδείγματα των οποίων περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο 7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β, των Τεχνικών Προδιαγραφών. Εφ' όσον απαιτηθεί χρήση και άλλων εγγράφων εκτός των ανωτέρω, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προβαίνει στην τυποποίηση και των εγγράφων αυτών.

Η αναπαραγωγή και διάθεση όλων των ανωτέρω εντύπων, της δήλωσης και των οδηγιών συμπλήρωσης της, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση μόνον των εγκεκριμένων εντύπων.

Η λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης, αρχίζει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των δηλώσεων του ν. 2308/1995 και συνεχίζεται έως την ημερομηνία υποβολής των τελικών παραδοτέων της μελέτης . Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΕ.

Η έναρξη συλλογής των δηλώσεων πραγματοποιείται μετά από εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. εφόσον πιστοποιηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε η επάρκεια και ετοιμότητα του Γραφείου Κτηματογράφησης.

6.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Γραφείου Κτηματογράφησης

Ο χώρος του Γραφείου Κτηματογράφησης διατίθεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στις περιπτώσεις που αυτό δεν καταστεί δυνατό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποδείξει, μετά από έρευνα, κατάλληλους χώρους, προκειμένου να επιλεγεί και να μισθωθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ο πλέον κατάλληλος εξ αυτών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του Γραφείου Κτηματογράφησης σύμφωνα με τα παρακάτω και τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 12 του τεύχους Συγγραφής Υπογραφής Υποχρεώσεων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας. Τα Γραφεία Κτηματογράφησης πρέπει να διαθέτουν :

- Επαρκή φωτισμό.
- Κλιματισμό.
- Καθίσματα για τους χώρους αναμονής των πολιτών.
- Τον απαραίτητο εξοπλισμό γραφείου για τους εργαζόμενους στο Γραφείο Κτηματογράφησης.
- Κατάλληλους χώρους για την συμπλήρωση των διαφόρων εντύπων από το κοινό.
- Σύστημα χορήγησης αριθμού προτεραιότητας.
- Τηλεφωνικό κέντρο.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. θα παρέχει το δικτυακό εξοπλισμό και τη γραμμή επικοινωνίας για τη σύνδεση του Γραφείου Κτηματογράφησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση στις διαδικτυακές εφαρμογές κ.λπ.

Στον χώρο του Γραφείου Κτηματογράφησης πρέπει να υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (έντυπα δηλώσεων, αιτήσεων κλπ). Σε εμφανή σημεία σε κατάλληλα διαμορφωμένες θέσεις ο ανάδοχος οφείλει να έχει υποδείγματα και οδηγίες για την διευκόλυνση συμπλήρωσης και κατάθεσής τους από τους υπόχρεους.

6.2.1 Προετοιμασία λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμαστεί με επάρκεια, η οποία πιστοποιείται έγκαιρα από σχετικούς

ελέγχους της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ώστε να εξασφαλιστούν:

- Η ετοιμότητα για την υποδοχή δηλώσεων και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση πολιτών.
- Η ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας της διαδικτύωσης του Γραφείου Κτηματογράφησης.
- Η απρόσκοπτη επικοινωνία του γραφείου κτηματογράφησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαδικασίας καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης.
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της διαδικασίας καταχώρισης των λοιπών στοιχείων των εγγραφών στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Η ορθή εγκατάσταση και λειτουργία από τον ανάδοχο, της διαδικτυακής εφαρμογής προσεγγιστικής γεωαναφοράς ακινήτων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε εφόσον αυτή χρησιμοποιείται, άλλως η ορθή λειτουργία της εγκριθείσας από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σχετικής εφαρμογής του αναδόχου.
- Η ανάκτηση πληροφορίας από την κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και ορθή μεταφορά της στην βάση του αναδόχου.
- Η διαχείριση αλλαγών κατά την επεξεργασία των εγγραφών.
- Ο έλεγχος των επεξεργασμένων εγγραφών για επαλήθευση της ορθότητας τους.
- Η αποστολή (φόρτωση) των αλλαγών (μεταβολών) πίσω στην κεντρική βάση.

6.3 Προσωπικό Γραφείου Κτηματογράφησης

Το ελάχιστο προσωπικό με το οποίο θα στελεχωθεί κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης προσδιορίζεται ανά ειδικότητα στο Προσάρτημα 11 του τεύχους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης ιδίως κατά τις περιόδους αιχμής.

Στο Γραφείο Κτηματογράφησης θα παρέχονται Υπηρεσίες και από προσωπικό της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Για κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης ορίζονται ένας τοπογράφος μηχανικός και ένας δικηγόρος ως υπεύθυνοι για τους αντίστοιχους της ειδικότητας τους τομείς, οι οποίοι οφείλουν να παρευρίσκονται καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργίας του γραφείου, καθώς και ένας ειδικός πληροφορικής ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής.

6.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης

Τα Γραφεία Κτηματογράφησης κατά την περίοδο συλλογής των δηλώσεων λειτουργούν καθημερινά για το κοινό, τις εργάσιμες ημέρες, ενώ οι εργάσιμες ώρες δεν δύνανται να είναι λιγότερες των επτά ημερησίως. Το ακριβές ωράριο λειτουργίας καθορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου. Στις περιόδους αιχμής κατά την διάρκεια της συλλογής δηλώσεων το ωράριο λειτουργίας ενδέχεται να επιμηκυνθεί, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Οι ελάχιστες ημέρες λειτουργίας των Γραφείων Κτηματογράφησης εκτός της περιόδου συλλογής δηλώσεων καθορίζονται στο Προσάρτημα 11 του τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα παρέχει στους έχοντες να δηλώσουν μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων την δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

6.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Γραφείο Κτηματογράφησης

6.5.1 Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού

Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού εποπτεύεται από στελέχη της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, τα οποία πλαισιώνονται από το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

Η λειτουργία του αρχίζει ένα μήνα πριν την ημερομηνία έναρξης συλλογής δηλώσεων και συνεχίζεται έως την ημερομηνία υποβολής των τελικών παραδοτέων της μελέτης.

Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού παρέχει, οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία κτηματογράφησης,
- τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής της δήλωσης του ν. 2308/1995,
- τον τρόπο συμπλήρωσης της δήλωσης, κυρίως εάν υφίστανται ειδικά νομικά ζητήματα που επηρεάζουν το έργο (όπως αναδασμός, πράξη εφαρμογής κ.λπ.),
- την χορήγηση βεβαιώσεων, αντιγράφων κ.λπ.,
- τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής αιτήσεων για την χορήγηση των παραπάνω.

Επίσης εκτός των άλλων:

- Χορηγεί έντυπα δηλώσεων του ν. 2308/1995, αιτήσεων διόρθωσης, αιτήσεων χορήγησης στοιχείων, οδηγιών συμπλήρωσης κ.λπ.
- Χορηγεί προτεραιότητα τουλάχιστον στην περίοδο συλλογής δηλώσεων
- Καθορίζει ημερομηνίες (ραντεβού) για την υποβολή δηλώσεων
- Ελέγχει την πληρότητα συμπλήρωσης των απαραίτητων πεδίων της δήλωσης και την προσκόμιση των εγγράφων που αναφέρονται στο έντυπο της δήλωσης. Εάν διαπιστωθούν παραλήψεις δίνονται οι σχετικές οδηγίες στους δηλούντες.
- Ελέγχει την συμπλήρωση από τον δηλούντα των στοιχείων των συνιδιοκτητών και, ειδικώς στην περίπτωση υποβολής δήλωσης για δικαίωμα επί ακινήτου για το οποίο δεν υφίσταται ταχυδρομική διεύθυνση, την συμπλήρωση των στοιχείων των ομόρων ιδιοκτητών. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών θα πρέπει να γίνεται σύσταση στον δηλούντα για την συμπλήρωσή τους.
- Αναζητά, με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στην κτηματολογική βάση, τον κωδικό ιδιοκτησίας, τον κωδικό προσώπου ή τον αριθμό πρωτοκόλλου, εφόσον ζητηθούν, για ήδη καταχωρισμένες δηλώσεις.
- Παρέχει οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με τον υπολογισμό του αριθμού των δικαιωμάτων με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους για την καταβολή του παγίου τέλους.

Στον χώρο που λειτουργεί το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, διατίθενται υπο-

δείγματα συμπληρωμένων εντύπων δηλώσεων του ν. 2308/1995, αιτήσεων κ.λπ. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε ο δηλών ή αιτών, ανάλογα με το είδος της δήλωσης/ αίτησης, να καθοδηγείται στην χρήση της ορθής διαδικασίας και του αντίστοιχου εντύπου.

6.5.2 Παραλαβή εμπροθέσμων και εκπροθέσμων δηλώσεων

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις κατά τις περιόδους που αναφέρονται στην § 4.1 σύμφωνα με την διαδικασία υποβολής των δηλώσεων που προβλέπεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε ο χρόνος αναμονής των πολιτών προκειμένου να υποβάλλουν την δήλωση τους να μην υπερβαίνει κατά κανόνα την μια ώρα. Ο αντίστοιχος χρόνος κατά τις περιόδους αιχμής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο ώρες.

Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, οι οποίοι θα προσέλθουν για υποβολή δήλωσης κατά την περίοδο αιχμής, το Γραφείο Κτηματογράφησης δύναται να κάνει χρήση και του χρόνου που προβλέπεται για την συλλογή των δηλώσεων των κατοίκων του εξωτερικού, προκειμένου να παραλάβει ως εμπρόθεσμες τις δηλώσεις αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι θα πιστοποιείται τη εμπρόθεσμη προσέλευση του δηλούντος κατά την περίοδο συλλογής δηλώσεων. Η πιστοποίηση της εμπρόθεσμης προσέλευσης θα γίνεται υπό την εποπτεία προσωπικού της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

6.5.3 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων.

Η διόρθωση του περιεχομένου της δήλωσης είναι δυνατή, με την υποβολή αίτησης διόρθωσης δήλωσης (έντυπο Ε.7, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Κεφάλαιο 7)

Η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων της δήλωσης (π.χ. πιστοποιητικά μεταγραφής, τοπογραφικά διαγράμματα κλπ.) πραγματοποιείται με την υποβολή αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων (έντυπο Ε.5, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Κεφάλαιο 7).

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει τις ανωτέρω αιτήσεις σε όλη την περίοδο κατά την οποία είναι δυνατή η υποβολή δηλώσεων σύμφωνα με τον ν. 2308/1995.

Η αλλαγή στοιχείων (π.χ. ταυτότητας, επικοινωνίας κλπ) είναι δυνατή με την υποβολή αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων (έντυπο Ε.6, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Κεφάλαιο 7). Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει τις αντίστοιχες αιτήσεις σε όλη την διάρκεια του έργου. Οι ανωτέρω αιτήσεις εισάγονται στην κεντρική βάση μέσω παρεχόμενης διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Τα σχετικά έγγραφα κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται.

6.5.4 Χορήγηση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης εκδίδει και χορηγεί αποδεικτικό υποβολής δήλωσης στον δηλούντα, μετά την ολοκλήρωση της υποβολής δήλωσης.

Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται ανά δηλούμενο δικαίωμα με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε διαδικτυακής εφαρμογής, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο (Ε.11, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Κεφάλαιο 7) και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή από το αρμόδιο στέλεχος της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στην περίπτωση που η δήλωση χαρακτηρίζεται «έγκυρη» σύμφωνα με την § 4.3 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους, στο αποδεικτικό δύναται να σημειώνεται ότι αυτό επέχει θέση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης με την προϋπόθεση της καταβολής πάγιου τέλους πέντε (5) ευρώ υπέρ του Ο.Κ.Χ.Ε., η είσπραξη του οποίου διενεργείται από το προσωπικό της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε που έχει εγκατασταθεί στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Στην περίπτωση που η δήλωση χαρακτηρίζεται «εκκρεμής» σύμφωνα με την § 4.3 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους στο αποδεικτικό σημειώνεται η εκκρεμότητα (όπως π.χ. εντοπισμός).

6.5.5 Χορήγηση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης

Η βεβαίωση υποβολής δήλωσης εκδίδεται ανά δηλούμενο δικαίωμα, κατόπιν αιτήσεως (έντυπο Ε-8, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Κεφάλαιο 7), με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε διαδικτυακής εφαρμογής, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο (έντυπο Ε 11, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Κεφάλαιο 7) και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή από το αρμόδιο στέλεχος της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Η αίτηση για την χορήγηση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης εισάγεται στην κεντρική βάση μέσω παρεχόμενης διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Οι σχετικές αιτήσεις κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης χορηγεί βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης σε όλη την διάρκεια του έργου

Οι βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης εκδίδονται αυθημερόν, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του ν. 2308/1995.

Για την χορήγηση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης απαιτείται καταβολή πάγιου τέλους πέντε (5) ευρώ υπέρ του Ο.Κ.Χ.Ε., η είσπραξη του οποίου διενεργείται από το προσωπικό της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε που έχει εγκατασταθεί στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

6.5.6 Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης χορηγεί αντίγραφα των εγγράφων, τα οποία τηρούνται στο αρχείο του έργου. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται μετά από υποβολή αίτησης του έχοντος έννομο συμφέρον για την οποία απαιτείται καταβολή παγίου τέλους πέντε (5) ευρώ υπέρ του Ο.Κ.Χ.Ε., η είσπραξη του οποίου διενεργείται από το προσωπικό της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του αντίστοιχου εντύπου (έντυπο Ε.8, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Κεφάλαιο 7). Η αίτηση για την χορήγηση αντιγράφων αρχείου κτηματογράφησης εισάγεται στην κεντρική βάση μέσω παρεχόμενης διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Οι σχετικές αιτήσεις κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται.

Η ύπαρξη εννόμου συμφέροντος βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο δικηγόρο του Γραφείου Κτηματογράφησης επί της αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Ο χρόνος χορήγησης των ανωτέρω αντιγράφων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημέρα υποβολής της σχετικής αίτησης.

6.5.7 Παραλαβή και αρχειοθέτηση περιλήψεων επιγενόμενων πράξεων

Ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει, να πρωτοκολλεί, να κωδικοποιεί, να σαρώνει και να αρχειοθε-

τεί τις περιλήψεις των επιγενόμενων πράξεων που θα αποστέλλονται από τα Υποθηκοφυλακεία. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται η επεξεργασία και καταχώριση αυτών στην κεντρική βάση, καθότι προβλέπεται από το ν. 2308/1995 (§ 6 άρθρο 2 όπως ισχύει) ότι για τις εν λόγω πράξεις, οι δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική δήλωση.

6.6 Τήρηση αρχείου κτηματογράφησης

Όλα τα έγγραφα, τα οποία αφορούν στα ακίνητα, δικαιώματα και στοιχεία δικαιούχου της υπό κτηματογράφηση περιοχής, τα οποία συλλέγει ο ανάδοχος σύμφωνα με τις προδιαγραφές, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία συγκεντρώνονται και τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης. Τα ανωτέρω στοιχεία τηρούνται σε αναλογική και ψηφιακή μορφή. Το Γραφείο Κτηματογράφησης διαθέτει τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο αρχείο σε ψηφιακή μορφή ενώ το αναλογικό αρχείο εγγράφων τηρείται σε κατάλληλο χώρο με ευθύνη του αναδόχου.

Η ασφάλεια και η τήρηση του αναλογικού και ψηφιακού αρχείου είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

Το αρχείο παραδίδεται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. είτε με την τελική παράδοση της μελέτης είτε κατόπιν εντολής της αρμόδιας Υπηρεσίας της σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή.

6.6.1 Αναλογικό αρχείο εγγράφων

Το σύνολο των εγγράφων του έργου που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο στο αρχείο κτηματογράφησης ταξινομούνται και αρχειοθετούνται ανάλογα με το είδος τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. (Κεφάλαιο 6) .

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του αρχείου αυτού, καθ΄ όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε., ενώ η επιβλέπουσα υπηρεσία δύναται να έχει πρόσβαση στο αρχείο, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

6.6.2 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων

Το ψηφιακό αρχείο του έργου περιλαμβάνει:

- το σύνολο των δηλώσεων και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων, πλην των τοπογραφικών,
- το σύνολο των αιτήσεων διόρθωσης και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων.

Τα ανωτέρω στοιχεία μετά την επεξεργασία τους , σαρώνονται, κωδικοποιούνται σύμφωνα με τις §3.4.4 και §4.2 των Κεφαλαίων 3 και 4 αντίστοιχα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α των τεχνικών προδιαγραφών και υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του ψηφιακού αυτού αρχείου, καθ΄ όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Περιεχόμενο και Οργάνωση του Παραρτήματος

Στο παρόν Παράρτημα καθορίζεται η κωδικοποίηση και η οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στα πλαίσια των μελετών που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη. Στόχος είναι η εισαγωγή της συλλεγόμενης πληροφορίας στη βάση δεδομένων του ήδη λειτουργούντος Συστήματος Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ).

Το παρόν Παράρτημα χωρίζεται σε έξι κεφάλαια:

- Το Κεφάλαιο 1 είναι η παρούσα εισαγωγή
- Το Κεφάλαιο 2 καθορίζει την κωδικοποίηση των στοιχείων
- Το Κεφάλαιο 3 καθορίζει τη σύνθεση των κωδικών αναγνώρισης των κτηματολογικών οντοτήτων
- Το Κεφάλαιο 4 περιγράφει την οργάνωση των στοιχείων τα οποία θα συλλεχθούν και θα παραδοθούν.
- Το Κεφάλαιο 5 περιλαμβάνει τις οδηγίες για τις ενδιάμεσες υποβολές της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων
- Το Κεφάλαιο 6 περιγράφει την δομή των αρχείων τα οποία περιλαμβάνουν ιδιαίτερα στοιχεία.

1.2 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.2.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες (π.χ. ονόματα ιδιοκτητών, ονόματα δρόμων κλπ), χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες που είναι σύμφωνοι με τις προδιαγραφές ΕΛΟΤ 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχους με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows.

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που καταγράφονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με Ελληνικούς χαρακτήρες στο σύνολό τους, ενώ όλες οι Ξενόγλωσσες λέξεις (π.χ. ονόματα Αλλοδαπών, διευθύνσεις εξωτερικού) δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με Λατινικούς χαρακτήρες στο σύνολό τους.

Η καταγραφή των συμβόλων κόππα (ϟ) και σαμπί (ϡ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

Το σύμβολο κόππα (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με S.

Το σύμβολο σαμπί (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με 3.

1.2.2 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαβητικούς χαρακτήρες καταχωρούνται μόνο με κεφαλαία γράμματα.

1.2.3 Κανόνες ονοματολογίας δρόμων και πλατειών

Η καταχώρηση των ονομάτων των οδών θα πρέπει να ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες ονοματολογίας:

- Η ονομασία των δρόμων δεν επιτρέπεται να είναι κενή.
- Όταν η οδός δεν έχει ονομασία αναγράφεται η ένδειξη «ΑΝΩΝΥΜΟΣ».
- Τα ονόματα οδών θα γράφονται με κεφαλαίους Ελληνικούς χαρακτήρες.
- Στις περιπτώσεις τομής δύο οδών θα χρησιμοποιείται ο χαρακτήρας «&» και όχι ο σύνδεσμος «ΚΑΙ» (π.χ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ & ΚΑΤΕΧΑΚΗ).
- Στις περιπτώσεις που το όνομα αποτελείται από δύο ή περισσότερες λέξεις, αυτές χωρίζονται μεταξύ τους με ένα μόνο κενό (π.χ. ΟΥΛΩΦ ΠΑΛΜΕ).
- Αστικές οδοί: Δεν θα αναγράφεται η λέξη οδός ή αντίστοιχη αυτής μπροστά από το όνομα του δρόμου αλλά μόνο το όνομα. (π.χ. ΦΟΡΜΙΩΝΟΣ όχι ΟΔΟΣ ΦΟΡΜΙΩΝΟΣ).



● Λεωφόροι: Στις λεωφόρους θα προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΛΕΩΦ.» (π.χ. ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ).

● Περιφερειακές οδοί: Στις περιφερειακές οδούς θα προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΠΕΡΙΦ.» (π.χ. ΠΕΡΙΦ. ΥΜΗΤΤΟΥ).

● Πλατείες: Στις πλατείες θα προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΠΛ.» (π.χ. ΠΛ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΙΟΥ).

● Ονόματα οδών που αναφέρονται σε ημερομηνίες: Αναφέρεται πρώτα το αριθμητικό μέρος, αριθμητικά, όχι ολογράφως, και μετά ο μήνας (π.χ. 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ).

● Ονόματα οδών που αναφέρονται σε μετρητικά μεγέθη: Αναφέρεται πρώτα το αριθμητικό μέρος, όχι ολογράφως, και έπειτα το υπόλοιπο. (π.χ. 12ΗΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ).

● Ονόματα οδών που αναφέρονται σε Αγίους: Προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΑΓ.», και ακολουθεί το όνομα του Αγίου. (π.χ. ΑΓ. ΜΗΝΑ, ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ).

● Ονόματα που αναφέρονται σε πρόσωπα (Όνομα, Επίθετο): Πρώτα αναφέρεται το επίθετο (π.χ. ΠΑΛΑΜΑ Κ.) και έπειτα το όνομα. Όταν το όνομα ξεκινά από φωνήεν τότε αναγράφονται τα πρώτα γράμματα του ονόματος μέχρι και το πρώτο σύμφωνο και ακολουθούνται από τελεία(π.χ. ΑΙΚ., ΑΘ.). Όταν το όνομα ξεκινά από σύμφωνο τότε γράφεται μόνο το σύμφωνο ακολουθούμενο από τελεία (π.χ. ΠΑΛΑΜΑ Κ.).

● Ονόματα οδών που αναφέρονται σε αδέλφια: Αναφέρεται πρώτα η λέξη «ΑΦΩΝ» και έπειτα το επίθετο τους (π.χ. ΑΦΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ).

● Ονόματα οδών που αναφέρονται σε τίτλους: Αναφέρεται πρώτα η σύντμηση του τίτλου με βάση τα παρακάτω και έπειτα το όνομα.

Τίτλος	Σύντμηση	Παράδειγμα
Στρατηγού	ΣΓΟΥ.	ΣΓΟΥ. ΠΑΠΑΓΟΥ
Ναυάρχου	ΝΧΟΥ.	ΝΧΟΥ. ΝΟΤΑΡΑ
Συνταγματάρχη	ΣΧΗ.	ΣΧΗ. ΖΕΡΒΑ
Λοχαγού	ΛΓΟΥ.	ΛΓΟΥ. ΔΕΔΟΥΣΗ
Ανθυπολοχαγού	ΑΝΘΛΓΟΥ.	ΑΝΘΛΓΟΥ. ΔΙΑΚΟΥ ΑΘ.
Πατριάρχη	ΠΑΤΡ.	ΠΑΤΡ. ΙΩΑΚΕΙΜ
Προφήτη	ΠΡΟΦ.	ΠΡΟΦ. ΗΛΙΑ
Πρίγκιπα, Πριγκίπισσας	ΠΡΙΓΚ.	ΠΡΙΓΚ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
Βασιλέως, Βασιλίσσης	ΒΑΣ.	ΒΑΣ. ΟΛΓΑΣ

1.3 Μεταφορά ψηφιακών αρχείων

Η μεταφορά των ψηφιακών αρχείων γίνεται σε αποθηκευτικά μέσα, όπως περιγράφονται στην παρ.1.3.1 του Παραρτήματος Β.

2 ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

2.1 Οργάνωση των στοιχείων

Οι κωδικοί των χαρακτηριστικών των στοιχείων του Εθνικού Κτηματολογίου οργανώνονται σε ενότητες ανάλογα με το είδος των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν. Οι ενότητες αυτές περιλαμβάνουν τους κωδικούς για τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου.

Περιγραφικά Στοιχεία του κτηματολογίου

● Στοιχεία ιδιοκτησιών και επιφανειών

● Στοιχεία κτιρίων, κτισμάτων και λοιπών χώρων.

● Στοιχεία δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασομένων

● Στοιχεία εισερχόμενων δηλώσεων

● Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων

● Στοιχεία συλλεχθέντων εγγράφων

● Στοιχεία εκδούσας αρχής των εγγράφων

2.2 Κωδικοί για τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου

Οι πίνακες των κωδικών στο μεγαλύτερο ποσοστό τους έχουν την κατάληξη LUT (LookUp Table). Είναι οι πίνακες στους οποίους φυλάσσονται οι κωδικοποιήσεις. Τα πρωτεύοντα κλειδιά τους χρησιμοποιούνται ως ξένα κλειδιά (foreign keys) στους πίνακες των δεδομένων. Το περιεχόμενο των πινάκων αυτών δύναται να αλλάξει μόνο για να προστεθούν νέοι κωδικοί κατόπιν συνεννόησης με την Κτηματολόγιο Α.Ε.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με το βάθος της ανάλυσης των οντοτήτων που χαρακτηρίζονται στους LUT πίνακες, δύναται να ορίζονται δύο επίπεδα κωδικοποίησης. Σε αυτή την περίπτωση το πρώτο επίπεδο καλείται γένος και το δεύτερο είδος.

Στους πίνακες που ακολουθούν περιγράφονται τα εξής:

Όνομα: Το όνομα του πεδίου όπως εμφανίζεται στους πίνακες της βάσης δεδομένων.

PK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί πρωτεύον κλειδί του πίνακα ή όχι. Παίρνει τιμές YES (NAI) και NO (OXI).

FK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί ξένο κλειδί του πίνακα ή όχι είναι. Παίρνει τιμές YES (NAI) και NO (OXI).

Περιγραφή: Η περιγραφή του πεδίου.

Τύπος: Ο τύπος του πεδίου σύμφωνα με το πρότυπο ANSI SQL.

Πλάτος: Το πλάτος του πεδίου σύμφωνα με το πρότυπο ANSI SQL.

Validation πεδίου: Κανόνες για την εγκυρότητα του πεδίου (π.χ. υποχρεωτικό πεδίο)

2.2.1 PROPERTY_TYPE_ LUT

Περιλαμβάνει την κωδικοποίηση των ειδών των ιδιοκτησιών που θα καταχωρηθούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/πλάτος	Validation πεδίου
PROP_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός Ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους ιδιοκτησίας. Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτησιών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_SUBCAT_ID	NO	NO	Κωδικός είδους ιδιοκτησίας. Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτησιών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους ιδιοκτησίας	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_SUBCAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους ιδιοκτησίας	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του PROPERTY_TYPE_LUT (Κωδικός είδους ιδιοκτησίας)

PROP_TYPE_CODE	PROP_CAT_DESCR	PROP_CAT_ID	PROP_SUBCAT_DESCR	PROP_SUBCAT_ID
0101	Γεωτεμάχιο	01	Απλό γεωτεμάχιο	01
0201	Κάθετος	02	Απλή κάθετος	01
0301	Οριζόντια	03	Απλή οριζόντια	01
0302	Οριζόντια	03	Δικαίωμα υψούν	02
0401	Οριζόντια επί καθέτου	04	Οριζόντια επί καθέτου	01
0402	Οριζόντια επί καθέτου	04	Δικαίωμα υψούν	02
0501	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Πηγαδότοπος	01
0502	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Ανώγειο	02
0503	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Υπόσκαφο – Σύρματα Μήλου	03
0504	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Καμάρα	04
0505	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Πηγάδι / φρέαρ	05
0506	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Δεξαμενή	06
0507	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Αντλιοστάσιο	07
0508	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Υδραγωγείο	08
0509	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Ερημονησίδα	09
0510	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Μύλος	10
0511	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Γεώτρηση	11
0512	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Κατώγειο	12
0513	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Ανωγειοκατώγειο	13
0514	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Διπλό Ανωγειοκατώγειο	14
0601	Μεταλλείο	06	Μεταλλείο	01

0701	Ειδική Έκταση	07	Δρόμος	01
0702	Ειδική Έκταση	07	Ποτάμι-Ρέμα	02
0703	Ειδική Έκταση	07	Αιγιαλός	03
0704	Ειδική Έκταση	07	Παραλία	04
0705	Ειδική Έκταση	07	Λίμνη	05
0707	Ειδική Έκταση	07	Παρόχθια / Παραλίμνια Ζώνη	07

2.2.2 BLD_TYPE_ LUT

Περιέχει την κωδικοποίηση του είδους των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων, καθώς και μερικών περιπτώσεων μη αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων που θα καταχωρηθούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
BLD_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός περιγραφής κτιρίου/ κτίσματος / λοιπών χώρων	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό Πεδίο
BLD_TYPE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή κτιρίου/ κτίσματος / λοιπών χώρων	CHARACTER(100)	Υποχρεωτικό Πεδίο

Περιεχόμενα του BLD_TYPE_LUT (Κωδικός είδους κτιρίου/ κτίσματος/ λοιπών χώρων)

BLD_TYPE_CODE	BLD_TYPE_DESCR
01	Κτίσμα
02	Αποθήκη
03	Θέση Στάθμευσης – Πυλωτή
04	Γκαράζ (κλειστό)
05	Δεξαμενή
06	Δώμα
07	Αρχαίο μνημείο

2.2.3 ORIGIN_ LUT

Περιέχει την κωδικοποίηση για την προέλευση της πληροφορίας.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
ORIGIN_ID	YES	NO	Κωδικός περιγραφής προέλευσης πληροφορίας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
ORIGIN_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή προέλευσης πληροφορίας	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του ORIGIN_LUT (Κωδικοί προέλευσης πληροφορίας)

ORIGIN_ID	ORIGIN_DESCR
01	Από Δήλωση με συνημμένο έγγραφο
02	Από συνημμένο της Δήλωσης νομικό έγγραφο
03	Από Διοικητικές Πράξεις

2.2.4 RIGHT_STATUS_ LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση για την τρέχουσα κατάσταση ενός δικαιώματος.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
RIGHT_STATUS	YES	NO	Κωδικός περιγραφής κατάστασης δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_ST_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή κατάστασης δικαιώματος	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του RIGHT_STATUS_LUT (Κωδικοί κατάστασης δικαιώματος)

Κωδικός	Περιγραφή
01	Έγκυρο
02	Άκυρο
03	Απορριφθέν

2.2.5 EIS_COL_OFF_ LUT (Γραφείο κτηματογράφησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
OFF_CODE	YES	NO	Κωδικός γραφείου	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
OFF_DESCR	NO	NO	Λεκτικό περιγραφής γραφείου κτηματογράφησης	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο
STARTING_DATE	NO	NO	Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας	DATETIME	Υποχρεωτικό πεδίο
NOMOS	NO	YES	Κωδικός νομού	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
OTA	NO	YES	Κωδικός ΟΤΑ	CHARACTER(3)	Υποχρεωτικό πεδίο
ADDRESS	NO	NO	Διεύθυνση του γραφείου κτηματογράφησης	CHARACTER(200)	Προαιρετικό πεδίο

Το περιεχόμενο του συγκεκριμένου πίνακα θα οριστικοποιηθεί από την Κτηματολόγιο Α.Ε. όταν οργανωθούν τα γραφεία κτηματογράφησης, οπότε και θα είναι γνωστός ο αριθμός και η τοποθεσία τους.

2.2.6 EIS_TYPE_LUT (Σύνολο εισερχόμενων στο Γραφείο κτηματογράφησης)

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση των εισερχόμενων στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
EIS_TYPE_ID	YES	NO	Κωδικός είδους εισερχόμενης δήλωσης	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_TYPE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή είδους εισερχόμενης δήλωσης	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του EIS_TYPE_LUT (Εισερχόμενα)

Κωδικός	Περιγραφή
01	Δήλωση Ιδιοκτησίας (Υποβολή στο Γραφείο Κτηματογράφησης)
02	Αίτηση Διόρθωσης Στοιχείων Δήλωσης
03	Ηλεκτρονική Υποβολή Δήλωσης
04	Ταχυδρομική Υποβολή Δήλωσης
05	Αίτηση Υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων Δήλωσης
06	Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας
07	Περίληψη

2.2.7 EIS_STATUS_LUT (Κατάσταση εισερχόμενων Γραφείου κτηματογράφησης)

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση της κατάστασης των εισερχόμενων στο Γραφείο κτηματογράφησης.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
EIS_STAT_ID	YES	NO	Κατάσταση εισερχόμενου	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_CAT_ID	NO	NO	Κωδικούς κατηγορίας κατάστασης εισερχόμενου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_CAT_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή κατηγορίας κατάστασης εισερχόμενου	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_SUBCAT_ID	NO	NO	Κωδικός υπο-κατηγορίας κατάστασης εισερχόμενου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_SUBCAT_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή υπο-κατηγορίας κατάστασης εισερχόμενου	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του EIS_STATUS_LUT

EIS_STAT_ID	EIS_CAT_DESCR	EIS_CAT_ID	EIS_SUBCAT_DESCR	EIS_SUBCAT_ID
0101	Εμπρόθεσμη	01	Έγκυρη	01
0102	Εμπρόθεσμη	01	Εκκρεμής	02
0201	Εκπρόθεσμη	01	Έγκυρη	01
0202	Εκπρόθεσμη	01	Εκκρεμής	02

2.2.8 LAND_ USE_LUT (Κωδικοί χρήσης γης)

Οι κωδικοί που παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα, είναι απαραίτητοι για τον προσδιορισμό των χρήσεων των γεωτεμαχίων, των διηρημένων ιδιοκτησιών και των κτιρίων. Έτσι, ανάλογα με την περίπτωση, ο ανάδοχος επιλέγει την κατηγορία που αντιπροσωπεύει τη δηλούμενη χρήση ενός ακινήτου και καταγράφει τον κωδικό της κατηγορίας αυτής ως «Χρήση» (LAND_USE_CODE) του ακινήτου. Εάν δεν υπάρχουν πληροφορίες για την υποκατηγορία της χρήσης παρά μόνο για την γενική χρήση τότε χρησιμοποιείται ο κωδικός της γενικότερης χρήσης (π.χ. αν δεν υπάρχουν πληροφορίες για το είδος της καλλιέργειας εισάγουμε σαν κωδικό χρήσης τον γενικότερο κωδικό της καλλιέργειας 1100).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
LAND_USE_ CODE	YES	NO	Κωδικός περιγραφής χρήσης	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_CAT _ID	NO	NO	Κωδικός γένους χρήσης. Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης χρήσεων.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_SUB CAT_ID	NO	NO	Κωδικός είδους χρήσεων. Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης χρήσεων.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_CAT _DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους χρήσης	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_ SUBCAT_DESC R	NO	NO	Περιγραφή είδους χρήσης κτιρίου.	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του LAND_USE_LUT

LAND_USE_ CODE	LAND_USE_CAT_ DESCR	LAND_USE_CAT_ID	LAND_USE_SUBCAT _DESCR	LAND_USE_ SUBCAT_ID
1100	Καλλιέργεια	11	Καλλιέργεια	00
1110	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης	10
1111	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης- Αμπελώνας	11
1112	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης - Ελαιώνας	12
1113	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης - Εσπεριδοειδή	13
1114	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης - άλλη	14
1120	Καλλιέργεια	11	Αροτραία έκταση	20
1121	Καλλιέργεια	11	Αροτραία έκταση- Αρδευόμενη	21
1122	Καλλιέργεια	11	Αροτραία έκταση- Μη αρδευόμενη	22
1200	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	12	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	00
1210	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	12	Κτηνοτροφία - Πτηνοτροφία	10
1220	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	12	Ιχθυοτροφία	20
1300	Δασοκομία	13	Δασοκομία	00
1310	Δασοκομία	13	Χορτολιβαδική	10
1320	Δασοκομία	13	Θαμνώδης	20
1330	Δασοκομία	13	Δασώδης	30
1400	Εξόρυξη	14	Εξόρυξη	00
1410	Εξόρυξη	14	Λατομείο	10
1420	Εξόρυξη	14	Αλυκή	20
1430	Εξόρυξη	14	Μεταλλείο - Ορυχείο	30
1500	Ακάλυπτη έκταση	15	Ακάλυπτη έκταση	00
2100	Βιομηχανία/ βιοτεχνία	21	Βιομηχανία/ βιοτεχνία	00
2200	Ενέργεια	22	Ενέργεια	00

3100	Εμπόριο	31	Εμπόριο	00
3200	Υπηρεσία	32	Υπηρεσία	00
3210	Υπηρεσία	32	Κοινωφελής υπηρεσία –Διοίκηση	10
3220	Υπηρεσία	32	Τράπεζα – Γραφείο – Επιχείρηση	20
3230	Υπηρεσία	32	Ξενοδοχείο – Εστιατόριο	30
3240	Υπηρεσία	32	Υγεία	40
3250	Υπηρεσία	32	Πρόνοια	50
3260	Υπηρεσία	32	Εκπαίδευση – Επιστήμη	60
3300	Πολιτισμός	33	Πολιτισμός	00
3310	Πολιτισμός	33	Αρχαιολογικός – Ιστορικός χώρος	10
3320	Πολιτισμός	33	Πολιτιστικός χώρος	20
3330	Πολιτισμός	33	Θρησκευτικός χώρος	30
3400	Αθλητισμός - Αναψυχή	34	Αθλητισμός - Αναψυχή	00
3410	Αθλητισμός - Αναψυχή	34	Αθλητισμός	10
3420	Αθλητισμός - Αναψυχή	34	Αναψυχή	20
3500	Τηλεπικοινωνία	35	Τηλεπικοινωνία	00
3600	Άμυνα	36	Άμυνα	00
4000	Κατοικία	40	Κατοικία	00
5100	Οδικό δίκτυο	51	Οδικό δίκτυο	00
5110	Οδικό δίκτυο	51	Εθνική οδός	10
5120	Οδικό δίκτυο	51	Επαρχιακός δρόμος	20
5130	Οδικό δίκτυο	51	Οδός	30
5140	Οδικό δίκτυο	51	Πεζόδρομος	40
5150	Οδικό δίκτυο	51	Αγροτικός-δασικός δρόμος	50
5160	Οδικό δίκτυο	51	Μονοπάτι	60
5200	Σιδηρόδρομος	52	Σιδηρόδρομος	00
5300	Διασταύρωση	53	Διασταύρωση	00
5310	Διασταύρωση	53	Ισόπεδη	10
5320	Διασταύρωση	53	Ανισόπεδη	20
5400	Σταθμός χερσαίων μεταφορικών μέσων	54	Σταθμός χερσαίων μεταφορικών μέσων	00
5500	Λιμάνι	55	Λιμάνι	00
5600	Αεροδρόμιο	56	Αεροδρόμιο	00
5700	Χώρος στάθμευσης Οχημάτων	57	Χώρος στάθμευσης Οχημάτων	00
6100	Ποταμός, κανάλι, ρέμα	61	Ποταμός, κανάλι, ρέμα	00
6200	Έλος, λίμνη	62	Έλος, λίμνη	00
6300	Αιγιαλός	63	Αιγιαλός	00
6400	Παραλία	64	Παραλία	00
6500	Παρόχθια ζώνη	65	Παρόχθια ζώνη	00
7100	Αστικός αδόμητος χώρος	71	Αστικός αδόμητος χώρος	00
7200	Αποθηκευτικός χώρος	72	Αποθηκευτικός χώρος	00
7300	Άλλος Κοινόχρηστος χώρος	73	Άλλος Κοινόχρηστος χώρος	00
7400	Χώρος επεξεργασίας λυμάτων	74	Χώρος επεξεργασίας λυμάτων	00
7500	Ειδικές χρήσεις	75	Ειδικές χρήσεις	00
7510	Ειδικές χρήσεις	75	Νεκροταφείο	10
7520	Ειδικές χρήσεις	75	Πρατήρια καυσίμων	20

2.2.9 PROP_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν νέες ιδιοκτησίες από παλαιότερες ιδιοκτησίες που έχουν ήδη δηλωθεί. Οι λόγοι είναι δυνατόν να προκύψουν σε περιπτώσεις κατά τις οποίες λαμβάνουν χώρα νέες συμβολαιογραφικές πράξεις (π.χ. χωρική συνένωση) ή κατά την επεξεργασία κτηματολογικών στοιχείων από τα οποία προκύπτει η ταυτοποίηση δηλωμένων από διαφορετικά άτομα ιδιοκτησιών (π.χ. λογική συνένωση).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
PROP_CHANGE_CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής της ιδιοκτησίας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CHANGE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής της ιδιοκτησίας	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του PROP_CHANGE_LUT (Κωδικός αλλαγής ιδιοκτησίας)

PROP_CHANGE_CODE	PROP_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν Διόρθωση
02	Λογική συνένωση
03	Λογική κατάτμηση
04	Λογική σύνθετη πράξη

2.2.10 BLD_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν κτίσματα/κτίρια/λοιποί χώροι από παλαιότερα που έχουν ήδη δηλωθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
BLD_CHANGE_CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής του κτιρίου/κτίσματος/λοιπού χώρου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BLD_CHANGE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής του κτιρίου/κτίσματος/λοιπού χώρου	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του **BLD_CHANGE_LUT** (Κωδικός αλλαγής κτιρίου/κτίσματος/λοιπών χώρων)

BLD_CHANGE_CODE	BLD_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν διόρθωση
02	Λόγω εισερχόμενου εγγράφου

2.2.11 ADRS_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν διευθύνσεις από παλαιότερες που έχουν ήδη δηλωθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
ADRS_CHANGE_CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής της διεύθυνσης	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
ADRS_CHANGE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής της διεύθυνσης	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του **ADRS_CHANGE_LUT** (Κωδικός αλλαγής διεύθυνσης)

ADRS_CHANGE_CODE	ADRS_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν διόρθωση
02	Αλλαγή ονομασίας

2.2.12 RIGHT_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν δικαιώματα από παλαιότερα που έχουν ήδη δηλωθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
RIGHT_CHANGE_CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής του δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_CHANGE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής του δικαιώματος	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του **RIGHT_CHANGE_LUT** (Κωδικός αλλαγής δικαιώματος)

RIGHT_CHANGE_CODE	RIGHT_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν διόρθωση
02	Λόγω εισερχόμενου εγγράφου
03	Λόγω στοιχείων που συνέλεξε ο ανάδοχος

2.2.13 BEN_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν δικαιούχοι από παλαιότερους που έχουν ήδη δηλωθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
BEN_CHANGE_CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής του δικαιούχου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_CHANGE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής του δικαιούχου	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του **BEN_CHANGE_LUT** (Κωδικός αλλαγής δικαιούχου)

BEN_CHANGE_CODE	BEN_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν διόρθωση
02	Λόγω εισερχόμενου εγγράφου

2.2.14 DOC_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν έγγραφα από παλαιότερα που έχουν ήδη δηλωθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
DOC_CHANGE_ CODE	YE S	YE S	Κωδικός περιγραφής αλλαγής του εγγράφου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_CHANGE_ DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής του εγγράφου	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του **DOC_CHANGE_LUT** (Κωδικός αλλαγής εγγράφου)

DOC_CHANGE_CODE	DOC_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν διόρθωση
02	Ταυτοποίηση Εγγράφων
03	Διαχωρισμός Εγγράφων

2.2.15 BEN_TYPE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει όλες τις κατηγορίες γένους και είδους των δικαιούχων

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
BEN_CAT_ID	YES	NO	Κωδικός γένους ιδιοκτήτη Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτητών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_SUBCAT_ID	YES	NO	Κωδικός είδους ιδιοκτήτη. Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτητών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_CAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_SUBCAT_DESC R	NO	NO	Περιγραφή είδους ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του BEN_TYPE_LUT

BEN_CAT_ID	BEN_CAT_DESCR	BEN_SUBCAT_ID	BEN_SUBCAT_DESCR
01	Φυσικό Πρόσωπο	01	Φυσικό Πρόσωπο
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	04	Εκκλησία της Ελλάδας
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	05	Ιερά Μητρόπολη
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	06	Ιερά Μονή (εκτός Αγίου Όρους)
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	07	Ενορία
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	14	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	15	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	16	Κοινότητα
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	31	Ι.Κ.Α.
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	08	Συνεταιρισμός
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	12	Σωματείο
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	13	Ίδρυμα
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	16	Ομόρρυθμη Εταιρεία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	17	Ετερόρρυθμη Εταιρία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	19	Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης μονοπρόσωπη
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	20	Ανώνυμη Εταιρεία

04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	23	Κοινοπραξία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	28	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	30	Πιστωτικό Ίδρυμα
05	Ελληνικό Δημόσιο	00	Ελληνικό Δημόσιο
05	Ελληνικό Δημόσιο	01	Δ.Ο.Υ.
06	Αλλοδαπό Δημόσιο	00	Αλλοδαπό Δημόσιο
07	Άγνωστος	01	Άγνωστος

2.2.16 ISSUER_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση των εκδοτών εγγράφων

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
ISSUER_TYPE	YES	YES	Κωδικός τύπου εκδότη τετραψήφιος κωδικός που προκύπτει ως συνδυασμός του κωδικού είδους και του κωδικού γένους εκδότη	CHARACTER(4)	Χρησιμοποιείται ως foreign key στον πίνακα των εκδοτών (ISSUER)
ISSUER_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους εκδότη το πρώτο επίπεδο κωδικοποίηση ς των εκδοτών.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Χρησιμοποιείται ως πρώτο τμήμα του πεδίου ISSUER_TYPE
ISSUER_SUBCA T_ID	NO	NO	Κωδικός είδους εκδότη το δεύτερο επίπεδο κωδικοποίηση ς των εκδοτών.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Χρησιμοποιείται ως δεύτερο τμήμα του πεδίου ISSUER_TYPE
ISSUER_CAT_ DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους εκδότη	CHARACTER VARYING(40)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ISSUER_SUBCA T_ DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους εκδότη	CHARACTER VARYING(40)	Υποχρεωτικό πεδίο.
VALID	NO	NO	Κωδικός ελέγχου πληρότητας των στοιχείων του εκδότη από την τιμή του κωδικού αυτού εξαρτάται ποια πεδία του πίνακα DOC_ISSUER (εκδότης) πρέπει να συμπληρωθού ν για να είναι πλήρης η εγγραφή	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο. Παίρνει τις τιμές : 0: Δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί κανένα πεδίο του πίνακα εκδότης. 1: Υποχρεωτικά συμπληρώνεται το όνομα και η έδρα του εκδότη 2: Υποχρεωτικά συμπληρώνεται το όνομα του εκδότη 3: Υποχρεωτικά συμπληρώνεται η έδρα του εκδότη.

ISSUER_TYPE (Κωδικοί είδους εκδότη εγγράφου)

ISSUER_TYPE	ISSUER_CAT_DESCR	ISSUER_SUBCAT_DESCR	VALID
0100	Συμβολαιογράφος	Συμβολαιογράφος	1
0302	Δικαστήριο	Πρωτοδικείο	3
0303	Δικαστήριο	Εφετείο	3
0304	Δικαστήριο	Άρειος Πάγος	0
0305	Δικαστήριο	Ειρηνοδικείο	3
0400	Δικαστικός Επιμελητής	Δικαστικός Επιμελητής	1
0501	Υπουργείο	Υπουργείο	2
0704	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	3
0705	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας	3
0900	Γραμματέας Πρωτοδικείου	Γραμματέας Πρωτοδικείου	3
1001	Νομοθετική Αρχή	Πρόεδρος Δημοκρατίας	0
1002	Νομοθετική Αρχή	Βουλή των Ελλήνων	0
1003	Νομοθετική Αρχή	τ. Βασιλεύς	0
1101	Πιστωτικό Ίδρυμα	Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος	2
1102	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα της Ελλάδος	2
1103	Πιστωτικό Ίδρυμα	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	2
1104	Πιστωτικό Ίδρυμα	Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο	2
1105	Πιστωτικό Ίδρυμα	Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος	2
1106	Πιστωτικό Ίδρυμα	Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος	2
1107	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Πίστεως	2
1108	Πιστωτικό Ίδρυμα	EFG EUROBANK – ERGASIAS A.E.	2
1109	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Μακεδονίας – Θράκης	2
1110	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Πειραιώς	2
1111	Πιστωτικό Ίδρυμα	Γενική Τράπεζα	2
1112	Πιστωτικό Ίδρυμα	Λαϊκή Τράπεζα	2
1113	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Κύπρου	2
1115	Πιστωτικό Ίδρυμα	Εγνατία Τράπεζα	2
1116	Πιστωτικό Ίδρυμα	Ελληνική Τράπεζα	2
1117	Πιστωτικό Ίδρυμα	ΕΤΒΑ Α.Ε.	2
1118	Πιστωτικό Ίδρυμα	Αχαϊκή Συνεταιριστική Τράπεζα ΣΥΝ.Π.Ε	2
1119	Πιστωτικό Ίδρυμα	PROBANK A.E.	2
1120	Πιστωτικό Ίδρυμα	NOVA BANK A.E.	2
1121	Πιστωτικό Ίδρυμα	MARFIN BANK ATE	2
1122	Πιστωτικό Ίδρυμα	HSBC BANK PLC	2
1123	Πιστωτικό Ίδρυμα	Πανελλήνια Τράπεζα	2
1124	Πιστωτικό Ίδρυμα	ΩΜΕΓΑ BANK	2
1125	Πιστωτικό Ίδρυμα	CITIBANK INTERNATIONAL PLC	2
1126	Πιστωτικό Ίδρυμα	Παγκρήτια Συνεταιριστική Τράπεζα	2
1127	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Αττικής Α.Ε.	2
1128	Πιστωτικό Ίδρυμα	ALPHA BANK	2
1129	Πιστωτικό Ίδρυμα	ASPIS BANK	2
1202	Δημόσια Υπηρεσία	ΙΚΑ	2
1203	Δημόσια Υπηρεσία	ΔΟΥ	2
1301	Επιτροπή Απαλλοτριώσεων	Επιτροπή Απαλλοτριώσεων	0
1500	Ανακριτής	Ανακριτής	3
1701	Εκκλησία	Οργανισμός Διαχείρισης Εκκλησιαστικής Περιουσίας	0
2000	Δικηγόρος	Δικηγόρος	1
3001	Εκκλησία	Πατριαρχείο	0

2.2.17 DOC_TYPE_LUT

Ο πίνακας περιέχει της κωδικούς των διαφορετικών ειδών εγγράφων

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
DOC_TYPE	YES	YES	Κωδικός είδους εγγράφου.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_TYPE_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους εγγράφου.	CHARACTER VARYING(255)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του πίνακα DOC_TYPE_LUT

DOC_TYPE	DOC_TYPE_DESCR
01	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο (Σ.Ε.)
03	Πράξη Προέδρου Δικαστηρίου
04	Δικαστική Απόφαση
05	Προεδρικό διάταγμα
07	Παραχωρητήριο
08	Ανακλητική Διοικητική Πράξη
09	Νόμος
10	Αναγκαστικός Νόμος
11	Νομοθετικό Διάταγμα
12	Βασιλικό Διάταγμα
13	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής
14	Κατασχετήρια Έκθεση
15	Επιταγή ν.δ. 17/7/1923 «περί ειδικών διατάξεων περί ανωνύμων εταιριών»
16	Δήλωση Αναγγελίας Απαίτησης (που επέχει θέση κατάσχεσης)
18	Έκθεση Επίδοσης
19	Διοικητική πράξη – Πράξη ΙΚΑ
20	Δανειστική σύμβαση
23	Κατακυρωτική έκθεση
27	Πιστοποιητικό γραμματέα Πρωτοδικείου (πλην κληρονομητηρίου)
29	Τίτλος επιτροπής σχεδίου πόλεως
30	Ρυθμιστικά πολεοδομικά σχέδια
31	Κληρονομητήριο
32	Διαταγή πληρωμής
33	Διάταξη
34	Πράξη
35	Πρακτικό Δικαστηρίου
39	Επιταγή Ν. 4332 / 1929 Περί Σύστασης και Λειτουργίας Αγροτικής Τράπεζας
40	Αξιόγραφο
41	Ιδιωτικό Συμφωνητικό μίσθωσης Ν. 3299/04
50	Έγγραφο Χρησικτησίας – υποθήκη και εν γένει βάρος στο ακίνητο για το οποίο δηλώνεται ως λόγος κτήσεως χρησικτησία
51	Έγγραφο Χρησικτησίας – συμβολαιογραφικό προσύμφωνο μεταβίβασης ακινήτου, στο οποίο βεβαιώνεται η παράδοση της νομής στον εκ του προσυμφώνου δικαιούχο
52	Έγγραφο Χρησικτησίας – συμβόλαιο όμορου ιδιοκτήτη που αναφέρει τον δηλούντα ως κύριο του δηλούμενου ακινήτου
53	Έγγραφο Χρησικτησίας – πράξη αναγνώρισης ορίων
54	Έγγραφο Χρησικτησίας – μισθωτήριο που εμφανίζει ως εκμισθωτή τον δηλούντα εφόσον φέρει βέβαιη χρονολογία
55	Έγγραφο Χρησικτησίας – δήλωση ενώπιον Δημόσιας Αρχής, ιδίως φορολογικής
56	Έγγραφο Χρησικτησίας – έγγραφο χορήγησης επιδότησης στον δηλούντα, από το οποίο προκύπτει ότι της αντιμετωπίστηκε ως κύριος του ακινήτου
57	Έγγραφο Χρησικτησίας – απόδειξη καταβολής τελών πάσης φύσεως που βαρύνουν τον δικαιούχο του ακινήτου στο όνομα του δηλούντος
58	Έγγραφο Χρησικτησίας – απόδειξη ΔΕΗ, ΟΤΕ, εταιρειών ύδρευσης κλπ. προς τον δηλούντα
59	Έγγραφο Χρησικτησίας – απόδειξη καταβολής αμοιβής σε εργολάβο που περιέφραξε το ακίνητο ή ενδεχομένως για άλλες εργασίες, εφόσον είναι διάτρητη ή πάντως δεν αμφισβητείται η χρονολογία της
60	Έγγραφο Χρησικτησίας – παλαιά αγγελία στον τύπο για πώληση του ακινήτου
61	Έγγραφο Χρησικτησίας – παλαιό τοπογραφικό διάγραμμα που συντάχτηκε με εντολή του δηλούντος και το οποίο τον αναφέρει ως δικαιούχο
62	Έγγραφο Χρησικτησίας – βεβαίωση του προέδρου της Κοινότητας / Δημάρχου για τα δικαιώματα επί του ακινήτου του δηλούντος ή και των προκατόχων του ή την άσκηση νομής επ' αυτού για χρονικό διάστημα τουλάχιστον μιας εικοσαετίας
63	Έγγραφο Χρησικτησίας – ένορκη βεβαίωση για τα δικαιώματα επί του ακινήτου του δηλούντος ή και των προκατόχων του ή την άσκηση νομής επ' αυτού για χρονικό διάστημα τουλάχιστον μιας εικοσαετίας
70	Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου
71	Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
72	Πιστοποιητικό μη δημοσιεύσεως διαθήκης
73	Πρακτικό Δημοσιεύσεως Διαθήκης
74	Δικαστική απόφαση περί κηρύξεως της Διαθήκης Κυρίας

75	Τοπογραφικό Διάγραμμα
77	Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
78	Έκθεση εκτίμησης και περιγραφής ακινήτου
90	Διοικητική πράξη – Υπουργική Απόφαση
91	Διοικητική πράξη – Απόφαση Νομάρχη
92	Διοικητική πράξη – Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
94	Διοικητική πράξη – Πράξη Δ.Ο.Υ.

2.2.18 ID_ISSUER_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση των εκδοτών δελτίων ταυτότητας.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
ID_ISSUER_TYPE	YES	YE S	Κωδικός εκδότη ταυτότητας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικ ό πεδίο
ID_ISSUER_TYPE _DESCR	NO	NO	Περιγραφή εκδότη ταυτότητας	CHARACTER VARYING(50)	Υποχρεωτικ ό πεδίο

ID_ISSUER_TYPE_LUT (Κωδικοποίηση εκδοτών δελτίων ταυτότητας)

ID_ISSUER_TYPE	ID_ISSUER_TYPE_DESCR
01	Υπουργείο Δημόσιας Τάξης - Αστυνομικό Τμήμα
02	ΟΤΑ
03	Προξενική Αρχή / Πρεσβεία
05	Αλλοδαπή Εκδούσα Αρχή
06	Υπουργείο Δημόσιας Τάξης -Παράρτημα Ασφαλείας
07	Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
08	Υπουργείο Δημόσιας Τάξεως - Τμήμα Ασφαλείας

2.2.19 RIGHT_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση των δικαιωμάτων κατά γένος και κατά είδος

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
RIGHT_TYPE	YES	YES	Κωδικός τύπου δικαιώματος τετραψήφιος κωδικός αποτελούμενος από τον κωδικό γένους και τον κωδικό είδους	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους δικαιώματος Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης δικαιωμάτων	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_SUBCAT_ID	NO	NO	Κωδικός είδους δικαιώματος Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης δικαιωμάτων	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_CAT_DESC R	NO	NO	Περιγραφή γένους δικαιώματος	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_SUBCAT_ DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους δικαιώματος	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα RIGHT_LUT (Κωδικοποίηση είδους δικαιώματος)

RIGHT_TYPE	RIGHT_CAT_ID	RIGHT_CAT_DESCR	RIGHT_SUBCAT_ID	RIGHT_SUBCAT_DESCR
0101	01	Κυριότητα	01	Πλήρης
0102	01	Κυριότητα	02	Ψιλή
0107	01	Κυριότητα	07	Δικαίωμα Προσδοκίας Υπό Αίρεση
0108	01	Κυριότητα	08	Δικαίωμα Προσδοκίας Υπό Προθεσμία
0201	02	Πραγματική δουλεία	01	Δουλεία διόδου
0301	03	Προσωπική δουλεία	01	Επικαρπία
0302	03	Προσωπική δουλεία	02	Οίκηση
0303	03	Προσωπική δουλεία	03	Περιορισμένη προσωπική δουλεία
0304	03	Προσωπική δουλεία	04	Δικαίωμα προσδοκίας Υπό Αίρεση
0305	03	Προσωπική δουλεία	05	Δικαίωμα προσδοκίας Υπό Προθεσμία
0306	03	Προσωπική δουλεία	06	Συνοίκηση
0401	04	Εμπράγματες ασφάλειες	01	Υποθήκη
0402	04	Εμπράγματες ασφάλειες	02	Προσημείωση υποθήκης
0403	04	Εμπράγματες ασφάλειες	03	Υποθήκη επί μηχανημάτων (Ν.4112/29,Ν.Δ.4001/59)
0404	04	Εμπράγματες ασφάλειες	04	Μερικώς εξειλημμένη υποθήκη
0405	04	Εμπράγματες ασφάλειες	05	Μερικώς εξειλημμένη προσημείωση υποθήκης
0406	04	Εμπράγματες ασφάλειες	06	Ασφαλιστική Τοποθέτηση[1]
0501	05	Μεταλλειοκτησία	01	Μεταλλειοκτησία
0601	06	Νομή από αναδασμό	01	Νομή από αναδασμό
0801	08	Εγγραπτέες μισθώσεις	01	Μακροχρόνια – πέραν των εννέα ετών
0802	08	Εγγραπτέες μισθώσεις	02	Χρηματοδοτική
0803	08	Εγγραπτέες μισθώσεις	03	Χρηματομεριστική
0901	09	Κατασχέσεις	01	Συντηρητική κατάσχεση
0902	09	Κατασχέσεις	02	Αναγκαστική κατάσχεση
0903	09	Κατασχέσεις	03	Κατάσχεση δυνάμει ειδικών νόμων
0904	09	Κατασχέσεις	04	Αναγγελία απαίτησης (που επέχει θέση κατάσχεσης)
0905	09	Κατασχέσεις	05	Επιταγή ν.δ. 17.07.1923
0906	09	Κατασχέσεις	06	Δήλωση συνέχισης πλειστηριασμού
0907	09	Κατασχέσεις	07	Δικαστική μεσεγγύηση
0909	09	Κατασχέσεις	09	Αναγκαστική διαχείριση
0999	09	Κατασχέσεις	99	Μερικώς Ειρρημένη
1001	10	Εγγραπτέες διαδικαστικές πράξεις	01	Αγωγή/ Ανακοπή/ Τριτανακοπή 220 Κ. ΠΟΛ. Δ.
1107	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα/ Διοικητικές Πράξεις	07	Ασφαλιστική τοποθέτηση[1]
1108	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	08	Πράξη Εφαρμογής
1109	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα/ Διοικητικές Πράξεις	09	Δικαίωμα Χωριστής Κυριότητας
1110	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	10	Κήρυξη Αναδασμού

1111	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	11	Κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης
1112	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	12	Οφειλή Αποζημίωσης λόγω Προσκύρωσης / Ρυμοτόμησης
1113	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	13	Δικαίωμα Αποζημίωσης λόγω Προσκύρωσης / Ρυμοτόμησης
1114	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	14	Δικαίωμα Επιφάνειας
1115	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	15	Δικαίωμα Εμφύτευσης
1201	12	Μεταφορά συντελεστή δόμησης	01	ΜΣΔ – Βαρυνόμενο ακίνητο
1202	12	Μεταφορά συντελεστή δόμησης	02	ΜΣΔ – Ωφελούμενο ακίνητο

[1]Ανάλογα με την καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου

2.2.20 STANDARD_COMMENTS

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση τυποποιημένων σχολίων

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
STD_CMNT_CODE	YES	NO	Κωδικός τυποποιημένου σχολίου	NUMERIC(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
STD_CMNT_DESCR	NO	NO	Λεκτικό τυποποιημένου σχολίου	CHARACTER VARYING(300)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα STANDARD_COMMENTS (Κωδικοί τυποποιημένων παρατηρήσεων)

STD_CMNT_CODE	Πίνακας εγγραφής σχολίου	STD_CMNT_DESCR
1001	RIGHT	«ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 1329/1983 (18.2.1983) ΟΙ ΠΡΟΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΙΧΑΝ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΑΠΟΔΙΔΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΓΥΝΑΙΚΑ.»
1002	RIGHT	«ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΟΥΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ /ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ Η ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΚΑΡΠΙΑ.»
1003	PROP	«ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΝΩΣΗΣ».
1004	PROP	«ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΨΟΥΝ ».
1005	RIGHT	«ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΑΡΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΛΥΤΙΚΗΣ ΑΙΡΕΣΗΣ.»
1006	RIGHT	«ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΒΛΗΤΙΚΗΣ ΑΙΡΕΣΗΣ.»
1007	DOC	«ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΗΣ.»
1008	DOC	«ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ .»
1009	RIGHT	«ΈΛΛΕΙΨΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ»
1010	BEN	«ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΟΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ»
1011	RIGHT	«Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΕΣΤΗ ΠΛΗΡΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΕΠΙΚΑΡΠΩΤΗ - ΈΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ.»
1012	RIGHT	«ΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΗΣ ΣΕ ΥΠΟΘΗΚΗ.»
1013	PROP	«ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΟ 1977. ΝΟΜΙΚΟ ΘΕΜΑ».
1014	DOC	«ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΜΕΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ Η ΑΛΛΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΗ ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΠΡΑΞΗ. Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙ ΕΓΚΥΡΩΣ ΚΑΜΙΑ ΠΡΑΞΗ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ

		ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 1193 ΕΠ. ΑΚ».
1015	DOC	«ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΔΟΧΗ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΠΡΟ ΤΗΣ 23-2-1946: ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ».
1016	DOC	«ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΔΟΧΗ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΠΡΟ ΤΗΣ 23-2-1946: ΈΧΟΥΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ».
1017	RIGHT	«ΑΛΛΑΓΗ ΥΠΟΘΗΚΙΚΗΣ ΣΕΙΡΑΣ».
1018	PROP	«ΜΙΚΤΟ ΕΜΒΑΔΟΝ».
1019	BEN_DOC_ RIGHT	«ΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΟ 1000. ΝΟΜΙΚΟ ΖΗΤΗΜΑ.».
1020	BLD	«ΤΟ ΚΤΙΣΜΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΔΗΛΩΘΕΙ»
1021	PROP	«ΤΟ/Α ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΔΕΝ ΕΧΕΙ/ΟΥΝ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ».
1022	DOC	«ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ-ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΑΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΝΟΜΗΣ ΕΠΙ ΕΙΚΟΣΑΕΤΙΑ.»
1023	PROP	«ΣΤΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΔΕΝ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ/ΚΑΘΕΤΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ».
1024	PROP	«ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ»
1025	PROP	«ΔΙΕΚΔΙΚΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ»
1026	RIGHT	«ΥΠΟΘΗΚΗ ΕΚ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ»
1027	RIGHT	«ΔΙΑΡΡΗΞΗ ΚΑΤΑΔΟΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ»
1028	RIGHT	«ΠΡΑΞΗ Ν. 1221/1981»
1029	RIGHT	«ΥΠΕΒΛΗΘΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΩΡΕΟΔΟΧΟ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ. ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΕΝ ΠΡΟΚΡΙΘΗΚΕ ΔΙΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΔΩΡΗΤΗ».
2001	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΕΝΣΤΑΣΗ»
2002	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΔΗΛΩΣΗΣ Ν. 2308/1995»
2003	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΡΘΡΟΥ 3 ΤΟΥ Ν. 2308/1995»
2004	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ (ΑΡΘΡΟΥ 5 ΠΑΡ.3. ΤΟΥ Ν. 2308/95»
2005	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΚΥΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ »
2006	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ (ΑΡ. 8, 8^{A} ΚΑΙ 8Β ΤΟΥ Ν. 2308/1995)».
2007	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ»
2008	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ».
2009	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΕΜΒΑΔΟΥ».

2.2.21 WAYOWN_LUT

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
WAYOWN_ID	YES	NO	Κωδικός αιτίας κτήσης	NUMBER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
WAYOWN_DESCR	NO	NO	Περιγραφή αιτίας κτήσης	CHARACTER VARYING(100)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα πίνακα WAYOWN_LUT (αιτίες κτήσης)

WAYOWN_ID	WAYOWN_DESCR
1	Πώληση
3	Αγοραπωλησία υπό διαλυτική αίρεση
4	Αγοραπωλησία υπό αναβλητική αίρεση
6	Δωρεά εν ζωή
8	Δωρεά αιτία θανάτου
10	Γονική παροχή
11	Προίκα
13	Ανταλλαγή
14	Συνένωση
15	Διανομή (εκούσια, δικαστική)
16	Καταδίκη σε Δήλωση Βούλησης
21	Πράξη καθορισμού ορίων
23	Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας
24	Τροποποίηση /κατάργηση διηρημένης ιδιοκτησίας
26	Κληρονομιά
27	Κληροδοσία
33	Καταπίστευμα
34	Επιδίκαση
35	Προσκύρωση
36	Αναδασμός
37	Απαλλοτρίωση
38	Πράξη εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης
39	Τακτοποίηση
40	Πλειστηριασμός
41	Παραχώρηση από Δημόσιο Φορέα
43	Νόμος
47	Διορθωτική πράξη
48	Πράξη σύστασης θέσης στάθμευσης αυτοκινήτων (ν.1221/1980)
49	Παραχώρηση σε κοινή χρήση
52	Εισφορά ακινήτου λόγω συστάσεως, συγχωνεύσεως, μετατροπής εταιρίας
53	Χρησικτησία
55	Νέμηση Ανιόντος
56	Παραίτηση δικαιώματος Επικαρπίας
57	Μερική Ανάκληση Αναγκαστικής Απαλλοτρίωσης
58	Συμβιβασμός
59	Σύσταση Δουλείας

2.2.22 PROC_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τις πράξεις επεξεργασίας στο Γραφείο του Αναδόχου.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
PROC_TYPE_ID	YES	NO	Κωδικός είδους πράξης επεξεργασίας	NUMERIC(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROC_TYPE_ DESC	NO	NO	Λεκτική περιγραφή είδους πράξης επεξεργασίας	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του PROC_TYPE_LUT

Κωδικός	Περιγραφή
01	Οίκοθεν Διόρθωση
02	Ταυτοποίηση Ακινήτου
03	Ταυτοποίηση Προσώπου
04	Κατάτμηση Ακινήτου
05	Συνένωση Ακινήτου
06	Πράξη Εφαρμογής
07	Αναδασμός
08	Απαλλοτρίωση
09	Μεταβολή Κατάστασης Δικαιωμάτων
10	Αλλαγή Στοιχείων

2.2.23 COUNTRY_LUT

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
COUNTRY_ID	YES	NO	Κωδικός Χώρας	CHARACTER(2)
COUNTRY_DESCR	NO	NO	Ονομασία Χώρας	CHARACTER VARYING(50)

Οι κωδικοί των χωρών θα διατεθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

2.2.24 CURRENCY_LUT (Νομίσματα)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
CURRENCY_TYPE	YES	NO	Κωδικός Νομίσματος	CHARACTER(3)
CURRENCY_NAME	NO	NO	Ονομασία Νομίσματος	CHARACTER VARYING(100)
CUR_REGION	NO	NO	Περιοχή Νομίσματος	CHARACTER VARYING(30)

Οι κωδικοί των νομισμάτων θα διατεθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

2.2.25 Κωδικοί Νομών, Δήμων, Δημοτικών διαμερισμάτων και Κοινοτήτων και Γραφείων Κτηματογράφησης

Οι κωδικοί των νομών, Δήμων, Δημοτικών διαμερισμάτων, Κοινοτήτων και Γραφείων Κτηματογράφησης διατίθενται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

3 ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1 Γενικά

Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τον τρόπο σύνθεσης των μοναδικών κωδικών αναγνώρισης των οντοτήτων της κεντρικής βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου. Οι κωδικοί αναγνώρισης των κτηματολογικών οντοτήτων περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τη γεωγραφική θέση των οντοτήτων αυτών με την ενσωμάτωση των κωδικών για τους Νομούς, τους Δήμους, τους κτηματολογικούς τομείς και τις κτηματολογικές ενότητες.

Επιπλέον, περιλαμβάνει, τους ορισμούς για την αναγνώριση στοιχείων των εισερχόμενων εγγράφων στο γραφείο κτηματογράφησης, όπως είναι: οι κωδικοί ιδιοκτησίας, οι κωδικοί φυσικών και νομικών προσώπων, οι αριθμοί πρωτοκόλλου δηλώσεων - αιτήσεων και άλλα χαρακτηριστικά τα οποία απεικονίζονται στη βάση δεδομένων. Σημειώνουμε ότι οι εν λόγω κωδικοί θα παράγονται αυτόματα, κατά περίπτωση, από τα συστήματα της Κτηματολόγιο Α.Ε. Θα παρέχεται όμως στον Ανάδοχο η δυνατότητα, εφόσον ζητηθεί, η Κτηματολόγιο Α.Ε. να δεσμεύσει και να παραδώσει μαζικά ένα εύρος κωδικών για να τους χρησιμοποιήσει στο back-office του.

3.2 Κωδικοί Αναγνώρισης Στοιχείων

Οι κωδικοί αναγνώρισης που ακολουθούν βρίσκονται στη Δήλωση ιδιοκτησίας του ν. 2308/1995 και συμπληρώνονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης, μέσω ειδικής εφαρμογής της Κτηματολόγιο Α.Ε. με την οποία ο ανάδοχος θα εισάγει τα δεδομένα των δηλώσεων.

3.2.1 Κωδικοί Αναγνώρισης Φυσικών και Νομικών προσώπων

Κάθε φυσικό ή νομικό λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό αναγνώρισης (G_BEN_ID) που αποτελείται από 16 ψηφία και ορίζεται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης> <αύξων αριθμός δικαιούχου>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><XXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα επτά επόμενα ψηφία (XXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του δικαιούχου. π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

Από τον ανάδοχο δεν θα απαιτείται να διασφαλίσει την μοναδικότητα των κωδικών και το έργο του θα εστιαστεί στην ταυτοποίηση των εκδοχών των προσώπων (βλέπε πεδίο UNQ_BEN_ID στον πίνακα των προσώπων).

3.2.2 Κωδικοί Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας

Κάθε ιδιοκτησία λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό αναγνώρισης (G_PROP_ID) που αποτελείται από 17 ψηφία και ορίζεται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης> <αύξων αριθμός ακινήτου>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του ακινήτου. Π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

3.2.3 Αριθμοί Πρωτοκόλλου Δηλώσεων - Αιτήσεων

Κάθε δήλωση - αίτηση η οποία υποβάλλεται στο γραφείο κτηματογράφησης για την δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου έχει έναν μοναδικό αριθμό Πρωτοκόλλου (G_EIS_ID) ο οποίος αποτελείται από 17 ψηφία και ορίζεται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης> <αύξων αριθμός εισερχόμενου>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧΧΧΧ>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εισερχόμενου π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

3.2.4 Κωδικοί Αναγνώρισης Εγγράφων

Κάθε έγγραφο το οποίο καταγράφεται στα δεδομένα που παραδίδονται από τον Ανάδοχο στην Κτηματολόγιο Α.Ε., λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό αναγνώρισης (G_DOC_ID) ο οποίος αποτελείται από 17 ψηφία και ορίζεται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης> <αύξων αριθμός εγγράφου>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧΧΧΧ>

- Τα δύο (2) πρώτα ψηφία αποτελούν τον κωδικό του Νομού.
- Τα επόμενα τρία (3) ψηφία αποτελούν τον κωδικό του Δήμου/ Δημοτικού διαμερίσματος/ Κοινότητας.
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εγγράφου. π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

Οι κωδικοί αυτοί θα δίδονται είτε κατά την συμπλήρωση των πληροφοριών των συνοδευτικών εγγράφων μιας δήλωσης, είτε μέσω άλλης εφαρμογής της Κτηματολόγιο Α.Ε. Στόχος είναι οι παραγόμενοι κωδικοί να είναι μοναδικοί και οι πληροφορίες για τα έγγραφα να εισάγονται άμεσα.

4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

4.1 Γενικά

Τα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου οργανώνονται σε λογικές ενότητες ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν.

4.1.1 Χωρικά στοιχεία

Τα στοιχεία αυτά περιγράφουν:

Τις διοικητικές και Κτηματολογικές Υποδιαιρέσεις:

- Όρια Δήμου / Δημοτικού διαμερίσματος / Κοινότητας (Πολύγωνα)
- Όρια Κτηματολογικού Τομέα (Πολύγωνα)
- Όρια Κτηματολογικής Ενότητας (Πολύγωνα)

Τα όρια αστικής περιοχής (Πολύγωνα)

4.1.2 Περιγραφικά στοιχεία των ακινήτων

Σε αυτή την ενότητα περιλαμβάνονται:

- Στοιχεία ιδιοκτησιών και επιφανειών
- Στοιχεία κτιρίων, κτισμάτων και λοιπών χώρων.
- Στοιχεία δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασομένων
- Στοιχεία εισερχόμενων δηλώσεων
- Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων
- Στοιχεία συλλεχθέντων εγγράφων
- Στοιχεία εκδούσας αρχής των εγγράφων

Στις παραγράφους 4.4.1 μέχρι και 4.4.5 περιγράφεται αναλυτικά η μορφή και το περιεχόμενο των ψηφιακών αρχείων των περιγραφικών κτηματολογικών δεδομένων.

4.2 Σαρωμένα έγγραφα

Τα έγγραφα θα σαρώνονται με ποιότητα 150 dpi (dots per inch) και 16 αποχρώσεις του γκρι (16 color grayscale). Η μορφή (format) των σαρωμένων εγγράφων θα είναι multi-page TIFF. Εναλλακτικά και εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει κάποιο έγγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. μέσω Fax-Server, e-mail), τότε δύναται το συγκεκριμένο έγγραφο να γίνει αποδεκτό σύμφωνα με τα παρακάτω. Αν η ποιότητα του συγκεκριμένου εγγράφου είναι ανώτερη των προδιαγραφών, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να μετατρέψει το ηλεκτρονικό έγγραφο στην ποιότητα των προδιαγραφών. Αν η ποιότητα του ηλεκτρονικού εγγράφου είναι χαμηλότερη των προδιαγραφών, τότε αν το ηλεκτρονικό έγγραφο είναι ευανάγνωστο στο σύνολό του τότε είναι αποδεκτό, σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει την υποβολή του από τον συναλλασσόμενο εκ νέου. Σε κάθε όμως περίπτωση θα πρέπει η μορφή (format) του ηλεκτρονικού εγγράφου να είναι multi-page TIFF.

Συνεπώς, κάθε έγγραφο θα περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο με format multi-page TIFF. Κάθε αρχείο που περιέχει ένα σαρωμένο έγγραφο θα έχει ένα μοναδικό όνομα το οποίο είναι της μορφής G_DOC_ID.tiff όπου G_DOC_ID ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης του εγγράφου στην Κεντρική Βάση Δεδομένων της Περιγραφικής Πληροφορίας που για κάθε έγγραφο θα παράγεται κατά κύριο λόγο από τα συστήματα της Κτηματολόγιο Α.Ε.

4.3 Περιγραφή πινάκων για την ανταλλαγή πληροφοριών

Στη συνέχεια περιγράφονται οι πίνακες της βάσης δεδομένων. Για κάθε πίνακα υπάρχει μια σύντομη περιγραφή του περιεχομένου του και στη συνέχεια περιγράφονται τα πεδία και το είδος αυτών, καθώς και οι περιορισμοί πάνω στον πίνακα (κλειδιά κλπ). Σημειώνεται ότι οι πίνακες αυτοί περιλαμβάνουν το σύνολο της πληροφορίας που θα πρέπει να συλλεχθεί από τους αναδόχους.

Τα κτηματολογικά στοιχεία διακρίνονται στα περιγραφικά και στα χωρικά στοιχεία. Τα περιγραφικά στοιχεία παραδίδονται σε μορφή Microsoft Access 2003 και τα χωρικά σε μορφή Shapefile και DXF (επιγραφές).

4.3.1 Μορφή παράδοσης πινάκων

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφεται η μορφή με την οποία θα παραδοθούν οι πίνακες, αναλύονται τα χαρακτηριστικά των πινάκων και δίνονται επιπλέον πληροφορίες για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων κατά την συλλογή, καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων.

Στους πίνακες περιγράφονται τα εξής:

Όνομα: Το όνομα του πεδίου όπως εμφανίζεται στη βάση δεδομένων

PK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί κλειδί ή μέρος

του σύνθετου κλειδιού του πίνακα ή όχι. Παίρνει τιμές YES (NAI) και NO (OXI).

FK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί ξένο κλειδί (Foreign Key) ή όχι. Παίρνει τιμές YES (NAI) και NO (OXI).

Περιγραφή: Η περιγραφή του πεδίου

Τύπος / Πλάτος: Ο τύπος και το πλάτος του πεδίου σύμφωνα με το πρότυπο ANSI SQL.

Validation πεδίου: Υποδηλώνει αν το πεδίο είναι Υποχρεωτικό ή όχι αλλά και γενικότερα τους κανόνες που το διέπουν για να έχει τιμές έγκυρες και αποδεκτές (π.χ. εύρος αποδεκτών τιμών).

4.3.2 Γενικές αρχές ορισμού και ονομασίας πινάκων και πεδίων

Οι περιγραφόμενοι στο παρόν πίνακες και τα πεδία αυτών συντίθενται με λατινικούς χαρακτήρες, πλην ορισμένων περιπτώσεων όπου μεταγράφονται από τα ελληνικά κοινότυπες συντομογραφίες, π.χ. ΟΤΑ. Ακόμα όμως και σε αυτές τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται οι αντίστοιχοι λατινικοί χαρακτήρες.

Πίνακες που υλοποιούν τη σχέση «πολλά προς πολλά» μεταξύ δύο οντοτήτων, ονομάζονται με σύνθετο όνομα αποτελούμενο από τα ονόματα των δύο συμμετεχουσών στην σχέση οντοτήτων, π.χ. PROP_ADRS για τον πίνακα συσχετισμού ιδιοκτησιών και διευθύνσεων.

Όπου απαιτείται σύνθεση δύο διαφορετικών λέξεων, χρησιμοποιείται ο χαρακτήρας «_», π.χ. COWN_DENOM, κ.λπ.

Τα ονόματα των πεδίων συντίθενται με την συντακτική σειρά των αντιστοίχων λέξεων στην αγγλική γλώσσα: π.χ. ταυτότητα προσώπου = beneficiary identification -> ben_id, ταυτότητα ιδιοκτησίας = property id -> prop_id.

Η τιμή Null σημαίνει ότι το πεδίο δεν έχει τιμή ή δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί.

Ονόματα και περιγραφές θεωρούνται ότι γράφονται με κεφαλαία και θα μετατραπούν σε κεφαλαία κατά την αρχική φόρτωση στα συστήματα της Κτηματολόγιο Α.Ε.

4.3.3 Συντομογραφίες στα ονόματα των Πινάκων

Σύντμηση	Επεξήγηση
ADRS	Διεύθυνση (Address)
BEN	Δικαιούχος (Beneficiary)
BLD	Κτίριο (Building)
ISSUER	Εκδότης / Εκδούσα αρχή
PROP	Ιδιοκτησία (Property)
RIGHT	Δικαίωμα / Βάρος
PARENT	Εγγραφή καταγωγής (parent record)

4.3.4 Συντομογραφίες στα ονόματα Πεδίων και τμημάτων Πεδίων[1]

Σύντμηση	Επεξήγηση
Amnt	Amount - Ποσόν
Appl	Application - Αίτηση
Apt	Apartment - Διαμέρισμα
Bld	Building - Κτίριο
Cat	Category - Κατηγορία
Cown	Cownership - Συνιδιοκτησία
D	Δουλεία
Desc	Description - Περιγραφή
Doc	Document - Έγγραφο
F	Father - Προσδιοριστικό του πατέρα
FK	Foreign Key - Ξένο κλειδί
Gaz	Gazette - Εφημερίδα
Govt	Government - Κυβέρνηση
Hist	Ιστορικός
Hor	Horizontal - Οριζόντιος
ID	Identification - Αναγνώριση
Ins	Insurance
Leg	Legal - Νομικός
M	Mother - Προσδιοριστικό της μητέρας
Meas	Measured - Μετρημένο
Morg	Mortgage - Υποθήκη
NO	Όχι
Num	Number - Αριθμός
Pcnt	Percentage - Ποσοστό
PK	Primary Key - Πρωτεύον κλειδί
Prot	Protocol - Πρωτόκολλο
Rgst	Registry/Registration - Υποθηκοφυλακείο/ Εγγραφή στο Υποθηκοφυλακείο
S	Προσδιοριστικό του/της συζύγου
Sn	Sequence number - Αύξων αριθμός
Tot	Total - Συνολικός, σύνολον
Vert	Vertical - Κάθετος
Vol	Τόμος
Wayown	Way of ownership - Τρόπος κτήσης δικαιώματος
YES	Ναι

[1] Εξαιρούνται οι συντομογραφίες των ονομάτων των αρχείων που χρησιμοποιούνται ενίοτε και στις ονομασίες των πεδίων.

4.4 Περιγραφικά Κτηματολογικά Στοιχεία

4.4.1 Ιδιοκτησίες και Επιφάνειες

4.4.1.1 Στοιχεία Ιδιοκτησιών - Πίνακας PROP

Περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των αυτοτελών ιδιοκτησιακών αντικειμένων, δηλαδή, των γεωτεμαχίων, των καθέτων και οριζοντίων ιδιοκτησιών, των οριζοντίων επί καθέτων, των λοιπών αντικειμένων εγγραπτέων δικαιωμάτων, μεταλλείων, ανεντόπιστων ιδιοκτησιών, ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων (ανώγεια, κατώγεια, υπόσκαφα, καμάρες κ.λ.π.) αλλά και ειδικών εκτάσεων (δρόμων, ποταμών, κ.λπ.).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
X	NO	NO	Τετμημένη σημείου γεωαναφοράς ιδιοκτησίας	NUMERIC(15,3)	Υποχρεωτικό πεδίο.
Y	NO	NO	Τεταγμένη σημείου γεωαναφοράς ιδιοκτησίας	NUMERIC(15,3)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_TYPE_CODE	NO	YES	Είδος Ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο.
APT_NAME	NO	NO	Ονομασία ή αρ. διηρημένης ιδιοκτησίας ή αντικειμένου λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων όπως αναγράφεται στον τίτλο.	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο.
COWN_NUMER	NO	NO	Αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
COWN_DENOM	NO	NO	Παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
COWN_V_NUMER	NO	NO	Μόνο για οριζόντιες επί καθέτων: Αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.

COWN_V_DENOM	NO	NO	Μόνο για οριζόντιες επί καθέτων: Παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
LAND_USE_CODE	NO	YES	Κωδικός χρήσης ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	Προαιρετικό πεδίο.
ORIGIN_ID	NO	YES	Κωδικός πηγής προέλευσης ιδιοκτησίας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό Πεδίο
IS_LOCATED	NO	NO	Ένδειξη εντοπισμού ιδιοκτησίας	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο
NOMOS	NO	YES	Κωδικός νομού στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο Υπαρκτό κλειδί του πίνακα OTA_LUT
OTA	NO	YES	Κωδικός ΟΤΑ στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER(3)	Υποχρεωτικό πεδίο Υπαρκτό κλειδί του πίνακα OTA_LUT
IS_SUPRESSED	NO	NO	Ένδειξη αν μια ιδιοκτησία είναι «παλαιά» ή όχι	NUMBER(1)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
PROP_TYPE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROPERTY_TYPE_LUT
LAND_USE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα LAND_USE_LUT
ORIGIN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ORIGIN_LUT
NOMOS	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ (θα διατεθεί από την Κτηματολόγιο σε μεταγενέστερο χρόνο)
OTA	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ (θα διατεθεί από την Κτηματολόγιο σε μεταγενέστερο χρόνο)

Πίνακας 4-1. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP

G_PROP_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 3. του κεφ.3

X

Η τετμημένη του σημείου γεωαναφοράς της ιδιοκτησίας όπως προκύπτει από την εφαρμογή χωρικού εντοπισμού της ΚΤ ή από τον ανάδοχο βάση των υποβάθρων της ΚΤ.

Y

Η τεταγμένη του σημείου γεωαναφοράς της ιδιοκτησίας όπως προκύπτει από την εφαρμογή χωρικού εντοπισμού της ΚΤ ή από τον ανάδοχο βάση των υποβάθρων της ΚΤ.

PROP_TYPE_CODE

Κωδικός είδους ιδιοκτησίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης PROPERTY_TYPE_LUT.

APT_NAME

Αναγράφεται η ονομασία ή ο αριθμός της διηρημένης ιδιοκτησίας ή αντικειμένου λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων όπως αναγράφεται στον τίτλο.π.χ. Α1, Β1 κλπ.

COWN_NUMBER

Αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου. Π.χ. αν στον τίτλο αναφέρεται ποσοστό συγκυριότητας 300 χιλιοστά, θα αναγράφεται η τιμή **300.**

COWN_DENOM

Παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου. Π.χ. αν στον τίτλο αναφέρεται ποσοστό συγκυριότητας 300 χιλιοστά, θα αναγράφεται η τιμή **1000.**

COWN_V_NUMBER

Αφορά μόνο οριζόντιες επί καθέτων και είναι ο αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.

COWN_V_DENOM

Αφορά οριζόντιες επί καθέτων και είναι ο παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.

LAND_USE_CODE

Κωδικός χρήσης της ιδιοκτησίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LAND_USE_LUT.

ORIGIN_ID

Κωδικός πηγής προέλευσης ιδιοκτησίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ORIGIN_LUT

IS_LOCATED

Ένδειξη εντοπισμού ιδιοκτησίας. Παίρνει την τιμή 0 για ανεντόπιστες ιδιοκτησίες και την τιμή 1 για εντοπισμένες ιδιοκτησίες στο χώρο.

COMMENTS

Πεδίο παρατηρήσεων.

IS_SUPRESSED

Ένδειξη για το αν η ιδιοκτησία συνεχίζει να υφίσταται (τιμή 0) ή όχι (τιμή 1)

4.4.1.2 Στοιχεία εμβαδών ιδιοκτησιών – Πίνακας AREAS

Πίνακας πολλαπλών εμβαδών γεωτεμαχίου. Έχει παρατηρηθεί, ιδιαίτερα σε παλαιότερους τίτλους κτήσης, να αναφέρεται για το ίδιο γεωτεμάχιο διαφορετική τιμή εμβαδού ή το εμβαδόν να είναι μετρημένο σε διαφορετική μονάδα μέτρησης. Στις περιπτώσεις αυτές οι τιμές των πολλαπλών εμβαδών τίτλου θα καταχωρίζονται σε αυτόν τον πίνακα.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER (17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
AREA_DOC	YES	NO	Εμβαδόν τίτλου	NUMERIC(15,3)	Υποχρεωτικό πεδίο.
UNIT	NO	NO	Μονάδα μετρήσεως εμβαδού σύμφωνα με τον τίτλο.	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
IS_GROSS	NO	NO	Ένδειξη μεικτού εμβαδού	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ AREAS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID, AREA_DOC	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP

Πίνακας 4-2. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα AREAS

G_PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP.

AREA_DOC

Εμβαδόν ιδιοκτησίας όπως αναφέρεται στον τίτλο.

UNIT

Μονάδα μέτρησης του εμβαδού. Παίρνει τις τιμές:
0 = 10^0 όταν αφορά τετραγωνικά μέτρα,
3 = 10^3 τ.μ. όταν αφορά στρέμματα

IS_GROSS

Στις περιπτώσεις διηρημένων ιδιοκτησιών που στον τίτλο αναφέρεται και το μικτό και το καθαρό εμβαδόν θα καταχωρίζεται μόνον το καθαρό εμβαδόν και το πεδίο IS_GROSS θα παίρνει την τιμή 0. Εάν στον τίτλο αναφέρεται μόνον το μικτό εμβαδόν θα καταχωρίζεται αυτό και το πεδίο IS_GROSS θα παίρνει την τιμή 1.

4.4.1.3 Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS

Περιέχει τις διευθύνσεις των ιδιοκτησιών. Κάθε διεύθυνση καταγράφεται μία φορά χωρίς να επαναλαμβάνεται με διαφορετικό τρόπο γραφής ή με ορθογραφικά λάθη. Στον συγκεκριμένο πίνακα θα περιέχονται και παλιές ονομασίες οδών, εφ' όσον αυτές αναφέρονται στους τίτλους κτήσης. Δηλ. μπορεί να υπάρχει ένα ακίνητο το οποίο αναφέρει κάποια διεύθυνση ή αρίθμηση και σε μεταγενέστερο τίτλο το ίδιο ακίνητο να αναφέρεται με την νεότερη ονομασία της οδού ή και με άλλη αρίθμηση.

Σε περίπτωση γεωτεμαχίου το οποίο προέρχεται από την συνένωση πολλών γεωτεμαχίων τότε κάθε γεωτεμάχιο θεωρείται διαφορετική διεύθυνση και θα παραδίδονται τόσες εγγραφές όσα και τα γεωτεμάχια.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_ADRS_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός Αναγνώρισης της Διεύθυνσης	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
STREET	NO	NO	Οδός στην οποία βρίσκεται το ακίνητο	CHARACTER VARYING(80)	Προαιρετικό πεδίο.
STREET_FROM	NO	NO	Αριθμός από	CHARACTER VARYING (15)	Προαιρετικό πεδίο.
STREET_TO	NO	NO	Αριθμός έως	CHARACTER VARYING (15)	Προαιρετικό πεδίο.
TK	NO	NO	Ταχυδρομικός Κώδικας	CHARACTER VARYING (11)	Υποχρεωτικό πεδίο.
LOCALITY	NO	NO	Τοπωνύμιο	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό πεδίο.
LOCATION_DESCR	NO	NO	Περιγραφή της θέσης του ακινήτου	CHARACTER VARYING(80)	Προαιρετικό πεδίο.
NOMOS	NO	YES	Κωδικός νομού στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
OTA	NO	YES	Κωδικός ΟΤΑ στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER(3)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ADRS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_ADRS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
NOMOS	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ
ΟΤΑ	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ

Πίνακας 4-3. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα ADRS

G_ADRS_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας αποτελείται από 16 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός διεύθυνσης>

<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα επτά επόμενα ψηφία (XXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της διεύθυνσης. π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

STREET
Οδός στην οποία βρίσκεται το ακίνητο (ακολουθώντας τους κανόνες ονοματολογίας που περιγράφονται στο 1.2.3).

STREET_FROM
Αριθμός από.

STREET_TO
Αριθμός έως

TK
Ταχυδρομικός Κώδικας.

LOCALITY
Περιγράφεται παραπάνω.

LOCATION_DESCR
Το πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται όταν δεν υπάρχει πληροφορία οδού ή αριθμού.

- Στις εργατικές κατοικίες που υπάρχει μόνον ο αριθμός κτιρίου το πεδίο θα συμπληρώνεται ως εξής: **περιγραφή της περιοχής +1 κενό + ΚΤΙΡ + 1 κενό + αριθμός κτιρίου.**
- Τα γεωτεμάχια τα οποία δεν έχουν ούτε οδό ούτε αρίθμηση, αλλά μόνον αριθμό οικοπέδου το πεδίο θα συμπληρώνεται ως εξής: **ονομασία του συνοικισμού, συνεταιρισμού ή αγροκτήματος +1 κενό + ΟΙΚ + 1 κενό + αριθμός οικοπέδου.**
- Στα αγροτεμάχια χωρίς ονομασίες οδών/ αριθμών, αλλά με αριθμούς αγροτεμαχίων θα συμπληρώνεται ως εξής: **ονομασία του συνοικισμού, συνεταιρισμού ή αγροκτήματος +1 κενό + ΑΓΡ + 1 κενό + αριθμός αγροτεμαχίου.**

NOMOS
Περιγράφεται παραπάνω.

OTA
Περιγράφεται παραπάνω.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Εάν ένα γεωτεμάχιο έχει περισσότερες από μία διευθύνσεις, δημιουργούνται εγγραφές στο αρχείο των διευθύνσεων (πίνακας ADRS) τόσες όσες και οι διαφορετικές διευθύνσεις του γεωτεμαχίου.

4.4.1.4 Στοιχεία συσχετισμού διευθύνσεων – Πίνακας ADRS_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των διευθύνσεων. Από μία ή περισσότερες τέτοιες οντότητες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής να προκύψουν νέες οντότητες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των διευθύνσεων αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_ADRS_ID_PAREN T	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης της διεύθυνσης από την οποία έχει προέλθει η διεύθυνση με κωδικό αναγνώρισης G_ADRS_ID	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_ADRS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Διεύθυνσης	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
ADRS_CHANGE_ CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ADRS_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_ADRS_ID_PARENT, G_ADRS_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_ADRS_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα ADRS
G_ADRS_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα ADRS
ADRS_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα ADRS_CHANGE_LUT

Πίνακας 4-4. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα ADRS_PARENT

G_ADRS_ID

Βλ. πίνακα ADRS.

G_ADRS_ID_PARENT

Βλ. πίνακα ADRS.

ADRS_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ADRS_CHANGE_LUT.

4.4.1.5 Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS

Πίνακας συσχετισμού ιδιοκτησιών και διευθύνσεων. Κάθε ιδιοκτησία μπορεί να έχει περισσότερες από μία διευθύνσεις, π.χ. γωνιαία ακίνητα. Το σύνηθες είναι πολλές ιδιοκτησίες να έχουν την ίδια διεύθυνση, π.χ. τα διαμερίσματα μιας πολυκατοικίας, οπότε δεν χρειάζεται αυτή να επαναλαμβάνεται. Επειδή η σχέση διευθύνσεων και ιδιοκτησιών είναι «πολλά προς πολλά» χρήζει ιδιαίτερου πίνακα. Επίσης στον πίνακα αυτό καταχωρούνται και διευθύνσεις οι οποίες δεν υφίστανται πια (π.χ. αλλαγή ονομασίας οδών). Οι καταχωρήσεις αυτές θεωρούνται ως ιστορικές διευθύνσεις.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YE S	YES	Κωδικός Αναγνώρισης της ιδιοκτησίας την οποίαν αφορά η διεύθυνση αυτή.	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROP.
G_ADRS_ID	YE	YES	Κωδικός Αναγνώρισης	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
	S		της Διεύθυνσης		Υπαρκτό κλειδί του πίνακα ADRS
IS_LEGACY	NO	NO	Ένδειξη ιστορικής διεύθυνσης	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_ADRS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID, G_ADRS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_ADRS_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ADRS
IS_LEGACY	Ένδειξη αν πρόκειται για την τρέχουσα ή μη διεύθυνση του ακινήτου	Για κάθε τρέχουσα διεύθυνση μιας ιδιοκτησίας το πεδίο θα παίρνει την τιμή 0, αλλιώς θα παίρνει την τιμή 1 (ιστορική). Οι γραμμές του πίνακα με τιμή στο πεδίο IS_LEGACY=0, θα είναι τόσες όσες και οι διευθύνσεις που ορίζουν το ακίνητο

Πίνακας 4-5. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP_ADRS

G_PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP.

G_ADRS_ID

Βλ. πίνακα ADRS.

IS_LEGACY

Ένδειξη ιστορικής διεύθυνσης, δηλαδή διεύθυνσης η οποία αναφέρεται στον τίτλο κτήσης αλλά πλέον έχει αλλάξει. Όταν πρόκειται για ιστορική διεύθυνση τότε το πεδίο αυτό παίρνει την τιμή 1, διαφορετικά 0.

4.4.1.6 Στοιχεία συσχετισμού ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των ιδιοκτησιών. Από μία ή περισσότερες ιδιοκτησίες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής (π.χ. χωρικής) να προκύψουν νέες ιδιοκτησίες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των ιδιοκτησιών αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID_PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας από την οποία έχει προέλθει η ιδιοκτησία με κωδικό αναγνώρισης	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
			G_PROP_ID		
G_PROP_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CHANGE_CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID_PARENT, G_PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_PROP_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
PROP_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP_CHANGE_LUT

Πίνακας 4-6. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP_PARENT

G_PROP_ID_PARENT

Βλέπε πίνακα PROP.

G_PROP_ID

Βλέπε πίνακα PROP.

PROP_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης PROP_CHANGE_LUT .

4.4.1.7 Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD

Περιέχει τα στοιχεία των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων που έχουν εντοπιστεί, καθώς και αυτών που δεν έχουν υλοποιηθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_BLD_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης οιασδήποτε έκδοσης κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_PROP_ID	NO	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας πάνω στην οποία βρίσκονται κτίρια / κτίσματα / λοιποί χώροι	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BLD_NAME_TITLE	NO	NO	Αριθμός κτιρίου στον τίτλο ή Όνομα κτίσματος/ λοιπού χώρου στα αποδεικτικά	CHARACTER VARYING(5)	Προαιρετικό πεδίο.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
			έγγραφα.		
AREA_DOC	NO	NO	Συνολικό εμβαδόν κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου στον τίτλο Αναφέρεται στο σύνολο του εμβαδού (στο σύνολο των ορόφων).	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο.
TOT_FLOORS	NO	NO	Συνολικός αριθμός ορόφων κτιρίου/ κτιρίων	NUMERIC(4)	Προαιρετικό πεδίο.
BLD_TYPE_CODE	NO	YES	Είδος κτίσματος/ χώρου.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
LAND_USE_CODE	NO	YES	Κωδικός χρήσης κτιρίου	CHARACTER(4)	Προαιρετικό πεδίο. Για τις τιμές του πεδίου αυτού βλ. αντίστοιχο πίνακα κωδικοποιήσε ων
TYPE_DESC	NO	NO	Συμπληρωματική περιγραφή είδους κτίσματος/ χώρου.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη του αν το κτίριο αναφέρεται στο συμβόλαιο ή εναλλακτικά έχει προσκομιστεί οικοδομική άδεια.	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο
KIND	NO	NO	Ένδειξη για το αν η εγγραφή αφορά κτίριο ή παρακολούθημα	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BLD

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BLD_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP

Πίνακας 4-7. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BLD

G_BLD_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης Κτιρίου / Κτίσματος / Λοιπού χώρου υπάρχοντος ή ορισμένου εντός ενός γεωτεμαχίου ή συνδεδεμένου με ιδιοκτησία, ο οποίος δίνεται από τον Ανάδοχο. Ο κωδικός αυτός αποτελείται από 16 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός κτιρίου>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><XXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου

κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).

- Τα επτά επόμενα ψηφία (XXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του κτιρίου. π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

G_PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP.

BLD_NUM

Αύξων Αριθμός Κτιρίου / Κτίσματος / Λοιπού χώρου υπάρχοντος ή ορισμένου εντός ενός γεωτεμαχίου ή συνδεδεμένου με ιδιοκτησία. Λαμβάνει τιμές μεγαλύτερες του μηδενός (>0).

BLD_NAME_TITLE

Ο αριθμός κτιρίου ή το όνομα κτίσματος/ λοιπού χώρου όπως αναφέρεται στα αποδεικτικά έγγραφα, π.χ. Α1, Π2.

AREA_DOC

Συνολικό εμβαδόν κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου στον τίτλο. Αναφέρεται το σύνολο του εμβαδού (στο σύνολο των ορόφων του κτίσματος) εάν πρόκειται για κτίσμα. Εάν πρόκειται για παρακολούθημα συμπληρώνεται το εμβαδόν του συγκεκριμένου παρακολουθήματος και όχι του κτιρίου στο οποίο ανήκει.

TOT_FLOORS

Συνολικός αριθμός ορόφων κτιρίου/ κτιρίων. Εάν πρόκειται για παρακολούθημα συμπληρώνεται ο όροφος στον οποίον βρίσκεται το συγκεκριμένο παρακολούθημα.

BLD_TYPE_CODE

Κωδικός είδους κτιρίου/χώρου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BLD_TYPE_LUT.

LAND_USE_CODE

Κωδικός χρήσης κτιρίου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LAND_USE_LUT.

TYPE_DESC

Προαιρετική συμπληρωματική περιγραφή του είδους κτίσματος-χώρου, όταν ο κωδικός στο πεδίο BLD_TYPE δεν αποτυπώνει με ακρίβεια το είδος του χώρου. π.χ. κτίριο, αποθήκη, πάρκινγκ, κλπ.

IS_LEGAL

Ένδειξη για το αν το Κτίριο / Κτίσμα / Λοιπός χώρος αναφέρεται στο συμβόλαιο (π.χ. ως παρακολούθημα κάποιας διηρημένης ιδιοκτησίας – για παράδειγμα ένας χώρος στάθμευσης) ή έχει προσκομιστεί στην περίπτωση των κτιρίων οικοδομική άδεια, οπότε παίρνει την τιμή 1, αλλιώς την τιμή 0.

KIND

Ένδειξη για το αν η συγκεκριμένη εγγραφή αφορά κτίριο ή παρακολούθημα. Παίρνει τις τιμές μηδέν (0) αν πρόκειται για κτίριο και ένα (1) αν πρόκειται για παρακολούθημα.

4.4.1.8 Στοιχεία συσχετισμού κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων – Πίνακας BLD_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων. Από μία ή περισσότερες τέτοιες οντότητες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής να προκύψουν νέες οντότητες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_BLD_ID_ PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης του κτιρίου/κτίσματος/λοιπού χώρου από το οποίο έχει προέλθει το κτίριο/κτίσμα/ λοιπός χώρος με κωδικό αναγνώρισης G_BLD_ID	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_BLD_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
BLD_CHANGE_ CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BLD_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BLD_ID_PARENT, G_BLD_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_BLD_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BLD
G_BLD_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BLD
BLD_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BLD_CHANGE_LUT

Πίνακας 4-8. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BLD_PARENT

G_BLD_ID

Βλ. πίνακα BLD.

G_BLD_ID_PARENT

Βλ. πίνακα BLD.

BLD_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BLD_CHANGE_LUT.

4.4.1.9 Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD

Απεικονίζει τη συσχέτιση μεταξύ μιας διηρημένης ιδιοκτησίας και του ή των κτιρίων στα οποία αυτή ευρίσκεται.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_BLD_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης οιασδήποτε έκδοσης κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
FLOOR	NO	NO	Αριθμός ορόφου επί του οποίου έχει ορισθεί από την πράξη συστάσεώς της μία οριζόντιος (απλή ή επί καθέτου) ιδιοκτησία.	CHARACTER VARYING(60) (ώστε να προβλέπονται και οι όροφοι κτιρίων για κάθετες).	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_BLD

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BLD_ID, G_PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_BLD_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BLD

Πίνακας 4-9. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BLD

G_PROP_ID

Βλ. Πίνακα PROP.

G_BLD_ID

Βλ. Πίνακα BLD.

FLOOR

Αναγράφεται ο όροφος της ιδιοκτησίας που αναφέρεται στον τίτλο. (ΙΣ, -1 , ΗΜ (ημιόροφος), ΥΠ (ημιυπόγειο)). Σε περιπτώσεις οριζοντίων ιδιοκτησιών εκτεινόμενων σε περισσότερους από έναν ορόφους (μεζονέτα), θα αναγράφεται ο όροφος της εισόδου.

4.4.2 Πρόσωπα: Δικαιούχοι και πάσης φύσεως συναλλασσόμενοι

4.4.2.1 Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN

Περιλαμβάνει τα φυσικά (Φ.Π.) και νομικά πρόσωπα (Ν.Π.) που έχουν οποιοδήποτε δικαίωμα επί μιας ιδιοκτησίας. Περιλαμβάνει επίσης πάσης φύσεως συναλλασσόμενους όπως βαρυνόμενους, οφειλέτες, μισθωτές, ενάγοντες, κατάσχοντες κ.λ.π.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_BEN_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
UNQ_BEN_ID	NO	NO	Κωδικός ταυτοποίησης δικαιούχου	CHARACTER VARYING (45)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BEN_CAT_ID	NO	YES	Κωδικός Γένους Δικαιούχου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BEN_SUBCAT_ID	NO	YES	Κωδικός Είδους Δικαιούχου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
AFM	NO	NO	Α.Φ.Μ.	CHARACTER VARYING (10)	Υποχρεωτικό πεδίο. Πρέπει να είναι σύμφωνο με τον αλγόριθμο ελέγχου ορθότητας ΑΦΜ
SURNAME	NO	NO	Επώνυμο ΦΠ ή επωνυμία ΝΠ	CHARACTER VARYING(250)	Υποχρεωτικό πεδίο
NAME	NO	NO	Όνομα ΦΠ	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα ΦΠ.
LEG_TITLE			Διακριτικός Τίτλος ΝΠ	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Ν.Π.
BIRTH_DATE	NO	NO	Ημερομηνία γέννησης ΦΠ / ημερομηνία σύστασης ΝΠ	CHARACTER VARYING (10)	Προαιρετικό πεδίο
LOCATION	NO	NO	Περιοχή κατοικίας ΦΠ.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν δύναται να κωδικοποιηθεί λόγω κατοίκων εξωτερικού.
STREET	NO	NO	Διεύθυνση Κατοικίας ΦΠ / Έδρας ΝΠ: οδός	CHARACTER VARYING(50)	Υποχρεωτικό πεδίο
STREET_FROM	NO	NO	Αριθμός από	CHARACTER VARYING (7)	Υποχρεωτικό πεδίο
STREET_TO	NO	NO	Αριθμός έως	CHARACTER VARYING (7)	Προαιρετικό πεδίο.
TK	NO	NO	Ταχ. Κώδικας	CHARACTER VARYING(11)	Υποχρεωτικό πεδίο
OTA	NO	NO	Δήμος / Κοινότητα	CHARACTER VARYING(30)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν κωδικοποιείται λόγω κατοίκων εξωτερικού, αλλά για τους κατοίκους του εσωτερικού θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά και με τιμές που θα δοθούν από την Κτηματολόγιο Α.Ε.
NOMOS	NO	NO	Νομός	CHARACTER VARYING(34)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
					κωδικοποιείται λόγω κατοίκων εξωτερικού, αλλά για τους κατοίκους του εσωτερικού θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά και με τιμές που θα δοθούν από την Κτηματολόγιο Α.Ε.
COUNTRY	NO	NO	Χώρα	CHARACTER VARYING(30)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PHONE	NO	NO	Αριθμός τηλεφώνου κατοικίας / έδρας	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο.
CONTACT_PHONE	NO	NO	Αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας	CHARACTER VARYING (50)	Υποχρεωτικό πεδίο
FAX	NO	NO	Αριθμός Fax	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
EMAIL	NO	NO	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
F_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο πατρός	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
F_NAME	NO	NO	Όνομα πατρός ή middle name	CHARACTER VARYING(38)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
M_NAME	NO	NO	Όνομα μητρός	CHARACTER VARYING(42)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
M_SURNAME	NO	NO	Γένος	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό Πεδίο
S_NAME	NO	NO	Όνομα συζύγου	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό Πεδίο
S_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο συζύγου	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό Πεδίο
ID_NUM	NO	NO	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου φυσικού προσώπου ή αριθμός πράξης σύστασης νομικού προσώπου.	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο
ID_DATE	NO	NO	Ημερομηνία έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου ΦΠ / Ημερομηνία δημοσίευσης πράξης σύστασης για ΝΠ.	CHARACTER VARYING (10)	Προαιρετικό πεδίο.
ID_ISSUER_TYPE	NO	YES	Είδος εκδούσας αρχής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο.
ID_ISSUER	NO	NO	Όνομα εκδούσας αρχής	CHARACTER VARYING(100)	Προαιρετικό πεδίο
END_DATE	NO	NO	Ημ/νία θανάτου φυσικού προσώπου ή λήξης για τα νομικά πρόσωπα.	DATE	Προαιρετικό πεδίο
CITIZENSHIP	NO	YES	Υπηκοότητα	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BIRTH_PLACE	NO	NO	Τόπος γέννησης	CHARACTER	Προαιρετικό

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
				VARYING(100)	πεδίο
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BEN

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BEN_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
BEN_CAT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN_TYPE_LUT
BEN_SUB_CAT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN_TYPE_LUT
ID_ISSUER_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ID_ISSUER_TYPE_LUT
CITIZENSHIP	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα COUNTRY_LUT

Πίνακας 4 10. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BEN

G_BEN_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου αποτελείται από 16 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης> <αύξων αριθμός δικαιούχου>

<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧΧΧ>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται η ιδιοκτησία στην οποία αναφέρεται ο δικαιούχος
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός της παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα επτά επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του δικαιούχου. Π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

UNQ_BEN_ID

Κωδικός ταυτοποίησης προσώπου. Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση διαφορετικών εκδοχών του ίδιου πραγματικού προσώπου. Κάθε εκδοχή έχει διαφορετικό G_BEN_ID αλλά έχει τον ίδιο UNQ_BEN_ID. Ο κωδικός παράγεται αρχικά από το σύστημα υποβολής δηλώσεων κάθε φορά που εισάγεται ένας καινούριος BEN στην κεντρική βάση δεδομένων της Κτηματολόγιο Α.Ε. (μέσω μιας δήλωσης) και ταυτίζεται αρχικά με την τιμή του G_BEN_ID. Ο ανάδοχος κατά τη φάση της επεξεργασίας μπορεί να χρησιμοποιήσει αυτό τον κωδικό για να ταυτοποιήσει διαφορετικές εκδοχές του ίδιου προσώπου. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει πάντοτε να επιλέξει την μικρότερη τιμή των UNQ_BEN_ID που έχουν οι οντότητες που ταυτοποιεί.

BEN_CAT_ID, BEN_SUB_CAT_ID

Κωδικοί γένους και είδους δικαιούχου. Παίρνουν τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BEN_TYPE_LUT.

SURNAME

Θα καταχωρίζεται το επώνυμο του Φ.Π όπως αυτό αναφέρεται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό του. Εάν ένα πρόσωπο έχει περισσότερα του ενός επώνυμα θα διαχωρίζονται με μία παύλα (-) χωρίς να παρεμβάλλονται κενά. Η επωνυμία των Ν.Π. θα αναγράφεται όπως αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής τους. Τα επώνυμα των αλλοδαπών καθώς και η επωνυμία των Ν.Π. που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

NAME

Θα αναγράφεται το όνομα του Φ.Π. όπως αυτό αναφέρεται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό του. Εάν ένα πρόσωπο έχει περισσότερα του ενός ονόματα θα διαχωρίζονται με μία παύλα (-) χωρίς να παρεμβάλλονται κενά. Τα ονόματα των αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

LEG_TITLE

Θα καταχωρίζεται ο διακριτικός τίτλος του Ν.Π. όπως αυτός αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής του. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

BIRTH_DATE

Ημερομηνία γέννησης Φ.Π. όπως αυτή αναφέρεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριο ή ημερομηνία σύστασης Ν.Π. όπως αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής του. Επειδή τα δεδομένα δεν είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY (Ημέρα/Μήνας/Ετος), επιτρέπονται και οι μορφές YYYY (Ετος) και MM/YYYY (Μήνας/Ετος).

LOCATION

Η περιοχή της κατοικίας του Φ.Π. ή η αντίστοιχη περιοχή στην οποία βρίσκεται η έδρα του Ν.Π.

STREET

Δ/νση (Οδός) κατοικίας Φ.Π. ή Έδρας Ν.Π. Στις περιπτώσεις Δ/νσεων εξωτερικού η δ/νση θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

STREET FROM

Αριθμός από της διεύθυνσης.

STREET TO

Αριθμός έως της διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει.

TK

Ο Ταχυδρομικός κώδικας της διεύθυνσης του προσώπου.

OTA

Το όνομα του ΟΤΑ. Στις περιπτώσεις διευθύνσεων εξωτερικού θα αναγράφεται το όνομα της πόλης με λατινικούς χαρακτήρες.

NOMOS

Το όνομα του Νομού. Στις περιπτώσεις διευθύνσεων εξωτερικού θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

COUNTRY

Το όνομα της Χώρας. Στις περιπτώσεις χώρας πλην Ελλάδας θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

F_SURNAME

Επώνυμο πατρός Φ.Π. Τα επώνυμα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

F_NAME

Όνομα πατρός Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

M_NAME

Όνομα μητρός Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

M_SURNAME

Επίθετο μητρός Φ.Π. (γένος). Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

S_NAME

Όνομα συζύγου Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

S_SURNAME

Επίθετο συζύγου Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

ID_NUM

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φ.Π. ή αριθμός πράξης σύστασης Ν. Π. Σε περίπτωση που το πρόσωπο είναι ανήλικο και δεν κατέχει ούτε δελτίο ταυτότητας ούτε διαβατήριο το πεδίο θα παραμένει κενό.

ID_DATE

Ημερομηνία έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φ.Π. / Ημερομηνία δημοσίευσης πράξης σύστασης για ΝΠ. Επειδή τα δεδομένα δεν είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY, επιτρέπονται της οι μορφές YYYY, MM/YYYY.

ID_ISSUER_TYPE

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται ο κωδικός είδους της Αρχής η οποία έχει εκδώσει το Δελτίο ταυτότητος ή το διαβατήριο. Οι τιμές κωδικοποίησης θα λαμβάνονται από τον πίνακα ID_ISSUER_TYPE_LUT

ID_ISSUER

Συμπληρώνεται το όνομα της εκδούσας αρχής στην γενική πτώση με κεφαλαία π.χ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ. Αυτό γίνεται για να ταιριάζει γραμματικά με το προηγούμενο πεδίο στο οποίο καταχωρίζεται η εκδούσα αρχή. Π.χ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΧΟΛΑΡΓΟΥ.

END_DATE

Συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ενώ έχει υποβληθεί δήλωση ιδιοκτησίας κατά τη διάρκεια του έργου το φυσικό πρόσωπο πεθαίνει ή το νομικό πρόσωπο παύει να ισχύει.

CITIZENSHIP

Ο κωδικός της χώρας της υπηκοότητας του δικαιούχου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποιήσεων COUNTRY_LUT.

BIRTH_PLACE

Ο τόπος γέννησης του δικαιούχου.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το G_BEN_ID απαιτείται να είναι μοναδικό και να αντιστοιχεί σε ένα μοναδικό πρόσωπο (ανεξαρτήτως φυσικού ή νομικού). Στις περιπτώσεις που το ίδιο πρόσωπο έχει επανυποβάλει δήλωση και υπάρχουν μεταβολές στα στοιχεία του, η βάση δεδομένων ενημερώνεται με τα πιο πρόσφατα στοιχεία.

Ο ΑΦΜ πρέπει να έχει συμπληρωμένους 9 χαρακτήρες. Εάν έχει δηλωθεί με 8 ψηφία, προστίθεται σαν πρώτο ψηφίο το 0.

Το ID_NUM (αριθμός ταυτότητας) εφόσον υπάρχει πρέπει να είναι συμπληρωμένο χωρίς κενά διαστήματα (π.χ. Λ123456).

Στις περιπτώσεις των τραπεζών που έχουν δηλωθεί ως στοιχεία δικαιούχου τα στοιχεία του υποκαταστήματος, θα καταχωρίζονται τα στοιχεία του κεντρικού καταστήματος.

4.4.2.2 Στοιχεία συσχετισμού δικαιούχων - Πίνακας BEN_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των δικαιούχων. Από μία ή περισσότερες τέτοιες οντότητες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής να προκύψουν νέες οντότητες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των δικαιούχων αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_BEN_ID_PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης του δικαιούχου από το οποίο έχει προέλθει ο δικαιούχος με κωδικό αναγνώρισης G_BEN_ID	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_BEN_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Δικαιούχου	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_CHANGE_CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BEN_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BEN_ID_PARENT, G_BEN_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_BEN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BEN
G_BEN_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BEN
BEN_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BEN_CHANGE_LUT

Πίνακας 4 11. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BEN_PARENT

G_BEN_ID

Βλ. πίνακα BEN.

G_BEN_ID_PARENT

Βλ. πίνακα BEN.

BEN_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BEN_CHANGE_LUT.

4.4.3 Δικαιώματα και Έγγραφα

4.4.3.1 Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT

Περιέχει τα στοιχεία των εγγραπτέων δικαιωμάτων. Κάθε εγγραφή περιέχει επίσης τις λεπτομέρειες του δικαιώματος: αυτές που αφορούν όλα τα είδη δικαιωμάτων (π.χ. κωδικός είδους), και αυτές που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες αυτών (π.χ. ποσά υποθήκης για τις υποθήκες, περιγραφές για τις δουλείες, κ.λπ.).

Όνομα	**PK**	**FK**	**Περιγραφή**	**Τύπος/μήκος**	**Validation πεδίου**
G_RIGHT_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης εγγραφής δικαιώματος	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_PROP_ID	NO	YES	Ιδιοκτησία την οποία αφορά το δικαίωμα.	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROP.
RIGHT_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RIGHT_SN	NO	NO	Α/Α δικαιώματος στην ίδια ιδιοκτησία	NUMERIC(4)	Προαιρετικό πεδίο. Στα πλαίσια των ενεργών τίτλων ο ανάδοχος δεν υποχρεούται στην συμπλήρωσή του.
RIGHT_TYPE	NO	YES	Κωδικός γένους και είδους δικαιώματος	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο.
START_DATE	NO	NO	Ημ/νία ενάρξεως. Ισχύει για μισθώσεις.	DATETIME	Προαιρετικό πεδίο. Είναι υποχρεωτικό μόνο για τις μισθώσεις. Είναι πεδίο κειμένου προκειμένου να αποθηκεύει διαφορετικές μορφές ημερομηνίας.
END_DATE	NO	NO	Ημ/νία λήξης ή απενεργοποίησης δικαιώματος. Ισχύει μόνο για εμπράγματες ασφάλειες, δουλείες και μισθώσεις.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Μπορεί να περιέχει ημερομηνία ή λεκτικό, π.χ. «ισόβια», «θάνατος επικαρπωτή», κλπ.
DESCRIPTION	NO	NO	Περιεχόμενο ή περιγραφή δικαιώματος. Ισχύει για τις δουλείες και τα λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα.	CHARACTER VARYING(255)	Προαιρετικό πεδίο.
DURATION	NO	NO	Διάρκεια (λεκτικό π.χ. ισόβια) Ισχύει για μεταλλειοκτησίες και δουλείες.	CHARACTER VARYING(10)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για τις δουλείες για τις οποίες υπάρχει ειδική περιγραφή.

AMNT	NO	NO	Ποσόν εμπραγμάτου ασφαλείας ή κατασχέσεως.	NUMERIC(15,2)	Προαιρετικό πεδίο
CURRENCY	NO	YES	Κωδικός νομίσματος	CHARACTER VARYING(3)	Υποχρεωτικό πεδίο για εμπράγματες ασφάλειες και κατασχέσεις. Συμπληρώνεται βάσει των τιμών του πίνακα των κωδικοποιήσεων.
MORG_ORDER	NO	NO	Τάξη της εμπράγματης ασφάλειας.	CHARACTER(3)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται όμως υποχρεωτικά για εμπράγματες ασφάλειες.
INS_AMNT	NO	NO	Ποσόν ασφαλιζόμενης απαίτησης	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Αφορά τις εμπράγματες ασφάλειες.
AREA	NO	NO	Μεταφερομένη επιφάνεια για την περίπτωση της μεταφοράς του συντελεστού δομήσεως	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο. Αφορά την περίπτωση μεταφοράς συντελεστή δομήσεως. Παραμένει κενό σε κάθε άλλη περίπτωση.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο
ORIGIN_ID	NO	YES	Καταγωγή δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Συμπληρώνεται βάσει των τιμών του πίνακα των κωδικοποιήσεων.
BEN_GPROP_ID	NO	YES	Κωδικός ιδιοκτησίας δεσπόζοντος ακινήτου	CHARACTER(17)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται μόνο για τα δικαιώματα στα οποία υπάρχει δεσπόζουσα ιδιοκτησία
RIGHT_STATUS	NO	YES	Κατάσταση δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Συμπληρώνεται βάσει των τιμών του πίνακα των κωδικοποιήσεων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ RIGHT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_RIGHT_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
BEN_GPROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
RIGHT_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT_LUT
ORIGIN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ORIGIN_LUT
RIGHT_STATUS	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT_STATUS_LUT

Πίνακας 4 12. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα RIGHT

G_RIGHT_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος αποτελείται από 17 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός δικαιώματος>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται η ιδιοκτησία την οποία αφορά το δικαίωμα
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του δικαιώματος. π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

RIGHT_CAT_ID

Κωδικός γένους δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_LUT.

RIGHT_TYPE

Κωδικός γένους και είδους δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_LUT.

START_DATE

Ημερομηνία έναρξης μίσθωσης.

END_DATE

Ημερομηνία λήξης ή απενεργοποίησης δικαιώματος.

DESCRIPTION

Περιγραφή του περιεχομένου της δουλείας (π.χ. ρητινοσυλλογή, συνοίκηση κ.λ.π.)

DURATION

Διάρκεια ισχύος δικαιώματος (π.χ. ΙΣΟΒΙΑ, 20 ΕΤΗ). Ισχύει για μεταλλειοκτησίες και δουλείες.

AMNT

Ποσόν εμπράγματης ασφάλειας ή κατάσχεσης. Στις περιπτώσεις της μερικής εξάλειψης υποθήκης, μερικής εξάλειψης προσημείωσης υποθήκης και μερικής άρσης κατάσχεσης θα συμπληρώνεται το ποσό το οποίο αίρεται ή εξαλείφεται και όχι το ποσόν που εναπομένει. Αν η άρση δεν αφορά ποσόν αλλά κάποια άλλη παράμετρο, στο πεδίο θα συμπληρώνεται η τιμή 0.

CURRENCY

Κωδικός νομίσματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης CURRENCY_LUT.

MORG_ORDER

Τάξη της εμπράγματης ασφάλειας. Συμπληρώνεται με αρίθμηση της μορφής Α, Β, Α-1, Α-2 κλπ. Σε περίπτωση που η τάξη της υποθήκης είναι άγνωστη θα συμπληρώνεται παύλα (-). Περισσότερες της μίας υποθήκες μπορούν να έχουν την ίδια τάξη. Για να υπάρξει διάκριση μεταξύ των υποθηκών της ίδιας τάξης, θα αριθμείται η τάξη και θα διαχωρίζεται με παύλα (δηλ. Α-1). Όταν υπάρχουν περισσότερες της μιας υποθήκης που δεν αναφέρεται τάξη, αλλά από τους τίτλους προκύπτει ότι είναι διαφορετικές υποθήκες το πεδίο θα συμπληρώνεται ως εξής: -1, -2 κ.λ.π.

Προσοχή: σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται γράμματα, θα χρησιμοποιείται το ελληνικό αλφάβητο.

AREA

Θα καταχωρίζεται το εμβαδόν της μεταφερόμενης επιφάνειας σε τ.μ.

ORIGIN_ID

Κωδικός καταγωγής δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ORIGIN_LUT.

BEN_GPROP_ID

Κωδικός ιδιοκτησίας η οποία αποτελεί τη δεσπόζουσα ιδιοκτησία στο συγκεκριμένο δικαίωμα. Παραμένει κενό σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις.

RIGHT_STATUS

Κωδικός κατάστασης δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_STATUS_LUT.

4.4.3.2 Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των δικαιωμάτων. Από μία ή περισσότερες τέτοιες οντότητες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής να προκύψουν νέες οντότητες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των δικαιωμάτων αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_RIGHT_ID_PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης του δικαιώματος από το οποίο έχει προέλθει το δικαιώματος με κωδικό αναγνώρισης G_RIGHT_ID	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_RIGHT_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Δικαιώματος	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_CHANGE_CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ RIGHT_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_RIGHT_ID_PARENT, G_RIGHT_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_RIGHT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα RIGHT
G_RIGHT_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα RIGHT
RIGHT_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα RIGHT_CHANGE_LUT

Πίνακας 4 13. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα RIGHT_PARENT

G_RIGHT_ID

Βλ. πίνακα RIGHT.

G_RIGHT_ID_PARENT

Βλ. πίνακα RIGHT.

RIGHT_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_CHANGE_LUT.

4.4.3.3 Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC

Περιέχει όλα τα στοιχεία των εγγράφων που συλλέχθηκαν στα γραφεία κτηματογράφησης τόσο για τα νομικά (π.χ. συμβόλαια, παραχωρητήρια) όσο και για τα υπόλοιπα έγγραφα (π.χ. υπεύθυνες δηλώσεις, Ε9 κ.λ.π.) που τεκμηριώνουν την ύπαρξη δικαιωμάτων, ιδιοκτησιών και δικαιούχων.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_DOC_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_DATE	NO	NO	Ημερομηνία εγγράφου.	CHARACTER(10)	Υποχρεωτικό πεδίο.
SCANNED_DOC	NO	NO	Πληροφορία αν το έγγραφο έχει σαρωθεί με scanner	CHARACTER(1)	Υποχρεωτικό πεδίο. Παίρνει τις τιμές 0: Δεν έχει σαρωθεί 1: Έχει σαρωθεί
DOC_NUM	NO	NO	Αριθμός εγγράφου.	CHARACTER VARYING(20)	Υποχρεωτικό πεδίο.
DOC_TYPE	NO	YES	Κωδικός είδους εγγράφου.	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο.
G_ ISSUER_ID	NO	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Εκδούσας Αρχής	CHARACTER(14)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη νομικού εγγράφου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RGST_NAME	NO	NO	Όνομα υποθηκοφυλακείου. Συμπληρώνεται για τις πράξεις που έχουν εγγραφεί στο υποθηκοφυλακείο.	CHARACTER(25)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_DATE	NO	NO	Ημ/νία εγγραφής της πράξεως στο Υποθηκοφυλακείο	CHARACTER VARYING(10)	Προαιρετικό πεδίο. Επειδή τα δεδομένα δεν είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY, επιτρέπονται επίσης οι μορφές YYYY, MM/YYYY
RGST_NUM	NO	NO	Αριθμός εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που κατεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία.	CHARACTER VARYING(10)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_VOL	NO	NO	Τόμος εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που κατεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία	CHARACTER VARYING(6)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_SHEET			Φύλλο εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που κατεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία	CHARACTER VARYING(6)	Προαιρετικό πεδίο.
GOVT_GAZ	NO	NO	Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύεται η πράξη. Αφορά πράξεις που	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο. Απαραίτητο να συμπληρωθεί

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
			προκύπτουν βάσει αποφάσεων του κράτους.		μόνο όπου η πράξη προκύπτει βάσει κάποιας κρατικής απόφασης.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_DOC_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_ISSUER_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC_ISSUER
DOC_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC_TYPE_LUT

Πίνακας 4 14. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC

G_DOC_ID

Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγράφου (βλέπε παρ 3.7).

DOC_DATE

Ημερομηνία εκδόσεως εγγράφου (για όσα έγγραφα φέρουν ημερομηνία έκδοσης). Επειδή τα δεδομένα δεν είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY, επιτρέπονται επίσης οι μορφές YYYY, MM/YYYY. Στην περίπτωση των εγγραπτέων αγωγών στο πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται η ημερομηνία κατάθεσης της αγωγής.

DOC_NUM

Αριθμός εγγράφου, π.χ. συμβολαίου, παραχωρητηρίου κ.λ.π. για τα έγγραφα τα οποία συλλέχθηκαν στη διάρκεια του έργου και εκ των οποίων προκύπτει το δικαίωμα το οποίο δηλώθηκε. Για τα μη νομικά έγγραφα το πεδίο θα παραμένει κενό.

DOC_TYPE

Κωδικός είδους εγγράφου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης DOC_TYPE_LUT.

G_ISSUER_ID

Κωδικός εκδότη εγγράφου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα DOC_ISSUER.

IS_LEGAL

Ένδειξη νομικού εγγράφου (πχ. Συμβολαίου). Στην περίπτωση νομικού εγγράφου παίρνει την τιμή 1, διαφορετικά 0.

RGST_NAME

Έδρα Υποθηκοφυλακείου. Συμπληρώνεται στη γενική πτώση.

RGST_DATE

Ημερομηνία μεταγραφής / εγγραφής της πράξης στο Υποθηκοφυλακείο.

RGST_VOL

Τόμος μεταγραφής / εγγραφής. Σε περίπτωση που ένα έγγραφο έχει εγγραφεί σε δύο τόμους θα υπάρχουν χωριστές εγγραφές για κάθε τόμο.

RGST_NUM

Αριθμός μεταγραφής / εγγραφής. Σε περίπτωση που ένα έγγραφο έχει δύο αριθμούς στον ίδιο τόμο θα υπάρχουν χωριστές εγγραφές για κάθε αριθμό.

RGST_SHEET

Φύλλο εγγραφής μόνον εφ' όσον υπάρχει.

GOVT_GAZ

Συμπληρώνεται ο αριθμός ΦΕΚ στις περιπτώσεις που ο τίτλος κτήσεως απαιτείται να δημοσιεύεται σε ΦΕΚ. Στην περίπτωση της συντελεσμένης απαλλοτρίωσης συμπληρώνονται τα στοιχεία των ΦΕΚ που αφορούν τόσο την κήρυξη της απαλλοτρίωσης όσο και την παρακατάθεση της αποζημίωσης (π.χ. 484Δ/98,673Δ/01).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Στην περίπτωση εγγράφων που έχουν μεταγεγραφεί παραπάνω από μία φορά δημιουργούνται τόσες εγγραφές στον παραπάνω πίνακα όσες και οι φορές που αυτά μετεγράφησαν.

4.4.3.4 Στοιχεία συσχετισμού εγγράφων - Πίνακας DOC_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των εγγράφων. Από μία ή περισσότερες τέτοιες οντότητες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής να προκύψουν νέες οντότητες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των εγγράφων αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_DOC_ID_PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης του εγγράφου από το οποίο έχει προέλθει το έγγραφο με κωδικό αναγνώρισης G_DOC_ID	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_DOC_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Εγγράφου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_CHANGE_CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_DOC_ID_PARENT, G_DOC_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_DOC_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του
		πίνακα DOC
G_DOC_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC
DOC_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα DOC_CHANGE_LUT

Πίνακας 4 15. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC_PARENT

G_DOC_ID

Βλ. πίνακα DOC.

G_DOC_ID_PARENT

Βλ. πίνακα DOC.

DOC_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης DOC_CHANGE_LUT.

4.4.3.5 Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων - Πίνακας BEN_DOC_RIGHT

Συσχετίζει το συναλλασσόμενο (ωφελούμενο ή βαρυνόμενο) με το δικαίωμα και το έγγραφο βάσει του οποίου το τεκμηρίωσε. Συνδυάζει το δικαίωμα με έναν ή περισσότερους συναλλασσόμενους. Το πεδίο BEN_ROLE προσδιορίζει αν ο συναλλασσόμενος είναι ο ωφελούμενος ή ο βαρυνόμενος. Επίσης υπάρχει και ένα πεδίο που συσχετίζει την τριπλέτα δικαιούχου - δικαιώματος - εγγράφου με τη δήλωση με την οποία δηλώθηκε.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_RIGHT_ID	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_DOC_ID	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_BEN_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Ωφελουμένου ή Βαρυνομένου συναλλασσομένου [2]	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BEN_ROLE	NO	NO	Είδος συναλλασσομένου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
WAYOWN_ID	NO	YES	Αιτία κτήσης	NUMERIC(2)	Προαιρετικό πεδίο. Οι αιτίες κτήσεως που απαρτίζουν τη λίστα, συμπληρώνονται βάσει των τιμών του πίνακα αιτιών κτήσεως των κωδικοποιήσεων
DOC_RIGHT_ NUMER	NO	NO	Αριθμητής ποσοστού κτήσης δικαιώματος του συγκεκριμένου δικαιώματος στο αντίστοιχο έγγραφο.	NUMERIC(3)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για κυριότητα, μεταλλειοκτησία νομή από αναδασμό, προσωπικές δουλείες και μεταφορά συντελεστή δομήσης
DOC_ RIGHT_DENOM	NO	NO	Παρονομαστής ποσοστού κτήσης δικαιώματος του συγκεκριμένου δικαιώματος στο αντίστοιχο έγγραφο.	NUMERIC(3)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για κυριότητα, μεταλλειοκτησία νομή από αναδασμό, προσωπικές δουλείες και μεταφορά συντελεστή δομήσης.
OWN_RIGHT_N UMER	NO	NO	Αριθμητής ποσοστού απόκτησης δικαιώματος	NUMERIC(3)	Προαιρετικό πεδίο.
OWN_RIGHT_D ENOM	NO	NO	Παρονομαστής ποσοστού απόκτησης δικαιώματος	NUMERIC(3)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο
G_EIS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης εισερχόμενης δήλωσης	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο

2 Ως ωφελούμενος ορίζεται ο Κύριος, Δικαιούχος, Δουλειούχος, Μεταλλειοκτήτης, Νομέας από Αναδασμό, Μισθωτής, Αποκτών, Κατασχών, Ασφαλισμένος Δανειστής, Ενάγων / Ανακόπτων, Εκμισθωτής. Ως βαρυνόμενος ορίζεται ο Καθ' ου, Εναγόμενος, Μεταβιβάζων / Παραχωρών, Βεβαρημένος οφειλέτης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BEN_DOC_RIGHT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_RIGHT_ID, G_DOC_ID, G_BEN_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_RIGHT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT
G_DOC_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC
G_BEN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN
G_EIS_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EISERXOMENA

Πίνακας 4 16. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BEN_DOC_RIGHT

G_RIGHT_ID

Βλ. πίνακα RIGHT.

G_DOC_ID

Βλ. πίνακα DOC.

G_BEN_ID

Βλ. πίνακα BEN.

BEN_ROLE

Κωδικός είδους συναλλασσομένου. Έχει τιμές 1 για τον ωφελούμενο και 2 για τον βαρυνόμενο.

WAYOWN_ID

Κωδικός αιτίας κτήσης. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης WAYOWN_LUT

DOC_RIGHT_NUMBER

Αριθμητής κλάσματος ποσοστού απόκτησης δικαιώματος με το συγκεκριμένο έγγραφο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητος, μεταλλειοκτησίας, νομή από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

DOC_RIGHT_DENOM

Παρονομαστής κλάσματος ποσοστού απόκτησης δικαιώματος με το συγκεκριμένο έγγραφο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητος, μεταλλειοκτησίας, νομή από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

OWN_RIGHT_NUMER

Αριθμητής κλάσματος του συνολικού ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητος, μεταλλειοκτησίας, νομή από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

OWN_RIGHT_DENOM

Παρονομαστής κλάσματος του συνολικού ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητος, μεταλλειοκτησίας, νομή από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

G_EIS_ID

Ο κωδικός της εισερχόμενης δήλωσης από το οποίο τεκμαίρεται η συγκεκριμένη σχέση δικαιούχου με δικαίωμα και έγγραφο.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Για τις κυριότητες, τις μεταλλειοκτησίες, καθώς και για τις πραγματικές και προσωπικές δουλείες για κάθε πράξη θα εισάγεται μία εγγραφή ενώ στον πίνακα BEN_DOC_RIGHT θα εισάγονται τόσες εγγραφές, όσοι είναι οι συναλλασσόμενοι που εμπλέκονται στην πράξη.

Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις, π.χ. υποθήκες, για κάθε πράξη θα εισάγεται μία εγγραφή με G_BEN_ID αντιστοιχούν στο ίδρυμα υπέρ του οποίου επιβάλλεται η υποθήκη, και BEN_ROLE=1.

4.4.3.6 Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ISSUER
Περιέχει τα στοιχεία των εκδοτών πράξεων / εγγράφων (συμβολαιογράφων, δικαστηρίων, υπουργεία κ.λπ.)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_ ISSUER_ID	YES	NO	Κωδικός Αναγνώρισης Εκδούσας Αρχής	CHARACTER(14)	Υποχρεωτικό πεδίο
UNQ_ISSUER_ID	NO	NO	Κωδικός ταυτοποίησης εκδότη εγγράφου	VARYING CHARACTER(50)	Προαιρετικό πεδίο.
ISSUER_TYPE	NO	YES	Είδος Εκδότη εγγράφου	CHARACTER(4)	Προαιρετικό πεδίο.
SEAT	NO	NO	Έδρα Εκδούσας αρχής	VARYING CHARACTER(40)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη εκδούσας αρχής και όχι φυσικού προσώπου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
SURNAME	NO	NO	Επώνυμο εκδότη π.χ. συμβολαιογράφου.	VARYING CHARACTER (51)	Προαιρετικό πεδίο.
NAME	NO	NO	Όνομα εκδότη π.χ. συμβολαιογράφου.	VARYING CHARACTER (51)	Προαιρετικό πεδίο.
AM	NO	NO	Αριθμός μητρώου συμβολαιογράφου	VARYING CHARACTER (5)	Προαιρετικό πεδίο.
ISSUER_DATE	NO	NO	Ημ/νια έναρξης	CHARACTER(10)	Προαιρετικό πεδίο
LEGAL_NAME	NO	NO	Όνομα εκδούσας αρχής	VARYING CHARACTER (51)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Σχόλια (χρήση για συμπλήρωση πληροφορίας)	VARYING CHARACTER (100)	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC_ISSUER

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_ISSUER_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
ISSUER_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ISSUER_TYPE_LUT

Πίνακας 4 17. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC_ISSUER

G_ISSUER_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εκδούσας αρχής αποτελείται από 14 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης ><αύξων αριθμός εκδότη>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧ>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα πέντε επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εκδότη. π.χ. 00001, 00002, 00003 κ.ο.κ.

UNQ_ISSUER_ID

Κωδικός ταυτοποίησης συμβολαιογράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο. Ο κωδικός αυτός δημιουργείται από τη συνένωση τεσσάρων πεδίων ως εξής:

<AM><SEAT><N><S>

<AM>: συμπληρώνεται από την τιμή του πεδίου AM.

<SEAT>: συμπληρώνεται από την τιμή του πεδίου SEAT.

<N>: συμπληρώνεται από το πρώτο σύμφωνο της τιμής του πεδίου NAME, π.χ. για το όνομα «Ελευθέριος» θα πάρει την τιμή 'Λ'.

<S>: συμπληρώνεται από το πρώτο γράμμα της τιμής του πεδίου SURNAME.

ISSUER_TYPE

Κωδικός είδους εκδότη. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ISSUER_TYPE_LUT .

SEAT

Έδρα εκδότη εγγράφου. Θα συμπληρώνεται στην ονομαστική πτώση. Για τις Τράπεζες θα συμπληρώνεται η έδρα του ιδρύματος και όχι του υποκαταστήματος. Τα στοιχεία του υποκαταστήματος, εάν υπάρχουν, θα συμπληρώνονται στο πεδίο COMMENTS.

IS_LEGAL

Ένδειξη εκδούσας αρχής και όχι φυσικού προσώπου. Παίρνει την τιμή 1, ενώ σε περίπτωση φυσικού προσώπου παίρνει την τιμή 0.

SURNAME

Επώνυμο εκδότη εγγράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

NAME

Όνομα εκδότη εγγράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

AM

Αριθμός μητρώου συμβολαιογράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

LEGAL_NAME

Όνομα εκδούσας αρχής. Εάν ο εκδότης είναι Τράπεζα το πεδίο δεν θα περιέχει τιμή. Εάν ο εκδότης είναι Δικαστήριο θα συμπληρώνεται το είδος του Δικαστηρίου π.χ. εάν πρόκειται για Πρωτοδικείο θα συμπληρώνεται ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ή ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ. Εάν ο εκδότης είναι Υπουργείο θα συμπληρώνεται το είδος και η Δ/νση του Υπουργείου π.χ. ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ. Εάν ο εκδότης είναι ΟΤΑ ή Νομαρχία θα συμπληρώνεται η Δ/νση του Οργανισμού π.χ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Εάν ο εκδότης είναι συμβολαιογράφος (TYPE = 0100), τότε στο πεδίο NAME θα αποθηκεύεται το ονοματεπώνυμο του συμβολαιογράφου και στο πεδίο SEAT η έδρα του. Εάν ο εκδότης είναι Τράπεζα, τότε το πεδίο NAME θα είναι κενό και στην έδρα θα συμπληρώνεται η έδρα του ιδρύματος (π.χ. Για την Αγροτική η Αθήνα). Το υποκατάστημα, εάν υπάρχει, θα αναγράφεται στις παρατηρήσεις.

4.4.4 Γραφείο Κτηματογράφησης

4.4.4.1 Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EISERXOMENA

Στον πίνακα EISERXOMENA καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία των εισερχομένων (1η σελίδα).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_EIS_ID	YES	NO	Κωδικός Αναγνώριση ς εισερχομένο υ	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικ ό πεδίο
DUES_COLLECTED	NO	NO	Ένδειξη συλλογής παγίου τέλους	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικ ό πεδίο
AMOUNT	NO	NO	Ποσό παγίου τέλους	NUMERIC(5,2)	Υποχρεωτικ ό πεδίο
EIS_TYPE_ID	NO	YES	Κατηγορία του εισερχομένο υ	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικ ό πεδίο
EIS_STAT_ID	NO	YES	Κατάσταση του εισερχομένο υ	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικ ό πεδίο
OFF_CODE	NO	YES	Κωδικός αναγνώριση ς γραφείου κτηματογρά φησης	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικ ό πεδίο
STMNT_ACC_ID	NO	NO	Κωδικός πρόσβασης στο εισερχόμενο	CHARACTER(33)	Υποχρεωτικ ό πεδίο
APPL_DATE	NO	NO	Ημερομηνία υποβολής του εισερχομένο υ	DATE	Υποχρεωτικ ό πεδίο.
ENTRY_DATE	NO	NO	Ημ/νία και ώρα έναρξης καταχώρισης του εισερχομένο υ	DATE	Υποχρεωτικ ό πεδίο. Ημερομηνία και ώρα του συστήματος κατά την στιγμή καταχώριση ς του εισερχομένο υ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ EISERXOMENA

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_EIS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
EIS_TYPE_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EIS_TYPE_LUT
EIS_STAT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EIS_STATUS_LUT
OFF_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EIS_COL_OFF_LUT

Πίνακας 4 18. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα EISERXOMENA

G_EIS_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εισερχομένου αποτελείται από 17 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός εισερχομένου >
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧΧΧΧ>

● Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το ακίνητο που δηλώνεται

● Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα

● Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).

● Τα οκτώ επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εισερχομένου π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

DUES_COLLECTED

Ένδειξη συλλογής παγίου τέλους. Παίρνει την τιμή 1 όταν έχει εισπραχθεί και την τιμή 0 διαφορετικά.

AMOUNT

Ποσό σε ευρώ του παγίου τέλους.

EIS_TYPE_ID

Κατηγορία του εισερχομένου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα EIS_TYPE_LUT.

EIS_STAT_ID

Κατάσταση του εισερχομένου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα EIS_STATUS_LUT.

OFF_CODE

Κωδικός γραφείου κτηματογράφησης. Παίρνει τιμές από τη στήλη OFF_CODE του πίνακα κωδικοποίησης EIS_COL_OFF_LUT.

STMNT_ACC_ID

Κωδικός πρόσβασης στη δήλωση. Είναι ο μοναδικός κωδικός που δίδεται σε κάθε πολίτη που κάνει μια δήλωση για να μπορεί να έχει ηλεκτρονική πρόσβαση στη δήλωση του. Ο κωδικός αυτός θα παράγεται αυτόματα από την εφαρμογή της Κτηματολόγιο Α.Ε.

4.4.4.2 Στοιχεία συσχετισμού δηλώσεων - Πίνακας EISERX_COREL

Στον πίνακα EISERX_COREL καταχωρούνται οι συσχετίσεις μεταξύ των εισερχομένων (π.χ. μία δήλωση που αποτελεί συμπληρωματική παλαιότερης).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_EIS_ID	YES	NO	Κωδικός Αναγνώρισης εισερχομένου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_EIS_ID_COREL	YES	NO	Κωδικός Αναγνώρισης παλαιότερου εισερχομένου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
COMMENTS	NO	NO	Σχόλια	CHARACTER VARYING(200)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ EISERX_COREL

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_EIS_ID, G_EIS_ID_COREL	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή

Πίνακας 4-19. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα EISERX_COREL

G_EIS_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εισερχομένου
Βλ. EISERXOMENA

G_EIS_ID_COREL

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης παλαιότερου εισερχομένου (αντιστοιχεί σε υπαρκτή εγγραφή στο πεδίο G_EIS_ID του πίνακα EISERXOMENA)

COMMENTS

Πιθανά σχόλια για τη συσχέτιση.

4.4.4.3 Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EIS_BEN

Ο συγκεκριμένος πίνακας περιέχει την αντιστοίχηση των προσώπων που εμπλέκονται σε μία δήλωση μαζί με τον αντίστοιχο ρόλο τους (π.χ. Πληρεξούσιος)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_EIS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης εισερχομένου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_BEN_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Προσώπου	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ROLE	YES	NO	Σχέση με τη δήλωση	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο, λαμβάνει τις τιμές 1: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ 2: ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ 3: ΝΟΜΙΜΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ 4:ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ 5:ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

4.4.5 Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια, ιδιοκτησίες, δικαιώματα, δικαιούχους, έγγραφα, συσχετίσεις δικαιώματος – δικαιούχου – εγγράφου

Για τη διευκόλυνση της προσθήκης πολλαπλών στάνταρτ σχολίων στους πίνακες, BLD, PROP, RIGHT, BEN, DOC, BEN_DOC_RIGHT, προστίθενται στους πίνακες του μοντέλου και άλλο ένα σετ πινάκων που υλοποιούν τη σχέση πολλά-προς-πολλά με τον πίνακα STANDARD_COMMENTS. Οι πίνακες αυτοί υλοποιούνται από τη συνένωση του πρωτεύοντος κλειδιού του πίνακα STANDARD_COMMENTS με το πρωτεύον κλειδί του εκάστοτε πίνακα. Η δε ονομασία τους προκύπτει από τη συνένωση των ονομάτων των πινάκων που σχετίζονται μεταξύ τους. Έτσι στο μοντέλο υπάρχουν και οι παρακάτω πίνακες.

- **BLD_STANDARD_COMMENTS**
- **PROP_STANDARD_COMMENTS**
- **RIGHT_STANDARD_COMMENTS**
- **BEN_STANDARD_COMMENTS**
- **DOC_STANDARD_COMMENTS**
- **BEN_DOC_RIGHT_STANDARD_COMMENTS**

4.5 Χωρικά Κτηματολογικά Στοιχεία

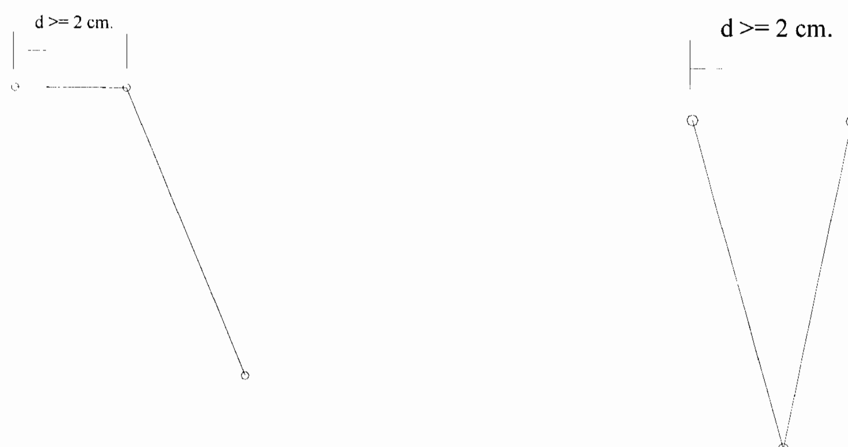
Τα χωρικά στοιχεία του έργου είναι οργανωμένα σε θεματικά επίπεδα. Κάθε θεματικό επίπεδο αποθηκεύεται σε αρχεία μορφής Shapefile.[3] Η ονομασία του shapefile ταυτίζεται με την αντίστοιχη ονομασία του θεματικού επιπέδου. Κάθε shapefile αποτελείται από ομάδα τριών αρχείων με επέκταση shp, dbf και shx. Τα τρία αυτά αρχεία πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο υποκατάλογο.

[3] Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να βρεθούν στην διαδικτυακή διεύθυνση http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf

Τα γεωμετρικά στοιχεία από τα οποία αποτελούνται, ορίζονται με συντεταγμένες διπλής ακρίβειας.
Στους πίνακες οι τίτλοι Κ,Υ αναφέρονται αντίστοιχα σε Κλειδί, Υποχρεωτικό πεδίο και παίρνουν τιμές (Ο,Ν) που σημαίνουν αντίστοιχα (Όχι, Ναι).

4.5.1 Κανόνες Ψηφιοποίησης

Οι γραμμές και τα πολύγωνα συντίθενται από σημεία που ονομάζονται κορυφές.
Οι κορυφές πρέπει να απέχουν απόσταση μεγαλύτερη από 2 εκατοστά μεταξύ τους είτε ανήκουν στο ίδιο σχήμα είτε όχι (Εικόνα 4-1).



Εικόνα 4-1. Κανόνες Ψηφιοποίησης

- Δεν επιτρέπονται γραμμές μηδενικού μήκους και πολύγωνα μηδενικού εμβαδού.
- Στις περιπτώσεις των πολυγωνικών ShapeFile, δεν επιτρέπονται κενά ανάμεσα στα πολύγωνα που οφείλονται σε εσφαλμένη ψηφιοποίηση ή τοπολογική επεξεργασία.
- Δεν επιτρέπονται τριχοειδή πολύγωνα.
- Δεν επιτρέπονται σύνθετα πολύγωνα-πολυπολύγωνα (πολύγωνα με παραπάνω από ένα εξωτερικά τμήματα) εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τις προδιαγραφές.

4.5.2 Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Δημοτικού διαμερίσματος / Κοινότητας - ASTOTA

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Οι πίνακας αυτός περιέχει τα στοιχεία του ΟΤΑ της υπό κτηματογράφηση περιοχής.

Όνομα	**Κ**	**Υ**	**Τύπος**	**Πλάτος**	**Περιγραφή**	**Εύρος τιμών - παρατηρήσεις**
FID	N	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
CAD_ADMIN	N	N	CHAR	9	Κτηματολογικός αριθμός ΟΤΑ	Μορφής nnooo0000, όπου nn: Νομός και ooo: ΟΤΑ
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
AREA		N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν ΟΤΑ σε μ^2	
LEN		N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος ΟΤΑ σε μ	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα όρια του Δήμου / Δημοτικού διαμερίσματος / Κοινότητας δεν περιλαμβάνουν θαλάσσιες επιφάνειες. Στην περίπτωση π.χ. ενός Δήμου που αποτελείται από δύο νησιά, τα όρια του Δήμου ταυτίζονται με τις ακτογραμμές των δύο νησιών και καταχωρείται μία εγγραφή στο ShapeFile (σύνθετο πολύγωνο) με δύο εξωτερικά τμήματα.

4.5.3 Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης - Πίνακας ASTIK

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τις αστικές περιοχές της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Κάθε αστική περιοχή μπορεί να αποτελείται από ένα ή περισσότερα πολύγωνα.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.4 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα - ASTTOM

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Οι πίνακας αυτός περιέχει την πληροφορία που συλλέγεται για κάθε πολύγωνο κτηματολογικού τομέα.

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τους κτηματολογικούς τομείς. Κάθε κτηματολογικός τομέας αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
CAD_ADMIN	N	N	CHAR	7	Κτηματολογικός αριθμός Τομέα. Μοναδικός αύξων αριθμός εντός ΟΤΑ ξεκινώντας από το 01.	Μορφής nnoooott, όπου nn: Νομός ooo: ΟΤΑ και tt:Τομέας
SHAPE	O	N	BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.5 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας - ASTENOT

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τις κτηματολογικές ενότητες. Κάθε κτηματολογική ενότητα ορίζεται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
CAD_ADMIN	N	N	CHAR	9	Κτηματολογικός αριθμός Ενότητας. Μοναδικός αύξων αριθμός εντός Τομέα ξεκινώντας από το 01.	Μορφής nnoootteе, όπου nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, tt:Τομέας και ee:Ενότητα
LOCALITY	O	N	CHAR	250	Τοπωνύμιο	Περιλαμβάνονται και οι ονομασίες λιμνών, ποταμών, ρεμάτων κλπ. Εφόσον δεν υπάρχουν, συμπληρώνεται η ονομασία του Δήμου ή της Κοινότητας
SHAPE	O	N	BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

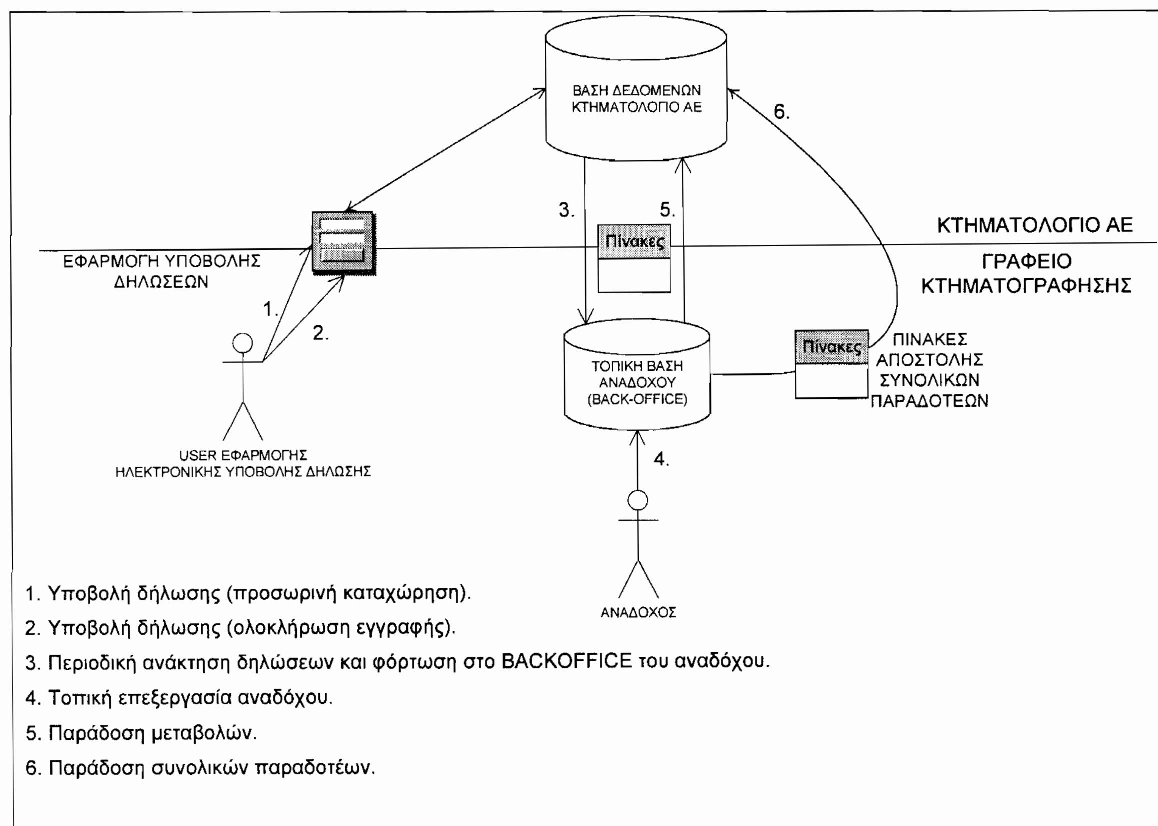
5 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

5.1 Γενικά

Στο παρόν Κεφάλαιο περιγράφεται το μοντέλο και η μεθοδολογία καταγραφής και αποστολής των αλλαγών των δεδομένων αλλά και των ενδιάμεσων υποβολών μεταξύ των αναδόχων και της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στη συνέχεια περιγράφονται τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων, τα οποία συνοδεύουν τόσο τις παραδοτέες εγγραφές, όσο και τις εγγραφές των παραληφθεισών δηλώσεων. Ακολούθως αναλύεται η διαδικασία ηλεκτρονικής ανάκτησης δηλώσεων από τον ανάδοχο. Κατά αντιστοιχία στη συνέχεια αναλύεται η διαδικασία αποστολής δεδομένων από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα αρχή, μέσω ενδιάμεσων παραδοτέων. Τέλος, περιγράφεται η διαδικασία αποστολής συνολικών παραδοτέων.

5.2 Η Διαδικασία Ανταλλαγής Δεδομένων

Η διαδικασία ανταλλαγής δεδομένων απεικονίζεται στο παρακάτω σχήμα:



Σχήμα 5-1. Η διαδικασία ανταλλαγής δεδομένων

Το πάνω μισό κομμάτι του σχήματος αντιστοιχεί στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ (στο εξής «ΚΤ»), ενώ το κάτω μισό στο γραφείο κτηματογράφησης (στο εξής «ανάδοχος») ή και στο γραφείο του αναδόχου. Η διαδικασία ορίζει συνολικά τρία σημεία ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των δυο συμβαλλόμενων. Αυτά είναι τα εξής:

I. Τα σημεία 1 και 2 στο σχήμα (on-line σύνδεση με την ΚΤ),

II. το σημείο 3 στο σχήμα (on-line σύνδεση με την ΚΤ) και το σημείο 5 (που δύναται να είναι και on-line),

III. το σημείο 6 στο σχήμα (σύνδεση με την ΚΤ).

Το πρώτο σημείο ανταλλαγής δεδομένων (σημεία 1 και 2 στο σχήμα) αντιστοιχεί στην υποβολή δηλώσεων στο Γραφείο Κτηματογράφησης. Ο ανάδοχος χρησιμοποιεί την αντίστοιχη εφαρμογή της ΚΤ, για να καταχωρήσει τα στοιχεία της κάθε δήλωσης που παραλαμβάνει. Τα στοιχεία αυτά φυλάσσονται στην κεντρική βάση δεδομένων της Κτηματολόγιο Α.Ε. *Άρα όλες οι υποβληθείσες δηλώσεις φυλάσσονται εξ΄ αρχής κεντρικά από την Κτηματολόγιο Α.Ε.*

Η δηλώσεων διακρίνεται σε δυο φάσεις:

α) την φάση προσωρινής καταχώρησης (σημείο 1 στο σχήμα)

β) την φάση της ολοκλήρωσης της καταχώρησης (σημείο 2 στο σχήμα).

Στην πρώτη φάση καταχωρούνται τα υποχρεωτικά πεδία της δήλωσης. Σε επόμενη φάση, ο ανάδοχος συμπληρώνει τα επιπλέον στοιχεία της δήλωσης έτσι ώστε η δήλωση να έχει όλα τα στοιχεία που τη χαρακτηρίζουν συμπληρωμένα. *Σημειώνεται ότι δεν θα επιτρέπεται από την εφαρμογή της ΚΤ η δυνατότητα επεξεργασίας δηλώσεων των οποίων η εγγραφή έχει ολοκληρωθεί. Αυτή η επεξεργασία θα γίνεται στη συνέχεια στο τοπικό σύστημα του αναδόχου.*

Το επόμενο σημείο ανταλλαγής δεδομένων (σημείο 3 στο σχήμα) αντιστοιχεί στην on-line ανάκτηση δηλώσεων, σε περιοδική βάση, από τον ανάδοχο. Στο σημείο αυτό ο ανάδοχος «κατεβάζει» περιοδικά στο τοπικό σύστημα (back-office αναδόχου) ομάδες δηλώσεων βάσει αριθμού πρωτοκόλλου. Η εν λόγω ανταλλαγή δεδομένων υλοποιείται μέσω ενός συνόλου πινάκων (βλέπε και κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ) σε μορφή ανάλογη με αυτή των παραδοτέων του αναδόχου. Ο έλεγχος και ο συντονισμός αυτών των ανταλλαγών γίνεται μέσω κάποιων *πεδίων έλεγχου ανταλλαγής δεδομένων*, τα οποία συνοδεύουν κάθε εγγραφή. Τα πεδία αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη ενότητα.

Ο ανάδοχος αφού «κατεβάσει» τοπικά μια ομάδα δηλώσεων μπορεί να τη «φορτώσει» στο δικό του σύστημα και να την επεξεργαστεί μαζί με τα υπόλοιπα δεδομένα του έργου (σημείο 4 στο σχήμα) που έχει αποθηκευμένα στο back-office από προηγούμενες ανακτήσεις. Στη συνέχεια και όποτε ορίζεται, σύμφωνα με το Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών, δημιουργεί ένα *ενδιάμεσο παραδοτέο* γεμίζοντας τους ίδιους πίνακες (interface tables) που είχε χρησιμοποιήσει και για την ανάκτηση των δηλώσεων, το οποίο στη συνέχεια αποστέλλει στην ΚΤ (σημείο 5 στο σχήμα). *Το ενδιάμεσο παραδοτέο δύναται να αποτελείται από δύο υποπαραδοτέα (βλέπε Τεύχος Α): α) αλλαχθείσες εγγραφές (που εισήχθησαν, τροποποιήθηκαν, ή διαγράφηκαν) μεταξύ της προηγούμενης ενδιάμεσης (ή συνολικής) παράδοσης και της τρέχουσας (με τρόπο που αναλύεται στη συνέχεια) και β) μία* ***συνολική παράδοση*** *που προσδιορίζει τι ισχύει συνολικώς σαν πληροφορία μέχρι εκείνη τη στιγμή. Για την πρώτη ενδιάμεση παράδοση και δη για την παράδοση των αλλαγών της περίπτωσης (α), λαμβάνονται υπ' όψιν οι εγγραφές κατά την ολοκλήρωση των αντίστοιχων δηλώσεων, ή εναλλακτικά οι εγγραφές μετά από τη πρώτη συνολική παράδοση (αναλύεται παρακάτω).*

Τονίζεται εκ νέου, ότι ως συνολική παράδοση ορίζεται το σύνολο των δεδομένων του αναδόχου, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί την συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Οι πίνακες (interface tables) που χρησιμοποιούνται για τις συνολικές παραδόσεις είναι οι ίδιοι με αυτούς των ενδιάμεσων παραδόσεων, χωρίς όμως όλα τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων.

5.3 Τα Πεδία Ελέγχου Ανταλλαγής Δεδομένων

Η ανταλλαγή των δεδομένων τόσο κατά τη φάση της περιοδικής ανάκτησης δηλώσεων όσο και κατά την φάση των ενδιάμεσων παραδόσεων, επιτυγχάνεται «εμπλουτίζοντας» όλους τους πίνακες διεπαφής (interface tables) (βλέπε κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ) με πεδία *ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων*.

Κάθε εγγραφή πίνακα που παραδίδεται σε ενδιάμεση παράδοση περιλαμβάνει επιπλέον των πεδίων του πίνακα και τα πεδία *ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων*. Τα πεδία αυτά είναι τα ακόλουθα:

ΠΕΔΙΟ		ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
G_XXX_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα XXX (NOT NULL)	(βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Υπαρκτό κλειδί του πίνακα XXX. Πρόκειται για το πρωτεύων κλειδί του πίνακα XXX
G_EIS_ID	Μοναδικό αναγνωριστικό δήλωσης, αίτηση διόρθωσης, κλπ. που «επηρέασε» την εγγραφή. (NOT NULL)	(βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, πίνακας EISERXOMENA)	Υπαρκτό κλειδί του πίνακα EISERXOMENA. Πρόκειται για ένα μοναδικό αναγνωριστικό μιας δήλωσης, αίτησης διόρθωσης, στοιχείων κλπ. που εισήγαγε / ενημέρωσε / διέγραψε την εγγραφή. Αυτό το πεδίο εμφανίζεται μόνο στις εγγραφές των δηλώσεων που «κατεβάζει» ο ανάδοχος.
G_PROC _ID	Μοναδικό αναγνωριστικό πράξης επεξεργασίας που «επηρέασε» την εγγραφή. (NOT NULL)	Ο πίνακας PROC_EVENTS ορίζεται κατά αντιστοιχία με τον πίνακα EISERXOMENA για τη καταχώρηση των πράξεων επεξεργασίας του αναδόχου	Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROC_EVENTS.Πρόκειται για ένα μοναδικό αναγνωριστικό μιας πράξης επεξεργασίας από τον ανάδοχο (π.χ. συνένωση ακινήτου) που εισήγαγε / ενημέρωσε / διέγραψε την εγγραφή. Αυτό το πεδίο εμφανίζεται μόνο στις εγγραφές των ενδιάμεσων παραδοτέων που «ανεβάζει» ο ανάδοχος.
REC_MODIF_CODE	Κωδικός τροποποίησης εγγραφής	NUMERIC(1)	Υποδηλώνει τον τύπο της αλλαγής σε μια εγγραφή (εισαγωγή 0, διαγραφή 1, ενημέρωση 2).
G_DELIVERY_ID	Κωδικός ενδιάμεσης παράδοσης. (NOT NULL)	CHARACTER(13)	Προσδιορίζει μονοσήμαντα κάθε ενδιάμεση παράδοση από έναν ανάδοχο.

Πίνακας 5-1. Τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων

Στη συνέχεια περιγράφεται ο πίνακας PROC_EVENTS, η σημασία των πεδίων ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων και το πως χρησιμοποιούνται.

5.3.1 Στοιχεία πράξεων επεξεργασίας αναδόχου - Πίνακας PROC_EVENTS

Στον πίνακα PROC_EVENTS καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία της επεξεργασίας του αναδόχου στο back-office σύστημα του.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROC_ID	YES	NO	Κωδικός Αναγνώρισης πράξεως επεξεργασίας	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROC_TYPE_ID	NO	YES	Κατηγορία της πράξης επεξεργασίας	NUMERIC(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
OFF_CODE	NO	YES	Κωδικός αναγνώρισης γραφείου κτηματογράφησης	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
ENTRY_DATE	NO	NO	Ημ/νία και ώρα έναρξης καταχώρισης της πράξης επεξεργασίας στο σύστημα.	DATE	Υποχρεωτικό πεδίο. Ημερομηνία και ώρα του συστήματος κατά την στιγμή καταχώρισης της πράξης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROC_EVENTS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROC_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
PROC_TYPE_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROC_TYPE_LUT
OFF_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EIS_COL_OFF_LUT

Πίνακας 5 2. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROC_EVENTS

G_PROC_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης πράξης επεξεργασίας αποτελείται από 17 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><α/α πράξης επεξεργασίας >
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (NN) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το ακίνητο που δηλώνεται
- Τα τρία επόμενα ψηφία (OOO) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της πράξης επεξεργασίας. π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

Οι τιμές του συγκεκριμένου πεδίου συμπληρώνονται από τον ανάδοχο.

PROC_TYPE_ID

Κατηγορία της πράξης επεξεργασίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα PROC_TYPE_LUT.

OFF_CODE

Κωδικός γραφείου συλλογής δηλώσεων. Παίρνει τιμές από τη στήλη OFF_CODE του πίνακα κωδικοποίησης EIS_COL_OFF_LUT.

5.3.2 Η Σημασία των Πεδίων Ελέγχου Ανταλλαγής Δεδομένων

5.3.2.1 G_XXX_ID

Τα G-πεδία αποτελούν τα κλειδιά των προς παράδοση πινάκων. Ήδη έχουμε αναφέρει πώς δημιουργούνται σε κάθε περίπτωση (βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ). Όσον αφορά στις βασικές οντότητες του

έργου (ακίνητα, δικαιούχοι, δικαιώματα, έγγραφα, κτίρια / παρακολουθήματα κλπ.) μια τιμή για ένα G-πεδίο δημιουργείται για πρώτη φορά συνήθως λόγω κάποιας δήλωσης. Για παράδειγμα όταν πρώτο-εισάγεται ένα ακίνητο στο σύστημα λόγω κάποιας δήλωσης, αυτόματα δημιουργείται και μια νέα τιμή για το πεδίο G_PROP_ID, η οποία ανατίθεται στην εγγραφή στον πίνακα PROP που αντιπροσωπεύει το εν λόγω ακίνητο. Αντίστοιχα συμβαίνει και για τους άλλους πίνακες RIGHT, DOC κλπ. Επίσης, μια τιμή για ένα G-πεδίο μπορεί να δημιουργηθεί και κατά τη φάση επεξεργασίας των δεδομένων από τον ανάδοχο.

Η τιμή που ανατίθεται στο G-πεδίο μιας εγγραφής που αντιστοιχεί σε μια οντότητα του έργου, πρέπει να είναι μοναδική σε όλο το εύρος των δεδομένων της κτηματογράφησης (και όχι μόνο στο πλαίσιο της μελέτης που ανήκει η συγκεκριμένη οντότητα) και να μην έχει ανατεθεί, ούτε να ανατεθεί στο μέλλον σε καμία άλλη οντότητα. Αυτό το «παγκόσμιο» εύρος των G-πεδίων (εξ' ου και το πρόθεμα "G" από το "Global") βοηθάει στον μοναδικό προσδιορισμό μιας οντότητας (ακίνητο, δικαίωμα, δικαιούχος, έγγραφο, κτίριο / παρακολούθημα) στο σύνολο των δεδομένων του έργου και καθ' όλη τη διάρκειά του. Η μοναδικότητα των τιμών σε όλο το εύρος του έργου εξασφαλίζεται από τα προθέματα που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή τους (βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).

Στο σημείο αυτό θα αναφερθούμε στις τιμές αυτών των πεδίων σε σχέση με το κάθε τύπο αλλαγής. Σε περίπτωση εισαγωγής μιας καινούριας εγγραφής θα πρέπει να δημιουργείται ένας καινούριος κωδικός (τιμή πεδίου G) ο οποίος να μην έχει χρησιμοποιηθεί στο παρελθόν ποτέ. Σε περίπτωση διαγραφής μιας εγγραφής ο αντίστοιχος κωδικός δεν θα πρέπει να επαναχρησιμοποιηθεί στο μέλλον από άλλη εγγραφή. Η επαναχρησιμοποίηση κωδικού που ανήκε σε εγγραφή που έχει διαγραφεί θα εκλαμβάνεται ως η εκ νέου εισαγωγή της διαγραμμένης εγγραφής. Τέλος, στη περίπτωση ενημέρωσης μιας εγγραφής η τιμή του αντίστοιχου G-πεδίου παραμένει ως έχει. Τα παραπάνω συνοψίζονται και στο κάτωθι πίνακα:

ΤΥΠΟΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΤΙΜΗ G-ΠΕΔΙΩΝ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Νέος κωδικός
ΔΙΑΓΡΑΦΗ	Κατάργηση κωδικού δια παντός
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	Παραμένει ως έχει

5.3.2.2 G_EIS_ID και G_PROC_ID

Είναι γεγονός ότι κάθε μεταβολή σε μια οντότητα του έργου (ακίνητο, δικαιούχος, δικαίωμα, έγγραφο, κτίριο / παρακολούθημα κλπ.) γίνεται στο πλαίσιο και εξ' αιτίας κάποιας εισερχόμενης αίτησης προς το γραφείο κτηματογράφησης (με συνηθέστερο τύπο την δήλωση ιδιοκτησίας που υποβάλλει κάθε πολίτης), ή κάποιας πράξης επεξεργασίας από τον ανάδοχο πάνω στα δεδομένα που τηρεί στο back-office.

Για το λόγο αυτό όλες οι εγγραφές σε μια ενδιάμεση ανάκτηση από τον ανάδοχο (δηλαδή σε μια ομάδα δηλώσεων που «κατεβάζει» στο back-office του) συνοδεύονται από μια τιμή στο πεδίο G_EIS_ID, η οποία πρέπει να αναφέρεται σε μια υπαρκτή εγγραφή του πίνακα EISERXOMENA (βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ). Η εγγραφή αυτή αντιστοιχεί στην δήλωση (ή αίτηση διόρθωσης στοιχείων κ.λπ.) που «επηρέασε» (εισήγαγε, ενημέρωσε, διέγραψε) την συγκεκριμένη εγγραφή και περιλαμβάνεται επίσης στην ενδιάμεση ανάκτηση.

Εντελώς αντίστοιχα, όλες οι εγγραφές ενός ενδιάμεσου παραδοτέου που αποστέλλεται στην ΚΤ συνοδεύονται από μια τιμή στο πεδίο G_PROC_ID, η οποία πρέπει να αναφέρεται σε μια υπαρκτή εγγραφή του πίνακα PROC_EVENTS που περιγράψαμε παραπάνω. Η εγγραφή αυτή αντιστοιχεί στην πράξη επεξεργασίας (ταυτοποίηση, διοικητική πράξη, οίκοθεν διόρθωση κλπ.) που «επηρέασε» (εισήγαγε, ενημέρωσε, διέγραψε) την συγκεκριμένη εγγραφή και περιλαμβάνεται επίσης στο ενδιάμεσο παραδοτέο.

Το πεδίο G_PROC_ID δεν εμφανίζεται στις ενδιάμεσες ανακτήσεις δηλώσεων (καθώς αν εμφανίζονταν θα έπρεπε να πάρει κάποια μηδενική τιμή). Αντίστοιχα, το πεδίο G_EIS_ID δεν εμφανίζεται στα ενδιάμεσα παραδοτέα που αποστέλλει ο ανάδοχος στην ΚΤ. Φυσικά, όπως ήδη αναφέραμε, οι ενδιάμεσες ανακτήσεις και τα ενδιάμεσα παραδοτέα θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τις κατάλληλες εγγραφές από τους πίνακες EISERXOMENA και PROC_EVENTS αντίστοιχα, ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα αναφοράς (referential integrity) των τιμών στα πεδία ελέγχου G_EIS_ID και G_PROC_ID που αποτελούν ξένα κλειδιά (foreign keys) των πινάκων EISERXOMENA και PROC_EVENTS αντίστοιχα.

5.3.2.3 REC_MODIF_CODE

Ο κωδικός τροποποίησης εγγραφής υποδηλώνει τον τύπο της αλλαγής (εισαγωγή, διαγραφή, ενημέρωση) πάνω σε μια εγγραφή. Οι αποδεκτές τιμές φαίνονται παρακάτω:

Κωδικός Αιτίας Τροποποίησης Εγγραφής	Περιγραφή
0	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
1	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
2	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Πίνακας 5 3. Κωδικοποιήσεις αιτιών τροποποιήσεων εγγραφών

5.3.2.4 G_DELIVERY_ID

Ο κωδικός ενδιάμεσης ανάκτησης / παράδοσης προσδιορίζει μονοσήμαντα κάθε ενδιάμεση ανάκτηση / παράδοση από έναν ανάδοχο. Με τον κωδικό αυτό μπορούμε να ξέρουμε κάθε έκδοση μιας εγγραφής σε ποια ενδιάμεση ανάκτηση / παράδοση ανήκει. Ο κωδικός ενδιάμεσης ανάκτησης / παράδοσης αποτελείται από 13 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός αναδόχου><αύξων αριθμός ενδιάμεσης ανάκτησης / παράδοσης>

<NN><OOO><T><AAA><XXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (NN) προσδιορίζουν τον Νομό που αφορά η μελέτη.
- Τα τρία επόμενα ψηφία (OOO) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα.
- Το επόμενο ψηφίο (T) προσδιορίζει αν πρόκειται για ανάκτηση ή παράδοση. 0 για ανάκτηση (δηλαδή ανάκτηση δηλώσεων από τον ανάδοχο), 1 για παράδοση ενδιάμεσου παραδοτέου από τον ανάδοχο, και 2 για συνολική παράδοση .
- Τα τρία επόμενα ψηφία (AAA) προσδιορίζουν τον

κωδικό του αναδόχου (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).

● Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (XXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της ανάκτησης / παράδοσης. π.χ. 0001, 0002, 0003 κ.ο.κ. (ενιαία αρίθμηση για όλους τους τύπους).

5.4 Ανάκτηση Δηλώσεων

Στην ενότητα αυτή θα περιγράψουμε αναλυτικότερα την ανταλλαγή δεδομένων κατά την οποία ο ανάδοχος ανακτά («κατεβάζει») ομάδες δηλώσεων στο τοπικό του σύστημα (back-office). Η ανταλλαγή αυτή απεικονίζεται με το σημείο 3 στο Σχήμα 5 1.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσδιορίσει τις δηλώσεις που επιθυμεί να κατεβάσει τοπικά στο σύστημα του είτε βάσει αριθμού πρωτοκόλλου είτε βάσει του κλειδιού G_EIS_ID του πίνακα EISERXOMENA. Αφού προσδιορίσει τις δηλώσεις που επιθυμεί, στη συνέχεια τις ανακτά και τις αποθηκεύει στον τοπικό του δίσκο. Στο σημείο αυτό θα πρέπει ο ανάδοχος να αξιοποιήσει κατάλληλα τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων, ούτως ώστε να φορτώσει τις εν λόγω εγγραφές στο back-office του.

Καθοριστικό ρόλο στο σημείο αυτό παίζουν τα πεδία G_XXX_ID και REC_MODIF_CODE. Η τιμή του πεδίου G_XXX_ID μιας εγγραφής που αντιστοιχεί στον πίνακα XXX, θα καθορίσει εάν η εν λόγω εγγραφή αντιστοιχεί σε υπάρχουσα εγγραφή στο back-office (δηλαδή σε εγγραφή που είχε φορτωθεί από προηγούμενη ενδιάμεση ανάκτηση), ή σε νέα εγγραφή (το ίδιο ισχύει και για εγγραφές που ως πρωτεύον κλειδί έχουν συνδυασμούς από G-πεδία άλλων πινάκων (π.χ., G_BEN_ID, G_RIGHT_ID, G_DOC_ID), μόνο που στη περίπτωση αυτή εξετάζουμε ολόκληρο το συνδυασμό τιμών). Το τι ενέργειες θα πρέπει να γίνουν κατά τη φόρτωση στο back office εξαρτάται και από την τιμή στο πεδίο REC_MODIF_CODE, δηλαδή από το αν η εν λόγω εγγραφή εισήχθη, διεγράφη, ή ενημερώθηκε. Στον παρακάτω πίνακα αναλύουμε την πιθανή περιπτωσιολογία:

Εγγραφή Εισόδου	**REC_MODIF_ CODE**	**Ερμηνεία**	**Απαιτούμενη Ενέργεια στο Back-office**
Νέα εγγραφή	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Μια καινούρια εγγραφή εισήχθη στον πίνακα XXX	Εισαγωγή της εγγραφής στο back-office
Νέα εγγραφή	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	Μη αποδεκτός συνδυασμός	Απόρριψη εγγραφής
Νέα εγγραφή	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	Μη αποδεκτός συνδυασμός	Απόρριψη εγγραφής
Υφιστάμεν η εγγραφή	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Μια εγγραφή που είχε διαγραφεί σε παλιότερη ανάκτηση / παράδοση επανα-εισήχθη μέσω μεταγενέστερης δήλωσης[4].	Εισαγωγή της εγγραφής στο back-office μόνο εάν η εγγραφή αυτή υπάρχει και είναι σημειωμένη ως διαγραμμένη, αλλιώς απόρριψη της εγγραφής.
Υφιστάμεν η εγγραφή	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	Μια υφιστάμενη εγγραφή διαγράφηκε	Διαγραφή της αντίστοιχης εγγραφής από το back-office
Υφιστάμεν η εγγραφή	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	Μια υφιστάμενη εγγραφή ενημερώθηκε[5]	Ενημέρωση της αντίστοιχης εγγραφής στο back-office

Πίνακας 5 4. Περιπτωσιολογία από τις τιμές των G_XXX_ID και REC_MODIF_CODE που αφορούν σε μια εγγραφή μιας ενδιάμεσης ανάκτησης ή ενός ενδιάμεσου παραδοτέου.

Τέλος, στο πεδίο ελέγχου G_EIS_ID κάθε εγγραφής εισόδου θα βρούμε το κλειδί που θα μας οδηγήσει στην αντίστοιχη εγγραφή στο αρχείο για τον πίνακα EISERXOMENA. Εκεί θα βρούμε πληροφορίες για το πότε συνέβη η αλλαγή που περιγράφεται στο πεδίο REC_MODIF_CODE, σε τι τύπο εισερχομένου αντιστοιχεί κλπ. Επιπλέον, από την τιμή του πεδίου G_DELIVERY_ID έχουμε το μοναδικό αναγνωριστικό της ενδιάμεσης ανάκτησης που ανήκει η κάθε εγγραφή.

Μεταξύ δυο διαδοχικών ενδιάμεσων ανακτήσεων ο ανάδοχος ανακτά μόνο εκείνες τις εγγραφές, οι οποίες μεταβλήθηκαν (εισήχθησαν, διαγράφηκαν, ή ενημερώθηκαν) σε σχέση με τις προηγούμενες ανακτήσεις και όχι το σύνολο των εγγραφών που αφορούν στις συγκεκριμένες δηλώσεις. Η φιλοσοφία αυτή αναλύεται στο παρακάτω παράδειγμα:

[4] Αυτή η περίπτωση μπορεί να εμφανιστεί μόνο αν στο Back - office του αναδόχου δεν διαγράφονται πραγματικά οι εγγραφές αλλά απλά σημειώνονται ως διαγραμμένες.

[5] Ενδεχομένως η εγγραφή αυτή να ήταν διαγραμμένη σε παλιότερη ανάκτηση / παράδοση, στην περίπτωση αυτή η ενημέρωσή της σημαίνει ταυτόχρονα και την επανα-εισαγωγή της.

PROP

G_PROP_ID	05148000100000135
...	...
G_EIS_ID	05148000100000095
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

BEN

G_BEN_ID	0514800010000231
...	...
G_EIS_ID	05148000100000095
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

DOC

G_DOC_ID	05148000100000278
...	...
G_EIS_ID	05148000100000095
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

RIGHT

G_RIGHT_ID	05148000100000205
...	...
G_EIS_ID	05148000100000095
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

BEN_DOC_RIGHT

G_RIGHT_ID	05148000100000205
G_DOC_ID	05148000100000278
G_BEN_ID	0514800010000231
...	...
G_EIS_ID	05148000100000095
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

EISERXOMENA

G_EIS_ID	05148000100000095
...	...
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

Σχήμα 5-2. Οι εγγραφές της δήλωσης του παραδείγματος μέσα σε μια ενδιάμεση ανάκτηση.

Έστω ότι κάποια χρονική στιγμή γίνεται η δήλωση με αριθμό εισερχομένου 05148000100000095 από ένα πολίτη, και η οποία εισάγει στο σύστημα της ΚΤ από μια εγγραφή στους πίνακες PROP, BEN, DOC, RIGHT και BEN_DOC_RIGHT αντίστοιχα (στην πραγματικότητα θα επηρεαστούν κι άλλοι πίνακες, αλλά δεν τους αναφέρουμε χάριν απλότητας). Ο ανάδοχος μετά από κάποιο χρόνο αποφασίζει να «κατεβάσει» τις δηλώσεις με αριθμό πρωτοκόλλου από 1 έως 10 (εννοείται ότι πρόκειται για δηλώσεις που έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση). Οι εγγραφές που αφορούν στην δήλωση 05148000100000095 και οι οποίες θα περιέχονται στην ενδιάμεση ανάκτηση που αποθηκεύεται στο δίσκο του αναδόχου απεικονίζονται στο Σχήμα 5 2. Στο σχήμα απεικονίζονται κυρίως μόνο τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων. Από τις τιμές αυτές ο ανάδοχος καταλαβαίνει ότι όλες αποτελούν νέο-εισαχθείσες εγγραφές που κι αυτός θα πρέπει να εισάγει στο σύστημα του (1η περίπτωση στον Πίνακας 5 4). Επίσης στο σχήμα απεικονίζεται και η εγγραφή για τον πίνακα EISERXOMENA, η οποία αντιστοιχεί στην δήλωση 05148000100000095.

Έστω τώρα ότι μετά από κάποιο χρονικό διάστημα ο ίδιος πολίτης επανέρχεται με μια αίτηση διόρθωσης στοιχείων (π.χ., στο ΑΦΜ του δικαιούχου). Έστω ότι η αίτηση αυτή παίρνει τον αριθμό εισερχομένου 05148000100000201. Με την ίδια λογική με πριν, κάποια στιγμή ο ανάδοχος θα ζητήσει να κατεβάσει τοπικά και τη δήλωση 05148000100000201μαζί με κάποιες άλλες δηλώσεις. Στην περίπτωση αυτή οι εγγραφές μέσα στην ενδιάμεση αυτή ανάκτηση που αφορούν στη δήλωση 05148000100000201απεικονίζονται στο Σχήμα 5 3. Σε αυτή την περίπτωση περιλαμβάνεται μόνο η ενημερωμένη εγγραφή στον πίνακα BEN με τιμή στο REC_MODIF_CODE που αντιστοιχεί στην ενημέρωση, όπως επίσης και η εγγραφή στον πίνακα EISERXOMENA που αντιστοιχεί στη νέα δήλωση. Βλέπουμε επομένως ότι δεν χρειάζεται να κατέβουν οι υπόλοιπες εγγραφές που αφορούσαν τους υπόλοιπους πίνακες καθώς δεν άλλαξε τίποτα στις εγγραφές με τις νέες δηλώσεις που κατέβηκαν. Ο ανάδοχος τώρα θα πρέπει βάσει του G_BEN_ID να εντοπίσει την αντίστοιχη εγγραφή στο back-office και να ενημερώσει το ΑΦΜ με τη νέα τιμή.

BEN

G_BEN_ID	0514800010000231
...	...
AFM	<νέο ΑΦΜ>
...	...
G_EIS_ID	05148000100000201
REC_MODIF_CODE	2
G_DELIVERY_ID	0514800560011

EISERXOMENA

G_EIS_ID	05148000100000201
...	...
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560011

Σχήμα 5-3. Οι εγγραφές της δήλωσης του παραδείγματος μέσα σε μια ενδιάμεση ανάκτηση μετά από ενημέρωση του ΑΦΜ του δικαιούχου.

5.5 Αποστολή Μεταβολών

Στην ενότητα αυτή θα περιγράψουμε αναλυτικότερα την ανταλλαγή δεδομένων κατά την οποία ο ανάδοχος αποστέλλει επεξεργασμένες εγγραφές στην κεντρική βάση δεδομένων της Κτηματολόγιο Α.Ε. Ουσιαστικά, οι εγγραφές αυτές ενσωματώνονται σε αυτό που ονομάζουμε ενδιάμεσο παραδοτέο και αποτελούν το πρώτο από τα δύο υποπαραδοτέα της παράδοσης. Η ανταλλαγή αυτή απεικονίζεται με το σημείο 5 στο Σχήμα 5 1.

Το υποπαραδοτέο αυτό δεν περιλαμβάνει το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το back-office του αναδόχου αλλά μόνο τις εγγραφές εκείνες που υπέστησαν επεξεργασία (εισαγωγή / διαγραφή / ενημέρωση) από την τελευταία ενδιάμεση παράδοση. Σε περίπτωση που πρόκειται για την πρώτη ενδιάμεση παράδοση, τότε περιλαμβάνονται οι εγγραφές εκείνες που υπέστησαν επεξεργασία από τη στιγμή που τις «κατέβασε» τοπικά ο ανάδοχος. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει προβεί σε συνολική παράδοση, τότε περιλαμβάνονται οι εγγραφές που υπέστησαν επεξεργασία μετά την πρώτη συνολική παράδοση.

Καθοριστικό ρόλο στην δημιουργία ενός ενδιάμεσου παραδοτέου παίζει ο πίνακας PROC_EVENTS που περιγράψαμε παραπάνω. Ο ρόλος του πίνακα αυτού είναι αντίστοιχος με αυτόν του πίνακα EISERXOMENA για τις ενδιάμεσες ανακτήσεις (βλ. προηγούμενη ενότητα). Η βασική ιδέα είναι ότι η επεξεργασία του αναδόχου στο back-office «ομαδοποιείται» σε αυτόνομα τμήματα επεξεργασίας, τα οποία τα ονομάζουμε πράξεις επεξεργασίας. Μια πράξη επεξεργασίας επηρεάζει ένα σύνολο εγγραφών παρόμοιας κλίμακας με μια δήλωση ενός πολίτη, ή μιας πράξης σε ένα υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό γραφείο. Ενδεικτικοί τύποι πράξεων επεξεργασίας είναι: η ταυτοποίηση προσώπων, η συνένωση ακινήτων, η κατάτμηση ακινήτων, οι διοικητικές πράξεις (π.χ. πράξεις εφαρμογής), η οίκοθεν διόρθωση κ.α. Ο πίνακας PROC_EVENTS καταγράφει τις πράξεις επεξεργασίας (παντός τύπου) στο σύστημα του αναδόχου, με την ίδια λογική που ο πίνακας EISERXOMENA καταγράφει τις δηλώσεις (παντός τύπου) στο σύστημα της ΚΤ. Επομένως, όπως κάθε εγγραφή σε μια ενδιάμεση ανάκτηση περιέχει μια τιμή στο πεδίο G_EIS_ID που προσδιορίζει μονοσήμαντα τη δήλωση που τη μετέβαλλε, έτσι ακριβώς και κάθε εγγραφή σε ένα ενδιάμεσο παραδοτέο περιέχει μια τιμή στο πεδίο G_PROC_ID που προσδιορίζει μονοσήμαντα την πράξη επεξεργασίας που τη μετέβαλλε.

5.5.1 Κατασκευή Ενδιάμεσων Παραδοτέων Ψηφιακής Βάσης Δεδομένων Ενεργών Τίτλων

Στο συγκεκριμένο κεφάλαιο παρουσιάζεται αναλυτικά το πώς κατασκευάζεται ένα ενδιάμεσο παραδοτέο. Είναι προφανές ότι οποιοσδήποτε κι αν είναι ο τύπος μιας πράξης επεξεργασίας από τον ανάδοχο, το φυσικό αποτέλεσμα στη βάση δεδομένων του αναδόχου θα είναι τελικά να ενημερωθούν κάποιες εγγραφές, ή / και να εισαχθούν κάποιες νέες εγγραφές, ή / και να διαγραφούν κάποιες υφιστάμενες εγγραφές.

Στην περίπτωση που μια εγγραφή στο back-office του αναδόχου ενημερώνεται σε ένα ή περισσότερα πεδία της, τότε αυτόματα γίνεται υποψήφια για να ενταχθεί στο αμέσως επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο. Τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων της εγγραφής θα πρέπει να περιλαμβάνουν το αναγνωριστικό (id) της πράξης επεξεργασίας, στο πλαίσιο της οποίας έγινε η εν λόγω ενημέρωση (που αποθηκεύεται στο G_PROC_ID), τον τύπο της μεταβολής (που αποθηκεύεται στο REC_MODIF_CODE και είναι 2 στην περίπτωση αυτή), καθώς και τον κωδικό της ενδιάμεσης παράδοσης (που αποθηκεύεται στο G_DELIVERY_ID). Επιπλέον, στο ενδιάμεσο παραδοτέο θα πρέπει να ενταχθεί και η εγγραφή από τον πίνακα PROC_EVENTS που αναπαριστά την εν λόγω πράξη επεξεργασίας.

Άρα αν αλλάξει, για παράδειγμα, το πεδίο APT_NAME μιας εγγραφής του πίνακα PROP, στο πλαίσιο μιας πράξης επεξεργασίας τύπου «ΟΙΚΟΘΕΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗ», τότε στο αμέσως επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο θα πρέπει να εμφανίζονται οι εγγραφές που απεικονίζονται στο Σχήμα 5 4.

PROP

G_PROP_ID	05148000100000135
...	...
APT_NAME	<νέα τιμή>
G_PROC_ID	05148000100000025
REC_MODIF_CODE	2
G_DELIVERY_ID	0514810560012

PROC_EVENTS

G_PROC_ID	05148000100000025
...	...
PROC_TYPE_ID	<κωδικός ΟΙΚΟΘΕΝ διόρθωσης>
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514810560012

Σχήμα 5-4. Οι εγγραφές ενός ενδιάμεσου παραδοτέου που αντιπροσωπεύουν την ενημέρωση μιας εγγραφής στον πίνακα PROP.

Στην περίπτωση που κατά τη φάση της επεξεργασίας δημιουργηθούν κάποιες νέες εγγραφές, τότε και αυτές πρέπει να ενταχθούν στο αμέσως επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο. Η διαδικασία είναι εντελώς παρόμοια με πριν, με τη διαφορά ότι αλλάζει η τιμή στο πεδίο REC_MODIF_CODE που στη περίπτωση αυτή είναι 0 (μηδέν). Ιδιαίτερη προσοχή επίσης, χρειάζεται στη δημιουργία των νέων τιμών για τα G-πεδία που αποτελούν κλειδιά των νέων εγγραφών. Για κάθε πίνακα θα πρέπει να ακολουθηθούν πιστά οι οδηγίες για τη δημιουργία των αντίστοιχων G-πεδίων, όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ.

Άρα, για παράδειγμα, η εισαγωγή μιας καινούριας εγγραφής στον πίνακα DOC θα δημιουργήσει στο αμέσως επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο τις εγγραφές που απεικονίζονται στο Σχήμα 5 5.

DOC

G_DOC_ID	05148000100000505
...	...
G_PROC_ID	05148000100000025
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514810560012

PROC_EVENTS

G_PROC_ID	05148000100000025
...	...
PROC_TYPE_ID	<κωδικός ΟΙΚΟΘΕΝ διόρθωσης>
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514810560012

Σχήμα 5-5. Οι εγγραφές ενός ενδιάμεσου παραδοτέου που αντιπροσωπεύουν την εισαγωγή μιας νέας εγγραφής στον πίνακα DOC.

Τέλος, στην περίπτωση διαγραφής εγγραφών κατά τη φάση της επεξεργασίας, πρέπει οι εγγραφές αυτές επίσης να ενταχθούν στο αμέσως επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο. Άρα θα πρέπει ο ανάδοχος να φροντίσει, πριν τις διαγράψει από τη βάση δεδομένων του, να τις ενσωματώσει στο επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο. Η τιμή στο πεδίο ελέγχου REC_MODIF_CODE για τις εν λόγω εγγραφές θα είναι ίση με 1. Για τα υπόλοιπα πεδία ελέγχου ισχύει ότι και στις προηγούμενες δυο περιπτώσεις. Στο Σχήμα 5 6 απεικονίζονται οι εγγραφές σε ένα ενδιάμεσο παραδοτέο που αντιστοιχούν στη διαγραφή μιας εγγραφής από τον πίνακα DOC.

DOC

G_DOC_ID	05148000100000505
...	...
G_PROC_ID	05148000100000025
REC_MODIF_CODE	1
G_DELIVERY_ID	0514810560012

PROC_EVENTS

G_PROC_ID	05148000100000025
...	...
PROC_TYPE_ID	<κωδικός ΟΙΚΟΘΕΝ διόρθωσης>
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514810560012

Σχήμα 5-6. Οι εγγραφές ενός ενδιάμεσου παραδοτέου που αντιπροσωπεύουν την διαγραφή μιας εγγραφής στον πίνακα DOC.

Οι πιθανοί συνδυασμοί τιμών μεταξύ των πεδίων ελέγχου G_XXX_ID και REC_MODIF_CODE οδηγούν πάλι στην περιπτωσιολογία του Πίνακας 5 4, μόνο που αυτή τη φορά ο παραλήπτης είναι η ΚΤ και όχι ο ανάδοχος και άρα ο έλεγχος για την ύπαρξη ή όχι μιας εγγραφής γίνεται στην κεντρική βάση δεδομένων της Κτηματολόγιο Α.Ε.

5.5.2 Ταυτοποίηση Προσώπων

Η ταυτοποίηση προσώπων είναι μια πράξη επεξεργασίας στο back-office του αναδόχου. Με τον όρο «ταυτοποίηση» αναφερόμαστε στην περίπτωση όπου ο ανάδοχος συνειδητοποιεί ότι δύο ή περισσότερα πρόσωπα στο back-office αντιστοιχούν στο ίδιο φυσικό / νομικό πρόσωπο και θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες «διορθώσεις» στα δεδομένα, έτσι ώστε να απεικονιστεί η ορθή τελική κατάσταση.

Στον πίνακα BEN (βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ) η πράξη της ταυτοποίησης μπορεί να εκφραστεί μέσω του πεδίου UNQ_BEN_ID. Αυτό σημαίνει ότι οι εγγραφές στον πίνακα BEN με την ίδια τιμή στο πεδίο UNQ_BEN_ID θα θεωρούνται ότι αναπαριστούν το ίδιο φυσικό/νομικό πρόσωπο.

Επομένως, για να μπορούμε να διακρίνουμε ανάμεσα στις εγγραφές προσώπων που παραδίδει ο ανάδοχος μέσω των ενδιάμεσων παραδοτέων, ποια είναι η εγγραφή που εκφράζει την έγκυρη αναπαράσταση μιας οντότητας στην περίπτωση πράξης ταυτοποίησης, ορίζουμε τον επόμενο κανόνα παράδοσης:

ΚΠ-1: Κανόνας Παράδοσης Εγγραφών σε Πράξη Ταυτοποίησης

Όλη η σχετική επεξεργασία που απαιτείται από ένα ανάδοχο στα δεδομένα που τηρεί στο τοπικό του σύστημα (back-office), έτσι ώστε να ταυτοποιήσει ένα σύνολο εγγραφών που αναπαριστούν την ίδια οντότητα, έστω το πρόσωπο, μέσω του κλειδιού ταυτοποίησης, θα πρέπει να παραδίδεται στο αμέσως επόμενο παραδοτέο ως εξής:

1. Όλες οι επεξεργασμένες εγγραφές παραδίδονται με τιμή στο πεδίο ελέγχου G_PROC_ID που αντιστοιχεί σε εγγραφή στον πίνακα PROC_EVENTS που αναπαριστά πράξη επεξεργασίας τύπου «ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ» (βλ. τιμές πίνακα PROC_TYPE_LUT) . Η εγγραφή αυτή του πίνακα PROC_EVENTS εντάσσεται κι αυτή στο ενδιάμεσο παραδοτέο ως νεο-εισαχθείσα (τιμή 0 στο πεδίο ελέγχου REC_MODIF_CODE). Οι τιμές στα υπόλοιπα πεδία ελέγχου θα δημιουργηθούν σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν στην προηγούμενη υπο-ενότητα ανάλογα με την επεξεργασία της κάθε εγγραφής.

2. Όλες οι εγγραφές στον BEN που αντιστοιχούν στο ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ενημερώνονται με τον ίδιο UNQ_BEN_ID, ώστε να σημανθεί η ταυτοποίηση.

3. Στη συνέχεια, εκείνες οι εγγραφές στον BEN που δεν ισχύουν πλέον, θα παραδίδονται ως διαγραμμένες (δηλαδή με τιμή 1 στο πεδίο ελέγχου REC_MODIF_CODE).

4. Λόγω του προηγούμενου, όλες οι εγγραφές άλλων πινάκων που «δείχνουν» σε κάποια από αυτές τις εγγραφές μέσω συσχέτισης FK (ξένου κλειδιού - για μια πλήρη λίστα των πινάκων αυτών βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ) θα πρέπει να ενημερωθούν κατάλληλα στο πεδίο που αποτελεί FK, έτσι ώστε να μην παραβιάζεται ο αντίστοιχος περιορισμός ακεραιότητας αναφοράς (referential integrity constraint). Η επεξεργασία αυτή παραδίδεται επίσης στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης ταυτοποίησης.

5. Η ταυτοποιημένη εγγραφή θα απεικονιστεί με μια καινούρια εγγραφή στον BEN με τη δημιουργία καινούριων κωδικών G_BEN_ID (βλ. κεφάλαιο ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ).

6. Στον πίνακα BEN_PARENT θα παραδίδονται εγγραφές που εκφράζουν μέσω Parent-Child συσχετίσεων από ποια πρόσωπα προήλθε η ταυτοποιημένη εγγραφή. Επίσης στις εγγραφές αυτές σημειώνεται και το ότι οι εν λόγω συσχετίσεις οφείλονται σε πράξη ταυτοποίησης (πεδίο BEN_CHANGE_CODE)

7. Τέλος θα πρέπει να ενημερωθούν (ή να δημιουργηθούν εκ νέου) όλες εκείνες οι εγγραφές άλλων πινάκων που πρέπει να «δείχνουν» στην ταυτοποιημένη εγγραφή μέσω συσχέτισης FK (ξένου κλειδιού), έτσι ώστε η ταυτοποιημένη εγγραφή να συσχετίζεται ορθά με όλες τις απαραίτητες οντότητες (έγγραφα, δικαιώματα, διευθύνσεις, κλπ.) που πρέπει. Η επεξεργασία αυτή παραδίδεται επίσης στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης ταυτοποίησης σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν στην προηγούμενη υπο-ενότητα ανάλογα με την επεξεργασία της κάθε εγγραφής.

5.5.3 Ταυτοποιήσεις Εγγράφων, Δικαιωμάτων και λοιπών Οντοτήτων

Σε περίπτωση που κατά την επεξεργασία του αναδόχου εμφανιστεί η ανάγκη η πράξη ταυτοποίησης να εφαρμοστεί και σε άλλες οντότητες πέρα των προσώπων, τότε χρησιμοποιείται πάλι ο κανόνας «ΚΠ-1: Παράδοσης Εγγραφών σε Πράξη Ταυτοποίησης» που

αναφέρθηκε στην προηγούμενη υπο-ενότητα με τις εξής διαφοροποιήσεις:

- Η όποια αναφορά στον πίνακα BEN αντικαθίσταται με τον πίνακα (PROP, RIGHT, DOC, BLD, κλπ) που αντιστοιχεί στην οντότητα που ταυτοποιείται κάθε φορά.
- Δεν χρησιμοποιείται το βήμα 2.
- Για την καταγραφή των parent-child συσχετίσεων χρησιμοποιείται ο αντίστοιχος πίνακας ανάλογα με την οντότητα που ταυτοποιείται (PROP_PARENT, RIGHT_PARENT, DOC_PARENT, BLD_PARENT κλπ.).

Σημειώνεται ότι οι οντότητες για τις οποίες ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε ταυτοποιήσεις αναφέρονται ρητά στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών.

5.6 Παράδοση Συνολικού Παραδοτέου

Στις ενδιάμεσες παραδόσεις, ο ανάδοχος καλείται να παραδώσει στην ΚΤ το σύνολο των δεδομένων που έχει συλλέξει και επεξεργαστεί μέχρι το χρόνο που προβλέπεται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών. Η παράδοση δύναται να είναι off-line και να υλοποιείται μέσω κάποιου τριτογενούς αποθηκευτικού μέσου, ενώ δύναται να είναι και ηλεκτρονική και να μεταφέρεται στα κεντρικά της ΚΤ μέσω δικτυακού μέσου.

Στην περίπτωση των συνολικών παραδοτέων τα μόνα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων (βλ. Πίνακας 5 1) που πρέπει να συνοδεύουν τις εγγραφές είναι τα G_XXX_ID και G_DELIVERY_ID. Επίσης, σε αντίθεση με το αρχείο αλλαγών των ενδιάμεσων παραδόσεων, στα συνολικά παραδοτέα δεν περιλαμβάνονται καθόλου διαγραμμένες εγγραφές.

6 ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

6.1 Γενικά

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει οδηγίες για την οργάνωση των Δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου τα οποία έχουν ειδική μορφή και χρησιμοποιούνται σε αρκετά τμήματα των Προδιαγραφών.

6.2 Τεκμηρίωση της Προέλευσης, του Περιεχομένου και της Ποιότητας των Συλλεγόμενων Στοιχείων (Metadata)

6.2.1 Τεκμηρίωση των Συλλεγομένων Στοιχείων

Κάθε κατηγορία παραδοτέων συνοδεύεται και από αντίστοιχο αρχείο μεταδεδομένων που περιέχει πληροφορίες ανάλογα με την περίπτωση και εγγράφεται στο Root Path του μέσου παράδοσης.

Τα κτηματολογικά στοιχεία συνοδεύονται από το αρχείο GEO_METADATA.XML η δομή και τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται παρακάτω.

Όνομα αρχείου GEO_METADATA.XML

Το αρχείο μεταδεδομένων περιγράφει:

α) Κωδικός περιοχής μελέτης

β) Ημερομηνία παράδοσης

γ) Ανάδοχος

δ) Παρατηρήσεις

Το αρχείο μεταδεδομένων είναι αρχείο ASCII το οποίο ακολουθεί το παρακάτω πρότυπο.

```
<?xml version=»1.0» encoding=»ASCII»?>
<Metadata version="1.0">
<CODE_OKXE>02532</CODE_OKXE>
<DeliveryDate>20/01/2007</DeliveryDate > [6]
<Contractor>
<Name>Κτηματολογιο Α.Ε.</Name>
<Tel>2106505600</Tel>
<Fax>2106505600</Fax>
<Email>webmaster@Ktimatologio.gr</Email>
<Address>Μεσογείων 288</Address>
<InCharge>Δώρα Αργυράκη</InCharge >
</Contractor>
<Comments>...</Comments>
</Metadata>
```

6 Απαιτείται τουλάχιστον το έτος. Αν υπάρχει ακριβής ημερομηνία συμπληρώνεται, διαφορετικά συμπληρώνεται η πρώτη ημέρα ή /και ο πρώτος μήνας του έτους σύμφωνα με το πρότυπο ΗΗ/ΜΜ/ΧΧΧΧ. Παράδειγμα 25 Απριλίου 2000 γράφεται 25/04/2000.

6.2.2 Επεξήγηση των Metadata Πληροφοριών

- Κωδικός περιοχής μελέτης(<CODE_OKXE>): αναφέρεται ο κωδικός μελέτης.
- Ημερομηνία παράδοσης<DeliveryDate>: αναφέρεται η ημερομηνία παράδοσης(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ).
- Ανάδοχος<Contractor>: αναφέρονται το όνομα της εταιρείας που διεξήγαγε την συγκεκριμένη μελέτη, η έδρα της, η διεύθυνσή της, το τηλέφωνο, fax και e-mail και το όνομα του υπεύθυνου επικοινωνίας.
- Παρατηρήσεις<Comments>: αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις του μελετητή σχετικά με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΜΕΛΕΤΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ/ΕΛΕΓΧΟΙ /ΕΝΤΥΠΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Παράρτημα αυτό περιγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία που παραδίδονται για την τεκμηρίωση των ψηφιακών αρχείων της ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων (δομή, οργάνωση σε καταλόγους, περιεχόμενο) και των στοιχείων που υποβάλλονται σε αναλογική μορφή όπως για παράδειγμα το αρχείο εγγράφων.

Αποτελείται από οκτώ (8) κεφάλαια.

Το Κεφάλαιο 1 περιλαμβάνει γενικές οδηγίες της ψηφιακής καταγραφής των στοιχείων (χαρακτήρες, συντεταγμένες, τύπος ψηφιακών αρχείων) και τα αποθηκευτικά μέσα (τύπος, τεκμηρίωση) κατά την υποβολή των παραδοτέων.

Το Κεφάλαιο 2 περιλαμβάνει τα παραδοτέα που υποβάλλονται σε ενδιάμεσα τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση .

Το Κεφάλαιο 3 περιλαμβάνει τα τελικά παραδοτέα της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων.

Το Κεφάλαιο 4 περιλαμβάνει τα παραδοτέα που αφορούν στις τεχνικές εκθέσεις και στις αναφορές εσωτερικών ελέγχων που παράγονται μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Το Κεφάλαιο 5 περιλαμβάνει την δομή και οργάνωση του αρχείου όλων των εγγράφων που συλλέγονται και τηρούνται στο γραφείο κτηματογράφησης καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το Κεφάλαιο 6 περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στην διάρκεια της σύμβασης και αφορούν τόσο στις διαδικασίες της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης όσο και στα παραδοτέα των «ενεργών» τίτλων που υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο Κεφάλαιο 7 περιλαμβάνονται τα έντυπα των εγγράφων που κατατίθενται στο Γραφείο Κτηματογράφησης και χορηγούνται από αυτό στους πολίτες κατά τη διάρκεια του έργου.

Το Κεφάλαιο 8 περιλαμβάνει υποδείγματα για τα εξώ-

φυλλα των τευχών και των οπτικών δίσκων καθώς και υποδείγματα με τον κατάλογο των παραδοτέων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά

Για κάθε παραδοτέο (τεύχος, ψηφιακό αρχείο) ορίζεται αναλυτικά ο τίτλος, η μορφή, η δομή και το περιεχόμενό του, στοιχεία που περιγράφουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για τα παραδοτέα, η ονομασία και η αρίθμηση των κεφαλαίων, των καταλόγων και των υποκαταλόγων. Στην περίπτωση των αποθηκευτικών μέσων ψηφιακών αρχείων οι επεξηγήσεις αυτές δίνονται στο αρχείο catalog.txt που τοποθετείται στον εν λόγω κατάλογο. Εφόσον η προδιαγραφόμενη δομή δεν επαρκεί για την τεκμηρίωση των εργασιών προστίθενται επιπλέον κεφάλαια ή κατάλογοι με συνέχιση της αρίθμησης. Αντίστοιχα μπορεί να εμπλουτίζεται το περιεχόμενο των κεφαλαίων και να προστίθενται πεδία στους πίνακες των τεχνικών εκθέσεων.

Τα εξώφυλλα των τευχών προδιαγράφονται στο κεφάλαιο 8 του παρόντος.

Στην περίπτωση όπου διάφορα παραδοτέα παραδίδονται ταυτόχρονα, τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία καταχωρούνται στο ίδιο DVD. Το εξώφυλλο του DVD φέρει όλους τους αντίστοιχους τίτλους.

1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή, και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες, θα χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες σε πλήρη συμφωνία με τις προδιαγραφές Ε.Λ.Ο.Τ. 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχους με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows. Παρεκκλίσεις από τις υφιστάμενες Τεχνικές Προδιαγραφές μπορούν κατ' εξαίρεση να εφαρμοσθούν, μετά από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που θα καταγράφονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χρήση των χαρακτήρων του αντίστοιχου Ελληνικού συνόλου χαρακτήρων (character set) (κωδικοί ASCII = [193 έως 217]), ενώ όλες οι ξενόγλωσσες λέξεις θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χαρακτήρες του Λατινικού συνόλου χαρακτήρων (κωδικοί ASCII = [65..90]).

Η καταγραφή των συμβόλων κόππα (ϟ) και σαμπί (ϡ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

- Το σύμβολο κόππα (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με S.
- Το σύμβολο σαμπί (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με 3.

1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαβητικούς χαρακτήρες καταγράφονται χρησιμοποιώντας μόνο κεφαλαία γράμματα.

1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων

Το σύστημα συντεταγμένων που χρησιμοποιείται στα ψηφιακά αρχεία χωρικών δεδομένων (μορφής shape file, dxf) είναι μετρικό και αντιστοιχεί στο προβολικό σύστημα του ΕΓΣΑ'87. Τα στοιχεία σημειακού και γραμμικού χαρακτήρα που αναφέρονται στο παρόν τεύχος, καταχωρούνται στα ψηφιακά αρχεία με τις συντεταγμένες Χ, Υ στο ΕΓΣΑ ΄87.

1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων

Στις παραγράφους 1.2.1 - 1.2.4 προδιαγράφονται λεπτομερειακά χαρακτηριστικά της μορφής (format) των παραδοτέων ψηφιακών αρχείων, όπως έκδοση, συμπίεση κ.α. Η μορφή-format (π.χ. shape file) και η δομή (π.χ. πεδία πινάκων) κάθε παραδοτέου αρχείου προσδιορίζεται στην αντίστοιχη παράγραφο του παρόντος και του Παραρτήματος Α.

1.2.1 Κείμενα

Τα αρχεία κειμένου σε μορφή-format ASCII (π.χ. αρχείο Catalog.txt) συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2. Αρχεία κειμένου που συντάχθηκαν με επεξεργαστή κειμένου (π.χ. αρχείο τεχνικής έκθεσης) παραδίδονται στη μορφή-format στην οποία δημιουργήθηκαν.

1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data)

Τα αρχεία που περιλαμβάνουν στοιχεία επιγραφών μορφής DXF, καταχωρούνται σε ASCII μορφή (δεν επιτρέπεται η υποβολή binary DXF) και είναι συμβατά με AutoCAD, έκδοση 2000 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση της υπηρεσίας.

Για τα ψηφιακά αρχεία που παραδίδονται σε μορφή (format) shape file ισχύουν τα ακόλουθα:

- Κάθε shape file αποτελείται από μία ομάδα τριών αρχείων, τα οποία έχουν κοινό όνομα αρχείου (filename) και επεκτάσεις (extensions) shp, dbf και shx. Τα τρία αυτά αρχεία καταχωρούνται στον ίδιο υποκατάλογο του αποθηκευτικού μέσου παράδοσης.
- Τα αρχεία είναι συμβατά με:

http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf

1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων

Τα αρχεία βάσης δεδομένων μορφής (format) mdb είναι συμβατά με Microsoft Access έκδοση 2003 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα.

Τα αρχεία μορφής λογιστικών φύλλων είναι συμβατά με Microsoft Excel έκδοση 2000 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.3 Αποθηκευτικά Μέσα

1.3.1 Τύπος

Τα ψηφιακά αρχεία παραδίδονται σε οπτικούς δίσκους DVD-R 4.7 GB, κλειστούς (closed session), όχι επανεγγράψιμους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO 9660. Έπειτα από σχετική έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. είναι δυνατή η παράδοση και σε άλλο μέσο.

Οι θήκες των οπτικών δίσκων φέρουν εξώφυλλα τόσο στην εμπρόσθια όσο και στην οπίσθια όψη. Στην άνω πλευρά των οπτικών δίσκων επικολλάται κυκλική αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων επί της οποίας εκτυπώνονται τα στοιχεία που προβλέπονται. Υποδείγματα των παραπάνω περιέχονται στο κεφάλαιο 8 του παρόντος Παραρτήματος. Σε κάθε δίσκο DVD τα αρχεία τοποθετούνται σε φακέλους (directories) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους (βλέπε σχετικούς πίνακες οι οποίοι συνοδεύουν αντίστοιχα τις ομάδες των παραδοτέων).

1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου

Στον βασικό κατάλογο (root directory) κάθε μαγνητικού μέσου που περιέχει καταγεγραμμένα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου, θα πρέπει να υπάρχει ένα αρχείο που θα ονομάζεται CATALOG.TXT. Το αρχείο αυτό θα περιέχει μία σαφή και περιληπτική περιγραφή της οργάνωσης των δεδομένων στο ψηφιακό μέσο. Στην περίπτωση που

ένα αρχείο δεδομένων έχει αποθηκευτεί σε περισσότερα από ένα ψηφιακά μέσα τότε το αρχείο CATALOG.TXT θα βρίσκεται στο root directory ή στην αρχή του πρώτου κατά σειρά ψηφιακού μέσου. Θα παραδίδεται επίσης σε κάθε ηλεκτρονική παράδοση παραδοτέων.

Το αρχείο CATALOG.TXT θα είναι μορφής ASCII και το περιεχόμενό του θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το αρχείο CATALOG.TXT θα περιλαμβάνει, πληροφορίες για την μελέτη, για τον μελετητή και για την ημερομηνία εγγραφής της πληροφορίας. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται κατά αντιστοιχία με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 8 του παρόντος Παραρτήματος για τα εξώφυλλα των αποθηκευτικών μέσων.

Το ανωτέρω αρχείο περιέχει ακόμα πληροφορίες για την οργάνωση των στοιχείων στο συγκεκριμένο μέσο και τις τυχόν παρατηρήσεις ή επεξηγήσεις που κρίνονται απαραίτητες για την τεκμηρίωση των στοιχείων.

Το αρχείο CATALOG.TXT περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία του Αναδόχου
- Τίτλο της σύμβασης
- Κωδικό περιοχής μελέτης (δίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.)
- Ημερομηνία εγγραφής των στοιχείων στο μέσο
- Κωδικαρίθμηση του CD/DVD
- Τίτλο του αποθηκευτικού μέσου ο οποίος ανάλογα με την φάση παράδοσης διαμορφώνεται:

1. ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (1η, 2η, 3η κ.λπ παράδοση) .
2. ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

- Όνομα καταλόγων / υποκαταλόγων (directory) /κωδικός ψηφιακού αρχείου
- Παρατηρήσεις / Σχόλια που σχετίζονται με τα δεδομένα

Παράδειγμα :

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ...... Α.Ε.»

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ» ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ ...., ...ΤΟΥ Ν. ....»

<ΚΩΔΙΚΟΣ_ΜΕΛΕΤΗΣ_ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.>

(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

DVD: 01/10

ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ / ΑΡΧΕΙΑ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

//15235/TIFF/15235000100000001.tif
/15235000100000002.tif
/15235000100000023.tif
....
//15236/TIFF/15235000100000131.tif
/152350001000000132.tiff
/15235000100000237.tif
....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα που αφορούν στις ενδιάμεσες παραδόσεις διαμορφώνονται σε κατηγορίες, ανάλογα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές ως εξής:

- Προκαταρκτικό υπόβαθρο ενεργών τίτλων, § 2.1
- Σαρωμένα έγγραφα, §2.2
- Ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων, § 2.3

2.1 Προκαταρκτικό υπόβαθρο ενεργών τίτλων

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης παραδίδεται από τον ανάδοχο στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. το προκαταρκτικό υπόβαθρο των ενεργών τίτλων, όπως έχει διαμορφωθεί έπειτα από την αξιοποίηση των χορηγούμενων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χωρικών στοιχείων του κεφ. 2 του τεύχους των Τ.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφ. 3 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Στο παραδοτέο του προκαταρκτικού υποβάθρου των ενεργών τίτλων περιέχονται τα όρια του δήμου / δημοτικού διαμερίσματος / κοινότητας, οι κτηματολογικούς τομείς και ενότητες με την αντίστοιχη κωδικοποίησή τους και το όριο της αστικής περιοχής.

Υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.:

- Τα ψηφιακά αρχεία του προκαταρκτικού υποβάθρου των ενεργών τίτλων, § 2.1.1
- Τα αρχεία μεταδεδομένων, § 2.1.2

Στον Πίνακα 2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI (shp,dbf, shx) ASCII.XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//nnooo/ SHAPE/YYY/...[αρχεία χωρικών στοιχείων], § 2.1.1, Πίνακας 2.2 //nnooo/ /METADATA/ GEO_METADATA. XML, όπου nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας YYY : το όνομα του υποκαταλόγου όπως περιγράφεται στον Πίνακα 2.2
Χρόνος Παράδοσης	Παράδοση προκαταρκτικού υποβάθρου ενεργών τίτλων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)

2.1.1 Ψηφιακά αρχεία προκαταρκτικού υποβάθρου των ενεργών τίτλων

Στον Πίνακα 2.2 δίδονται συνοπτικά τα ονόματα των υποκαταλόγων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στο προκαταρκτικό υπόβαθρο ενεργών τίτλων των οποίων η δομή και το περιεχόμενο περιγράφεται αναλυτικά στο κεφ. 4 του παραρτήματος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Πίνακας 2.2

α/α	Όνομα υποκαταλόγου YYY	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α΄
1	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA. DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας	4.5.2
2	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνων αστικής περιοχής	4.5.3
3	ASTTOM	ASTTOM.SHP ASTTOM. DBF ASTTOM.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα	4.5.4
4	ASTENOT	ASTENOT.SHP ASTENOT. DBF ASTENOT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας	4.5.5

2.1.2 Αρχεία μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων του προκαταρκτικού υποβάθρου ενεργών τίτλων και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το περιεχόμενο και η δομή των ψηφιακών αρχείων μεταδεδομένων περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Α των τεχνικών Προδιαγραφών.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 2.1

Πίνακας 2.3

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
1	GEO_METADATA. XML	Στοιχεία μεταδεδομένων προκαταρκτικού υποβάθρου ενεργών τίτλων	6.2.1

2.2 Σαρωμένα έγγραφα των ενεργών τίτλων

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5, § 5.2 του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών, παραδίδονται τα ψηφιακά αρχεία των σαρωμένων εγγράφων (δηλώσεων, συμβολαίων, πιστοποιητικών και των λοιπών στοιχείων) που είτε υποβλήθηκαν είτε συλλέχθηκαν από τον ανάδοχο, με βάση τα οποία επήλθαν οι μεταβολές και καταχωρήθηκαν οι νέες εγγραφές της ψηφιακής βάσης δεδομένων τίτλων.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφονται στον Πίνακα 2.4 του παρόντος τεύχους.

Το είδος των εγγράφων τα οποία συνυποβάλλονται με την δήλωση περιγράφονται στο κεφάλαιο 4, §4.2 του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών.

Επισημαίνεται ότι η τελική παράδοση των ψηφιακών αρχείων των σαρωμένων εγγράφων είναι συμπληρωματική των προγενέστερων ενδιάμεσων παραδόσεων και με την υποβολή της θα πρέπει να έχει υποβληθεί το σύνολο των αρχείων των σαρωμένων εγγράφων.

Πίνακας 2.4

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Multi-page TIFF
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / 1η /2η /3η ... ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//nnooo/ TIFF/ ... [αρχεία σαρωμένων εγγράφων] όπου nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας

Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	G_DOC_ID.tiff όπου G_DOC_ID.tiff ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης του εγγράφου στην ψηφιακή βάση δεδομένων της περιγραφικής πληροφορίας που για κάθε έγγραφο θα παράγεται από πληροφοριακό σύστημα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Αποτελείται από 17 ψηφία: <νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου συλλογής δηλώσεων><αύξων αριθμός εγγράφου> <ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧΧΧΧ> όπου ΝΝ : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ΟΟΟ : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας όπου ΓΓΓΓ : ο κωδικός του γραφείου συλλογής δηλώσεων (παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.) ΧΧΧΧΧΧΧΧ : τα οκτώ ψηφία που αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εγγράφου π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.
Ποιοτικά χαρακτηριστικά	Συμπίεση: LZW Ανάλυση: 150 dpi (dots per inch) , 4-bit grayscale (16 αποχρώσεων του γκρι) (binary) ή άλλως βλ. Παρ. Α § 4.2. Κάθε έγγραφο περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο με format multi-page TIFF
Χρόνος Παράδοσης	Υποβολές σαρωμένων εγγράφων σύμφωνα με το Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.

2.3 Ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων

Στο παρόν άρθρο προδιαγράφονται τα ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων, όπως αυτή διαμορφώνεται σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με την καταχώριση των στοιχείων που επεξεργάζεται ο Ανάδοχος σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών.

Κατά τις ενδιάμεσες υποβολές της ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων όπως ορίζονται στο χρονοδιάγραμμα, αποστέλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.:

α) Μία συνολική παράδοση, που περιλαμβάνει το σύνολο των εγγραφών ενεργών εγγραπτέων δικαιωμάτων, από τις καταχωρισμένες στην κεντρική βάση. Παραδίδεται το σύνολο των πινάκων του Πίνακα 3.2 της § 3.1.1του κεφ. 3 του παρόντος, και

β) Οι μεταβολές της ψηφιακής βάσης, δηλαδή τις εγγραφές που εισήχθησαν, τροποποιήθηκαν ή διαγράφηκαν μεταξύ της προηγούμενης υποβολής και της τρέχουσας. Παραδίδεται το σύνολο των πινάκων του Πίνακα 3.2 της § 3.1.1του κεφ. 3 του παρόντος τεύχους. Για κάθε εγγραφή σε πίνακα που παραδίδεται, περιλαμβάνεται επιπλέον των πεδίων του πίνακα και τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων, η δομή, η οργάνωση και το περιεχόμενο των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην § 5.3 , του κεφ. 5 του Παραρτήματος Α΄.

Επιπλέον, υποβάλλεται ο πίνακας :

Πίνακας 2.5

Όνομα πίνακα	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
PROC_EVENTS	Στοιχεία πράξεων επεξεργασίας αναδόχου	5.3.1

Στο κεφάλαιο 5 του Παραρτήματος Α των τεχνικών προδιαγραφών περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία δημιουργίας των ενδιάμεσων παραδοτέων της ψηφιακής βάσης δεδομένων και γίνεται ανάλυση των περιπτώσεων που δύναται να αντιμετωπιστούν κατά τις πράξεις επεξεργασίας του αναδόχου.

Η οργάνωση των στοιχείων των παραδοτέων πινάκων και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στα κεφάλαια 4 και 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ των τεχνικών προδιαγραφών.

Η υποβολή των ενδιάμεσων παραδοτέων γίνεται ψηφιακά και μεταφέρεται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) της ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων που υποβάλλεται κατά τις ενδιάμεσες παραδόσεις, περιγράφεται στον Πίνακα 2.6.

Πίνακας 2.6

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα

Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ / ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ όπου nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	nnooo_ change_XX .mdb [αρχεία ενδιάμεσων παραδόσεων των μεταβολών στην ψηφιακή βάση] nnooo_active _XX .mdb [αρχεία ενδιάμεσων παραδόσεων του συνόλου των ισχυουσών εγγραφών στην ψηφιακή βάση] όπου XX: ο αύξων αριθμός της ενδιάμεσης παράδοσης
Χρόνος Παράδοσης	Ενδιάμεσες παραδόσεις σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Στο κεφάλαιο αυτό προδιαγράφονται τα τελικά παραδοτέα που αφορούν στην ψηφιακή βάση δεδομένων ενεργών τίτλων. Στα τελικά παραδοτέα των ενεργών τίτλων περιλαμβάνεται το σύνολο των ενεργών εγγραπτέων δικαιωμάτων τα οποία συλλέχθηκαν και καταχωρίστηκαν στην ψηφιακή βάση έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ανωτέρω βάσης.

3.1 Ψηφιακή βάση δεδομένων των ενεργών τίτλων

Η ψηφιακή βάση δεδομένων των ενεργών τίτλων περιλαμβάνει το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας που συλλέχθηκε και καταχωρήθηκε από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης και τη σχετική εντολή.

Η ψηφιακή βάση περιέχει τα στοιχεία:

- των ακινήτων,
- των δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασσομένων,
- των ενεργών εγγραπτέων δικαιωμάτων
- των συλλεχθέντων εγγράφων

Η οργάνωση, η δομή και το περιεχόμενο των αρχείων της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος Α των τεχνικών προδιαγραφών.

Στον Πίνακα 3.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 3.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ / ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//nnooo/ όπου nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	nnooo .mdb στον Πίνακα 3.2 περιλαμβάνονται το σύνολο των πινάκων του αρχείου nnooo.mdb και στο Παράρτημα Α΄ περιλαμβάνεται η δομή και το περιεχόμενό τους
Χρόνος Παράδοσης	Παράδοση ενεργών τίτλων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)

3.1.1 Πίνακες ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων

Στον Πίνακα 3.2 περιλαμβάνονται τα ονόματα των πινάκων που θα συμπεριληφθούν στην ψηφιακή βάση δεδομένων των ενεργών τίτλων.

Πίνακας 3.2

Πίνακες δεδομένων ψηφιακής βάσης ενεργών τίτλων

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
Α. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ			
1	PROP	Στοιχεία ιδιοκτησιών	4.4.1.1
2	AREAS	Στοιχεία εμβαδών ιδιοκτησιών	4.4.1.2
3	ADRS	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών	4.4.1.3
4	ADRS_ PARENT	Στοιχεία συσχετισμού διευθύνσεων	4.4.1.4
5	PROP_ADRS	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων	4.4.1.5
6	BLD	Στοιχεία κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων	4.4.1.7
7	PROP_BLD	Πίνακας συσχέτισης ακινήτων και ιδιοκτησιών	4.4.1.9
Β. ΠΡΟΣΩΠΑ , ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ			
8	BEN	Στοιχεία δικαιούχων	4.4.2.1
9	BEN_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού δικαιούχων	4.4.2.2
Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ			
10	RIGHT	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων	4.4.3.1
11	RIGHT_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων	4.4.3.2
12	DOC	Στοιχεία εγγράφων	4.4.3.3
13	DOC_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού εγγράφων	4.4.3.4
14	BEN_DOC_RIGHT	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων	4.4.3.5
15	DOC_ISSUER	Στοιχεία εκδούσης αρχής	4.4.3.6

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

4.1 Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή

Ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης:

- Τεχνική έκθεση δημιουργίας ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων, § 4.1.1
- Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, § 4.1.2
- Αναφορά εσωτερικού ελέγχου, § 4.1.3

Το τεύχος τεχνικής έκθεσης, περιλαμβάνει τα στοιχεία που αφορούν στην διαδικασία συλλογής δηλώσεων και στην μεθοδολογία ενσωμάτωσής τους στην ψηφιακή βάση των ενεργών τίτλων, την οργάνωση και λειτουργία του γραφείου κτηματογράφησης την τεκμηρίωση του συνόλου των εργασιών της σύμβασης.

Η τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων (Προσάρτημα 2 του τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων, ενδιάμεσες αναφορές προόδου, μηνιαίες εκθέσεις / αναφορές προόδου εργασιών) που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους του παρόντος κεφαλαίου.

Στον Πίνακα 4.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους / υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή, Αναλογική
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2000 Excel 2000 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ / ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//nnooo /REPORTS / ... [στοιχεία αναφορών] όπου nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας

<table>
<tr><td>Ονομασία Ψηφιακών Αρχείων</td><td colspan="5">a_report.doc: τεχνική έκθεση δημιουργίας ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων
c_ report.doc: τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών σύμβασης
q_ report.doc: αναφορά εσωτερικού ελέγχου
prot .doc ή prot.xls: πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής</td></tr>
<tr><td>Στοιχεία τεύχους Τεχνικής Έκθεσης</td><td colspan="5">Περιγράφονται αναλυτικά στις § 4.1.1, § 4.1.2, § 4.1.3</td></tr>
<tr><td>Σελιδοποίηση</td><td colspan="5">Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής:
«σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Γραμματοσειρά</td><td></td><td colspan="2">Εγγραφές</td><td colspan="2">Τίτλοι</td></tr>
<tr><td>Γραμματοσειρά</td><td>Μέγεθος Γραμμάτων</td><td>Τύπος</td><td>Μέγεθος Γραμμάτων</td><td>Τύπος</td></tr>
<tr><td>Arial</td><td>11</td><td>Απλός</td><td>11</td><td>Bold</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό</td></tr>
<tr><td>Χρόνος Παράδοσης</td><td colspan="5">Υποβολή τελικών παραδοτέων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)</td></tr>
</table>

4.1.1 Τεχνική έκθεση δημιουργίας ψηφιακής βάσης των ενεργών τίτλων

Η τεχνική έκθεση δημιουργίας ψηφιακής βάσης των ενεργών τίτλων περιλαμβάνει την διαδικασία συλλογής δηλώσεων και την μεθοδολογία ενσωμάτωσής τους στην ψηφιακή βάση.

Ειδικότερα, περιγράφονται αναλυτικά οι μέθοδοι και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν κατά την διάρκεια της συλλογής των δηλώσεων του ν. 2308/1995, όπως αυτός ισχύει, στο Γραφείο Κτηματογράφησης και περιέχει κατ΄ ελάχιστον τα ακόλουθα:

● Αναφορά στην περιοχή μελέτης, τις διοικητικές περιοχές που περιλαμβάνει, με αναλυτική καταγραφή των κτηματολογικών τομέων ανά δήμο/ δημοτικό διαμέρισμα / κοινότητα και ανά αστική / αγροτική περιοχή.

● Την οργάνωση και την λειτουργία του γραφείου κτηματογράφησης με καταγραφή των στοιχείων που αφορούν στον εξοπλισμό και υποδομή του γραφείου, στο προσωπικό, στο ωράριο λειτουργίας καθώς και στην λειτουργία του με τις παρεχόμενες υπηρεσίες από την έναρξη λειτουργίας του έως την λήξη του έργου.

● Τις μεθόδους και τις διαδικασίες παραλαβής δηλώσεων, περιλήψεων, κάθε είδους αιτήσεων, και όλων των εργασιών και υπηρεσιών που προβλέπονται για αυτό το χρονικό διάστημα στο γραφείο κτηματογράφησης.

● Την διαδικασία προσεγγιστικής γεωαναφοράς των ακινήτων επί των προκαταρκτικών υποβάθρων με την βοήθεια των στοιχείων που έχει στην διάθεσή του από την διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. (π.χ. την διεύθυνση του ακινήτου) ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο έχει περιγραφεί στο Π.Π.Ε. του αναδόχου.

● Την κωδικοποίηση και καταχώριση των στοιχείων της δήλωσης και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων της στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

● Την μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης και ελέγχου των στοιχείων των δηλώσεων και των αιτήσεων διόρθωσης, με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους και τα λοιπά έγγραφα.

● Τους ελέγχους που διενεργήθηκαν από τον ανάδοχο και τα αποτελέσματά τους.

● Τα στατιστικά στοιχεία που αφορούν στα παραπάνω.

● Την περιγραφή της μεθοδολογίας και των διαδικασιών που ακολουθήθηκαν σε περιπτώσεις μεταβολής των στοιχείων που έχουν περιγραφεί στην προκαταρκτική φάση της μελέτης π.χ αλλαγές ορίων, κωδικοποίησης τομέων ενοτήτων κ.λπ.

● Την σάρωση και κωδικοποίηση του συνόλου των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, όπως των δηλώσεων, αιτήσεων, περιλήψεων κ.λπ.

● Την αρχειοθέτηση και φύλαξη των συλλεγόμενων στοιχείων της κτηματογράφησης κατά την περίοδο λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης.

4.1.2 Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης

Το «Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» θα πρέπει να περιέχει:

● περιγραφή των στόχων της μελέτης και της πορείας της σύμβασης,

● τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε και τη ροή εργασιών της μελέτης,

● μία κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, τις τυχόν αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν,

● τα αρχικά προβλεφθέντα χρονοδιαγράμματα, τα τελικά υλοποιηθέντα-πραγματικά χρονοδιαγράμματα και την αιτιολόγηση των τυχόν καθυστερήσεων,

● τα εκτελεσθέντα αντικείμενα από τους συμπράττοντες ή τους υπεργολάβους,

● τα προβλήματα που αντιμετωπίσθηκαν και τις λύσεις που δόθηκαν,

● ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.,

● συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παρήχθη κατά την εκτέλεση της σύμβασης,

● λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών/κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών,

● τεκμηρίωση των ψηφιακών προϊόντων με κωδικοποιημένο κατάλογο του συνόλου των τελικών παραδοτέων (σε έντυπη και ψηφιακή μορφή). Το περιεχόμενο του πίνακα διαρθρώνεται κατά θεματική ενότητα και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Την επικεφαλίδα της θεματικής ενότητας (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ ΤΙΤΛΩΝ).
- Τον αύξοντα αριθμό του παραδοτέου.

- Τον κωδικό ή ονομασία του κάθε παραδοτέου (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).

- Την περιγραφή της μορφής του παραδοτέου (κείμενο, εκτύπωση, ψηφιακό αρχείο ή πρωτογενές υλικό).

- Το όνομα του καταλόγου / υποκαταλόγου (directory) του παραπάνω αποθηκευτικού μέσου, μέσα στο οποίο βρίσκεται το ψηφιακό αρχείο.

- Τον κωδικό του ψηφιακού αρχείου.

- Την κωδικαρίθμηση του DVD (π.χ. DVD: 01/34). Αναφέρεται ο αριθμός του κάθε αποθηκευτικού μέσου σε σχέση με το συνολικό αριθμό των μέσων που υποβάλλονται.

- Την ημερομηνία υποβολής κάθε παραδοτέου και τον Α.Π. του εγγράφου με τα οποία υποβλήθηκαν (εφ΄ όσον η παράδοση δεν έγινε με δικτυακό μέσο)

4.1.3 Αναφορά εσωτερικού ελέγχου

Ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει, την Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας) όπως προβλέπεται στο Προσάρτημα 8 «Έλεγχος Ποιότητας» του τεύχους της Συγγραφής Υποχρεώσεων, η οποία περιλαμβάνει τους ελέγχους ποιότητας που διενεργήθηκαν και τα αποτελέσματά τους. Η αναφορά εσωτερικού ελέγχου ποιότητας υποβάλλεται σε αναλογική και ψηφιακή μορφή.

Στην Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ελέγχου ποιότητας που διενεργήθηκε στην ψηφιακή βάση δεδομένων ενεργών τίτλων και τα αποτελέσματά της. Ο εσωτερικός έλεγχος θα διενεργείται καθ΄ όλη τη διάρκεια των εργασιών από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι το πέρας της σύμβασης και τα αποτελέσματά του θα παράγουν τα αντίστοιχα φύλλα ελέγχου (Quality Control Records), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Συγγραφή υποχρεώσεων και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Περιγράφονται επίσης τα αποτελέσματα των επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων οι οποίοι δύναται να ζητηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., επιπλέον των ανωτέρω.

Ο ανάδοχος υποβάλλει στο Π.Π.Ε., υπόδειγμα του φύλλου ελέγχου που θα χρησιμοποιηθεί προκειμένου αυτό να εγκριθεί από την αρμόδια υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Από την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης τηρούνται στο Γραφείο Κτηματογράφησης όλα τα έγγραφα τα οποία συλλέχθηκαν κατά την περίοδο αυτή, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών. Τα έγγραφα τηρούνται σε αρχείο οργανωμένο ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου κατά αύξουσα χρονολογική σειρά και ανά κατηγορία εγγράφων. Τηρείται επίσης ειδικό αρχείο για περιπτώσεις εγγράφων τα οποία δεν λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, της τήρησης και της φύλαξης του αρχείου εγγράφων καθ΄ όλη τη διάρκεια μελέτης, της μεταφοράς και της παράδοσής του σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Το αρχείο εγγράφων έχει την εξής δομή:

- Αρχείο κτηματογράφησης ανά αριθμό πρωτοκόλλου, παρ. 5.1
- Αρχείο εκκρεμοτήτων, § 5.2
- Πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής, § 5.3

5.1 Αρχείο κτηματογράφησης ανά αριθμό πρωτοκόλλου

Πριν την έναρξη συλλογής δηλώσεων οργανώνεται από τον ανάδοχο αρχείο εγγράφων ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου κατά Αύξουσα Χρονολογική Σειρά και ανά κατηγορία εγγράφων. Σε κάθε εισερχόμενο έγγραφο (δήλωση, αίτηση, κλπ.) αντιστοιχεί ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου. Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα που συνοδεύουν τις δηλώσεις, κάθε είδους αιτήσεις, κλπ λαμβάνουν το καθένα έναν μοναδικό κωδικό εγγράφου, ο οποίος χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ο κωδικός του εγγράφου αναγράφεται στο κάθε έγγραφο που αντιστοιχεί. Στην συνέχεια, μετά την σάρωσή του εγγράφου, δημιουργείται φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει το πρωτότυπο εισερχόμενο έγγραφο με τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα όπου αυτά υπάρχουν. Στον ίδιο φάκελο καταχωρίζονται και τα αντίστοιχα εξερχόμενα έγγραφα (π.χ. βεβαίωση υποβολής δήλωσης) τα οποία λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου με αυτόν των αντίστοιχων εισερχόμενων εγγράφων. Καταχωρίζονται επίσης και τα έντυπα που τηρούνται στο γραφείο κτηματογράφησης χωρίς αριθμό πρωτοκόλλου και αφορούν στο πρωτότυπο εισερχόμενο έγγραφο. Κάθε φάκελος με τα περιεχόμενά του αρχειοθετείται κατά αύξουσα χρονολογική σειρά.

Το σύνολο των εντύπων που πρωτοκολλούνται στο γραφείο κτηματογράφησης, τηρούνται στο αναλογικό αρχείο. Αντίγραφα των εντύπων αυτών χορηγούνται σε όσους έχουν έννομο συμφέρον όπως προβλέπεται από τον ν. 2308/1995.

Το είδος και το περιεχόμενο των εντύπων καθώς και τα υποδείγματα αυτών περιγράφονται στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος τεύχους.

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- Δήλωση του ν. 2308/1995 [έντυπα Δ1, Δ2]
- Συνημμένα έγγραφα: τίτλος, πιστοποιητικό μεταγραφής / εγγραφής, τοπογραφικό διάγραμμα, έγγραφα χρησικτησίας, κ.λπ.
- Ηλεκτρονικά μηνύματα (σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης) τεύχος τεχνικών προδιαγραφών § 4.3.2
- Επιστολή προς δηλούντα σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής της δήλωσης προς το γραφείο κτηματογράφησης με οδηγίες για την άρση εκκρεμοτήτων εφόσον υπάρχουν, σύμφωνα με το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών § 4.3.3
- Έντυπα εσωτερικής λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης
- Περιλήψεις που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας μέχρι την έναρξη της προθεσμίας της § 1 του άρθρου 5 του ν. 2308/1995.
- Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων [έντυπο Ε.5] με τα συνημμένα σε αυτήν έγγραφα (τίτλος, πιστοποιητικό μεταγραφής/ εγγραφής, τοπογραφικό διάγραμμα, κ.λπ.)
- Αίτηση γνωστοποίησης στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου [έντυπο Ε.6]
- Αίτηση διόρθωσης στοιχείων δήλωσης [έντυπο Ε.7]
- Αιτήσεις χορήγησης αντιγράφων / βεβαιώσεων [έντυπο Ε.8] με το έγγραφο διαβίβασης των αντιγρά-

φων και οποιαδήποτε απαντητική επιστολή προς τον αιτούντα.

Σε κάθε φάκελο ανά αριθμό πρωτοκόλλου δήλωσης περιλαμβάνεται το πρωτότυπο συμπληρωμένο έντυπο της δήλωσης του ν.2308/1995, καθώς και το σύνολο των συνυποβληθέντων με αυτή εγγράφων (τίτλοι, διαγράμματα, πιστοποιητικά μεταγραφής, κλπ),

Στον ίδιο φάκελο περιλαμβάνονται επίσης τα πρωτότυπα έντυπα α) αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων β) αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου αναφορικά με ήδη υποβληθείσα δήλωση γ) αίτησης διόρθωσης στοιχείων δήλωσης με όλα τα συνυποβληθέντα στοιχεία που υποβάλλονται στο γραφείο κτηματογράφησης από την έναρξη συλλογής δηλώσεων, δ) αίτησης χορήγησης αντιγράφων / βεβαιώσεων.

5.2 Αρχείο εκκρεμοτήτων

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων, η δημιουργία και η τήρηση του οποίου αρχίζει από την έναρξη της συλλογής των δηλώσεων έως το πέρας της σύμβασης φυλάσσονται όλα τα υποβληθέντα έγγραφα τα οποία τελούν υπό εκκρεμότητα όπως είναι οι δηλώσεις για τις οποίες αναμένεται το παραστατικό είσπραξης του παγίου τέλους κλπ. Τα έγγραφα αυτά μετά την τακτοποίηση της εκκρεμότητάς τους αρχειοθετούνται στον αντίστοιχο φάκελο, ο οποίος τοποθετείται στο αρχείο κτηματογράφησης ανά αριθμό πρωτοκόλλου

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων θα πρέπει υπάρχει πίνακας με το σύνολο των εκκρεμοτήτων και λεπτομερή στοιχεία ως προς την διαχείρισή τους (π.χ. ημ/νία παραλαβής, τρόπος και ημ/νία επικοινωνίας με πολίτη, κ.ο.κ)

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων δημιουργούνται φάκελοι ανά εκκρεμή δήλωση που περιέχουν:

- Δήλωση του ν. 2308/1995 για την οποία υπάρχει εκκρεμότητα
- Συνημμένα έγγραφα: τίτλος, πιστοποιητικό μεταγραφής / εγγραφής, τοπογραφικό διάγραμμα, έγγραφα χρησικτησίας, κ.λπ.
- Επιστολή προς τον δηλούντα σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής της δήλωσης με οδηγίες για την άρση εκκρεμοτήτων, εφόσον υπάρχουν.

5.3 Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής

Με την υποβολή των ανωτέρω στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. υποβάλλεται το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής του αναλογικού αρχείου του έργου.

Σε αυτό καταγράφονται κατ΄ ελάχιστο:

- Η ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου ή των ψηφιακών στοιχείων
- Η ονομασία του Κτηματολογικού Γραφείου
- Το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου του κτηματολογικού γραφείου
- Το πλήθος και το είδος των πρωτογενών υλικών που παραδίδονται
- Τυχόν προβλήματα στην κατάσταση του πρωτογενούς υλικού.

Συνημμένο ευρετήριο Αριθμητικό /ανά Αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου/ αλφαβητικό με πλήρη καταγραφή των περιεχομένων του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης.

Το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής παραδίδεται και σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τον πίνακα 4.1 στην § 4.1 του παρόντος κεφαλαίου. Σχετικό υπόδειγμα θα δοθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Στο Κεφάλαιο αυτό αναφέρονται οι έλεγχοι που διενεργούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κατά τη διάρκεια του έργου και αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης, στην ορθότητα και πληρότητα της επεξεργασίας των συλλεγομένων στοιχείων και των παραδοτέων όπως αυτά ορίζονται στο παρόν τεύχος.

Με βάση τα αναγραφόμενα στο παρόν, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ελέγχει:

- Την τήρηση των διαδικασιών όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία.
- Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Την συμμόρφωση του αναδόχου προς το εγκεκριμένο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε).
- Τη ροή των επιμέρους εργασιών.
- Τη συμβατότητα των παραδοτέων με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται στο Τεύχος και στα Παραρτήματα που το συνοδεύουν.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι πραγματοποιούνται καθ΄ όλη τη διάρκεια της μελέτης:

α) στο γραφείο του αναδόχου

β) στο Γραφείο Κτηματογράφησης

γ) στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν η διαδικασία ή το παραδοτέο που ελέγχονται ικανοποιούν τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΕ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχων. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Για την διενέργεια των ελέγχων χρησιμοποιούνται τυποποιημένες διαδικασίες και λίστες ελέγχου, έτσι ώστε να διασφαλισθεί η ομοιογένεια καθώς και η έγκαιρη και αποδοτική ολοκλήρωσή τους.

Ως αποτέλεσμα του ελέγχου ποιότητας που διενεργείται από την Κτηματολόγιο Α.Ε. στις διαδικασίες και τα παραδοτέα, είναι είτε η αποδοχή τους, είτε ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων μέρους ή / και του συνόλου τους σε σχέση με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην περίπτωση που από την διενέργεια του ελέγχου κριθεί η καταλληλότητα της διαδικασίας ή του παραδοτέου μη αποδεκτή, αποστέλλονται εγγράφως από την Κτηματολόγιο Α.Ε. διορθωτικές ενέργειες και καλείται ο ανάδοχος να προβεί άμεσα στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις που θα του υποδειχθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στις διορθωτικές ενέργειες περιγράφονται αναλυτικά σε μορφή παρατηρήσεων οι ασυμφωνίες και αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που προέκυψαν κατά τον έλεγχο των σχετικών δεδομένων, καθώς και παρατηρήσεις για τη διόρθωση τους.

6.1 Έλεγχος Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των περιεχομένων του

Π.Π.Ε., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 6 του Τεύχους της Σ.Υ.

Το Π.Π.Ε. γίνεται αποδεκτό και εγκρίνεται, αφού επιβεβαιωθεί η πληρότητα και ορθότητα του συνόλου των εξεταζόμενων στοιχείων. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου το Π.Π.Ε. κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο ανάδοχος να προβεί εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο τεύχος Σ.Υ. στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις.

6.2 Έλεγχος λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης

Πριν από την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης ελέγχονται το λογισμικό που έχει αναπτύξει ο ανάδοχος και η προετοιμασία του Γραφείου πριν την έναρξη συλλογής των δηλώσεων. Η αποδοχή των ανωτέρω είναι βασική προϋπόθεση προκειμένου ο ανάδοχος να κριθεί ικανός για να προχωρήσει στη διαδικασία συλλογής των δηλώσεων και να του δοθεί η αντίστοιχη εντολή

Η απρόσκοπτη λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης ελέγχεται σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης.

6.2.1 Έλεγχοι συστημάτων πληροφορικής

Ο έλεγχος διενεργείται πριν την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης και εξετάζεται η ετοιμότητα, ορθότητα και πληρότητα της εφαρμογής λογισμικού ως προς τα ακόλουθα:

i. την εγκατάσταση και ορθή λειτουργία από τον ανάδοχο, της δικτυακής εφαρμογής προσεγγιστικής γεωαναφοράς της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε ή της εναλλακτικής εφαρμογής που θα προτείνει για την προσεγγιστική γεωαναφορά των ακινήτων προκειμένου αυτή να εγκριθεί,

ii. την εισαγωγή στοιχείων στην κεντρική βάση με χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών,

iii. την ανάκτηση της πληροφορίας από την κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και ορθή μεταφορά της στην εφαρμογή,

iv. την διεξαγωγή αλλαγών κατά την επεξεργασία των εγγραφών,

v. τον έλεγχο των επεξεργασμένων εγγραφών για επαλήθευση της ορθότητας τους,

vi. την αποστολή (φόρτωση) των αλλαγών (μεταβολών) πίσω στην κεντρική βάση.

Για την εξέταση των προαναφερόμενων διαδικασιών, δίνεται από τον ελέγχοντα ένα σετ δηλώσεων. Κατά την εξέταση, διενεργείται προσομοίωση λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης καθώς και της εφαρμογής που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την επεξεργασία στοιχείων των ενεργών τίτλων, ώστε να εξασφαλισθεί η απρόσκοπτη επικοινωνία με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και η ορθή χρήση των εφαρμογών. Τα εξεταζόμενα γίνονται αποδεκτά, εφόσον εκτελεσθεί επιτυχώς το σύνολο των διαδικασιών που προβλέπονται.

6.2.2 Έλεγχοι προετοιμασίας γραφείου κτηματογράφησης

Πριν την έναρξη συλλογής δηλώσεων, εξετάζεται η επαρκής προετοιμασία του γραφείου κτηματογράφησης ως προς την ετοιμότητα του να υποδεχθεί τις δηλώσεις και να εξυπηρετήσει τους πολίτες.

Εξετάζονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

i. η πληρότητα και καταλληλότητα της υλικοτεχνικής υποδομής σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §6.2 του Τεύχους των Τ.Π. στα ΤτΔ, την τεχνική προσφορά του αναδόχου και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

ii. η πληρότητα και ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής του Αναδόχου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §6.2.1 του Τεύχους των Τ.Π.,

Ειδικότερα εξετάζονται:

- η πληρότητα, ορθή εγκατάσταση και λειτουργία του συνόλου του ηλεκτρονικού εξοπλισμού,
- η ορθή λειτουργία του τοπικού δικτύου,
- η δυνατότητα πρόσβασης του συνόλου των ηλεκτρονικών υπολογιστών του γραφείου κτηματογράφησης στις διαδικτυακές εφαρμογές,
- η απρόσκοπτη on-line επικοινωνία του γραφείου κτηματογράφησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.,
- η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαδικασίας καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης.

Η υλικοτεχνική υποδομή και η ικανή προετοιμασία του γραφείου κτηματογράφησης γίνονται αποδεκτά, εφόσον πληρούν τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και τα περιγραφόμενα στα ΤτΔ και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε. .

6.2.3 Έλεγχοι οργάνωσης και λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης

Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης πραγματοποιούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. επισκέψεις κατά τις οποίες ελέγχονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

i. η στελέχωση και ο εξοπλισμός του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 6.3 του Τεύχους των Τ.Π., τα προσαρτήματα 11 και 12 του Τεύχους της Σ.Υ. και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

ii. η λειτουργία του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στα κεφάλαια 4 και 6 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

Ελέγχονται κυρίως τα παρακάτω:

- η λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §6.5.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η τήρηση του αρχείου κτηματογράφησης (ψηφιακού και αναλογικού), στο χώρο που αυτό φυλάσσεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 6.6 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §6.4 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,
- ο μέγιστος χρόνος παραμονής και εξυπηρέτησης των πολιτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 6.5 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε

Στην περίπτωση απόκλισης από τα προβλεπόμενα, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

6.3 Έλεγχος διαδικασιών συλλογής δηλώσεων

Ο έλεγχος των διαδικασιών συλλογής δηλώσεων συνίσταται σε διεξοδικό έλεγχο της ορθής τήρησης από τον ανάδοχο, του συνόλου των προβλεπόμενων διαδικασιών.

Στην περίπτωση απόκλισης από τις προβλεπόμενες διαδικασίες, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

6.3.1 Συλλογή δηλώσεων στο γραφείο κτηματογράφησης

Ελέγχονται η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της διαδικασίας συλλογής δηλώσεων και της καταχώρισης των προβλεπομένων στοιχείων τους στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Εξετάζονται κατ΄ ελάχιστον τα ακόλουθα:

- η παραλαβή των δηλώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 4 και την § 6.5.2 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 4.2 και § 4.3.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια προσεγγιστικής γεωαναφοράς των ακινήτων επί των προκαταρκτικών υποβάθρων με βάση την δικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε (§4.4 και §4.5 του Τεύχους των Τ.Π.) ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο έχει περιγραφεί και εγκριθεί στο Π.Π.Ε. του αναδόχου,
- η παραλαβή των περιλήψεων που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 6.5.7 του Τεύχους των Τ.Π.
- η διενέργεια ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης και καταχώρισης στοιχείων της δήλωσης και των εισερχομένων εγγράφων (§4.3.1 του τεύχους των Τ.Π.),
- η χορήγηση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 6.5.4 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η χορήγηση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 6.5.5 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η χορήγηση αντιγράφων από τα υποβληθέντα στοιχεία, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 6.5.6 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η παραλαβή των αιτήσεων που κατατίθενται στο γραφείο κτηματογράφησης, §7.1 του παρόντος παραρτήματος & § 6.5.3 του τεύχους των Τ.Π.,

6.3.2 Δηλώσεις που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά

Ελέγχεται η ορθότητα της διαδικασίας διαχείρισης δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά.

Εξετάζονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

i. Ο χρόνος επεξεργασίας των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά σε σχέση με τον μέγιστο όπως ορίζεται στην § 5.3 του τεύχους των Τ.Π.

ii. Η ανάκτηση προς επεξεργασία των δηλώσεων που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §5.3 του τεύχους των Τ.Π.,

iii. Η διαδικασία που ακολουθείται προκειμένου οι δηλώσεις που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και έχουν χαρακτηρισθεί εκκρεμείς να καταστούν έγκυρες. Ο έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 5.3. του τεύχους των Τ.Π. και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

iv. Η τήρηση των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά στο αρχείο κτηματογράφησης (ψηφιακό και αναλογικό) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις §4.3.2 και §6.6 του τεύχους των Τ.Π.,

6.3.3 Δηλώσεις που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά

Ελέγχεται η ορθότητα της διαδικασίας διαχείρισης δηλώσεων που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά. Εξετάζονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

i. Ο χρόνος επεξεργασίας των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά

ii. Η διαδικασία που ακολουθείται προκειμένου οι δηλώσεις που έχουν υποβληθεί ταχυδρομικά και έχουν χαρακτηρισθεί εκκρεμείς να καταστούν έγκυρες. Ο έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 4.3.3. του τεύχους των Τ.Π. και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

iii. Η τήρηση των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά στο αρχείο κτηματογράφησης (ψηφιακό και αναλογικό) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις § 4.3.3 και § 6.6 του Τεύχους των Τ.Π.

6.4 Έλεγχος ροής εργασιών

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε όλη τη διάρκεια του έργου διενεργεί ελέγχους όπου εξετάζεται:

i. ο αριθμός των δηλώσεων που χαρακτηρίζονται «εκκρεμείς» και «έγκυρες»

ii. ο αριθμός των δηλώσεων που είναι σε εκκρεμότητα στο Γραφείο Κτηματογράφησης

iii. το ποσοστό των δηλώσεων που καταχωρίζονται «εκκρεμείς» λόγω έλλειψης εγγράφων τεκμηρίωσης, σε σχέση με το σύνολο των καταχωρισμένων δηλώσεων και ο ρυθμός μείωσης του

iv. ο ρυθμός επεξεργασίας των συλλεχθέντων στοιχείων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §6.2. του Τεύχους των Τ.Π.

v. Η έκδοση και διεκπεραίωση των προβλεπόμενων στοιχείων και εντύπων κατόπιν σχετικών αιτήσεων εντός των προβλεπομένων χρόνων.

6.5 Έλεγχος ποιότητας παραδοτέων

Ο έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων συνίσταται στον εκτεταμένο και διεξοδικό έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας τους, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται προς έλεγχο, είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Επίσης ελέγχεται και η ορθή κωδικοποίηση των στοιχείων των υποβληθέντων τίτλων, δηλώσεων και λοιπών εγγράφων, και η ορθή καταχώριση των δεδομένων που προκύπτουν από αυτά.

Κατά την υποβολή ή / και επανυποβολή των παραδοτέων από τον ανάδοχο, ενδέχεται, να απαιτηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, προκειμένου να διαπιστωθούν εγκαίρως αστοχίες και λάθη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συνυποβάλλει με τα παραδοτέα και τα στοιχεία που του ζητήθηκαν.

Τα παραδοτέα ελέγχονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ανά σύμβαση εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στα κριτήρια συμμόρφωσης. Ο έλεγχος διενεργείται είτε στο σύνολο τους, είτε με δειγματοληπτική επαλήθευση ή με συνδυασμό τους.

Η δειγματοληπτική επαλήθευση ορίζεται σαφώς στα κριτήρια συμμόρφωσης και αφορά:

- καθορισμένο δείγμα, ή
- ακολουθεί την διαδικασία Α (procedure A) όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2 (International Standard, ISO 2859/2-1985, “Sampling procedures for inspection by attributes - Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection”).

Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. αναφέρονται στον Πίνακα 8.1 και προέρχονται από τον πίνακα Α του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859/2 - 1985{E} - Table A

- Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)].

Σε κάθε περίπτωση η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τυχαία και στρωματοποιημένη δειγματοληψία.

Στην περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου, η αποδοχή των υποβαλλόμενων προς έλεγχο στοιχείων, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από σφάλματα, ελλείψεις ή / και ασυμφωνίες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που τυχόν θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραδοτέων.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., προκειμένου να διευκολύνει την κατά το δυνατό ορθότερη μορφοποίηση των παραδοτέων, δύναται να χορηγήσει λογισμικό ελέγχου στους αναδόχους, το οποίο θα αναφέρεται τόσο στους αυτοματοποιημένους νομικούς ελέγχους, όσο και στους ελέγχους των περιγραφικών δεδομένων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διεξάγει τους ελέγχους αυτούς και να ενημερώνει, παράλληλα με την υποβολή, για τα αποτελέσματα τους. Αλλαγές που αφορούν σε τροποποιήσεις ή / και συμπληρώσεις στα εργαλεία ελέγχου μπορεί να πραγματοποιούνται και κατά τη διάρκεια εκπόνησης της σύμβασης.

Στον Πίνακα 6.1 αναφέρεται ο καθορισμένος δείκτης ποιότητας αποδοχής ή απόρριψης παραδοτέων που ελέγχονται δειγματοληπτικά κατά ISO 2859-2.

Πίνακας 6.1 - Παραδοτέα και έλεγχος ποιότητας για κυμαινόμενο αριθμό δειγμάτων ανά παράδοση και δείκτη ποιότητας LQ στις κομβικές ημερομηνίες (κατά ISO 2859-2).

Δείγμα (Lot) ανά παράδοση		Δείκτης ποιότητας (LQ) %								
		0.5	0.8	1.25	2.0	3.15	5.0	8.0	12.5	20
16 - 25	n	-	-	-	-	-	25	17	13	9
	Ac	-	-	-	-	-	0	0	0	0
26 - 50	n	-	-	-	50	50	28	22	15	10
	Ac	-	-	-	0	0	0	0	0	0
51 - 90	n	-	-	90	50	44	34	24	16	10
	Ac	-	-	0	0	0	0	0	0	0
91 - 150	n	-	150	90	80	55	38	26	18	13
	Ac	-	0	0	0	0	0	0	0	0
151 - 280	n	200	170	130	95	65	42	28	20	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	1
281 - 500	n	280	220	155	105	80	50	32	32	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	1	1
501 -1.200	n	380	255	170	125	125	80	50	32	32
	Ac	0	0	0	0	1	1	1	1	3
1.201 - 3.200	n	430	280	200	200	125	125	80	50	50
	Ac	0	0	0	1	1	3	3	3	5
3.201 - 10.000	n	450	315	315	200	200	200	125	80	80
	Ac	0	0	1	1	3	5	5	5	10
10.001 - 35.000	n	500	500	315	315	315	315	200	125	125
	Ac	0	1	1	3	5	10	10	10	18
35.001 - 150.000	n	800	500	500	500	500	500	315	200	125
	Ac	1	1	3	5	10	18	18	18	18
150.001 - 500.000	n	800	800	800	800	800	500	315	200	125
	Ac	1	3	5	10	18	18	18	18	18
> 500.000	n	1.250	1.250	1.250	1.250	800	500	315	200	125
	Ac	3	5	10	18	18	18	18	18	18

Στους παρακάτω πίνακες συνοψίζονται τα κριτήρια συμμόρφωσης ανά παραδοτέο, που αφορούν στις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα παραδοτέα, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά από την Κτηματολόγιο Α.Ε.

6.5.1 Τεχνικές εκθέσεις

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Τεχνικές εκθέσεις – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1 Αφορούν: ▪ Τεχνική έκθεση ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης ▪ Αναφορά εσωτερικού ελέγχου
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος μορφής, δομής και οργάνωσης των μέσων παράδοσης και των αρχείων*	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1 Ειδικότερα για την: ▪ Τεχνική έκθεση των ενεργών τίτλων, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1.1 ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1.2 ▪ Αναφορά εσωτερικού ελέγχου, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1.3
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1
1.5	Επιγραφές μέσων αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα

1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Τεχνικές εκθέσεις** *διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των τεχνικών εκθέσεων με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών*	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
2.2	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1
2.3	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Ανάλογα με την τεχνική έκθεση, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3
2.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Σε σχέση με τα παραδοτέα στα οποία αναφέρεται η τεχνική έκθεση, διαθέτει: ▪ ορθότητα και πληρότητα των αναγραφόμενων στοιχείων ▪ ορθότητα και πληρότητα της τεκμηρίωσης των διαδικασιών, μεθοδολογιών και ελέγχων που περιγράφονται
2.5	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι αναγνώσιμο
2.6	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	Πλήρης ταυτοποίηση

6.5.2 Προκαταρκτικό υπόβαθρο ενεργών τίτλων

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Προκαταρκτικό υπόβαθρο ενεργών τίτλων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος μορφής, δομής και οργάνωσης των μέσων παράδοσης και των αρχείων*	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1
1.3	Τύπος αρχείων	▪ Shapefile, για την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων του προκαταρκτικού υποβάθρου ▪ XML, για τα αρχεία μεταδεδομένων Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.5	Επιγραφές μέσων αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακας 2.1 και § 2.1.2, πίνακας 2.3
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
1.11	Πληρότητα και ορθότητα του περιεχομένου του αρχείου GEO_METADATA.XML	Πλήρες και ορθό περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 6, § 6.2
2	**Προκαταρκτικό υπόβαθρο ενεργών τίτλων** *(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοί τους)*	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
2.2	Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.3
2.3	Λεκτική ορθότητα των θεματικών επιπέδων	Ονομασία θεματικών επιπέδων σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακας 2.2
2.4	Πληρότητα του αριθμού των θεματικών επιπέδων	Πληρότητα θεματικών επιπέδων σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακας 2.2 Δεν περιλαμβάνονται περισσότερα ή λιγότερα από τα προβλεπόμενα θεματικά επίπεδα
2.5	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία

2.6	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης Βλέπε Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Δημιουργίας Ψηφιακής Βάσης Δεδομένων Ενεργών Τίτλων, Κεφάλαιο 3, § 3.2
2.7	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
2.8	Θέση και μέγεθος του Ο.Τ.Α.	Το πολύγωνο του Ο.Τ.Α. είναι ορθά χωροθετημένο σε σχέση με το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς
2.9	Όριο αστικής περιοχής	Εφαρμογή του ορίου της αστικής περιοχής σύμφωνα με τις εντολές της Κτηματολόγιο Α.Ε.
2.10	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων που αφορούν στον Ο.Τ.Α., τους τομείς και τις ενότητες καθώς και την αστική έκταση	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος όπως: - το πολύγωνο του Ο.Τ.Α. περιέχει ή περιέχει και συγχρόνως εφάπτεται με τα πολύγωνα των τομέων, - τα πολύγωνα των τομέων περιέχουν ή περιέχουν και συγχρόνως εφάπτονται με τα πολύγωνα των ενοτήτων, - κανένα πολύγωνο τομέα, δεν επικαλύπτει το πολύγωνο της αστικής περιοχής
2.11	Κτηματολογικοί τομείς	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Δημιουργίας Ψηφιακής Βάσης Δεδομένων Ενεργών Τίτλων, Κεφάλαιο 3, § 3.3: ▪ Κάθε τομέας αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο ▪ Οριοθετούνται με βάση φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά του εδάφους ▪ Το μέγεθος κάθε τομέα περιλαμβάνει 10-15 ενότητες στις αστικές περιοχές ▪ Το μέγεθος κάθε τομέα έχει συνολική έκταση από 200 έως 2000 στρέμματα στις αγροτικές και λοιπές περιοχές ▪ Περιλαμβάνονται οι ειδικές εκτάσεις
2.12	Κτηματολογικές ενότητες	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3, § 3.3: ▪ Κάθε ενότητα αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο ▪ Οριοθετούνται με βάση φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά του εδάφους ▪ Κάθε ενότητα καλύπτει ένα οικοδομικό τετράγωνο στις αστικές περιοχές ▪ Το μέγεθος κάθε ενότητας έχει συνολική έκταση από 20 έως 200 στρέμματα στις αγροτικές και λοιπές περιοχές
2.13	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.14	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με

		την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.15	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.16	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4, § 4.5
2.17	Συσχέτιση κωδικοποιημένων οντοτήτων	Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς και τομείς με ενότητες)
2.18	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων εγγραφών	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
2.19	Συνέχεια των δεδομένων	Απουσία «συνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες
2.20	Ατέλειες σχεδιαστικών στοιχείων	Απουσία σχεδιαστικών «τελειών»

6.5.3 Ψηφιακή βάση δεδομένων των ενεργών τίτλων

Ταυτόχρονα με την υποβολή της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων, ο ανάδοχος υποβάλει για το σύνολο των μη συμμορφωμένων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών εγγραφών, αναλυτικές διευκρινήσεις που θα επεξηγούν με σαφήνεια τους λόγους μη συμμόρφωσης.

Επίσης, ο ανάδοχος θα εκτελεί αντίστοιχους ελέγχους στην επεξεργασία των στοιχείων με βάση τα εργαλεία ελέγχων που διαθέτει η εφαρμογή του και θα καταγράφει τα αποτελέσματα τους στα αντίστοιχα QCRs. Επίσης, εφόσον η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χορηγήσει εφαρμογή ελέγχου (λογισμικό) στους αναδόχους, για τους ελέγχους των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν θα καταγράφονται στα αντίστοιχα QCRs. Σε περιπτώσεις που στα QCRs εντοπίζονται αποκλίσεις που δεν οφείλονται σε σφάλματα επεξεργασίας, θα περιλαμβάνεται η τεκμηρίωση της αιτίας απόκλισης από τις προδιαγραφές.

Από τον έλεγχο των δεδομένων δύναται να προκύψουν διορθώσεις όχι μόνο σε εγγραφές της τρέχουσας υποβολής αλλά και προηγούμενης για τις οποίες δεν είχαν σταλεί διορθωτικές ενέργειες. Αυτό οφείλεται, στο ότι είναι πιθανό, σε επόμενη υποβολή, να υπεισέρχονται στα δεδομένα νέα στοιχεία, τα οποία ενδεχομένως οδηγούν στον εντοπισμό πιθανών σφαλμάτων που ήταν αδύνατο να εντοπισθούν από προηγούμενο έλεγχο.

6.5.3.1 Έλεγχος καταχωρίσεων στην κεντρική βάση

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. πραγματοποιεί ελέγχους των ολοκληρωμένων καταχωρίσεων και αλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., και στη συνέχεια αποστέλλει στον ανάδοχο τις τυχόν παρατηρήσεις, ο οποίος υποχρεούται να τις λάβει υπόψη του κατά την συμπλήρωση και διόρθωση της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων. Η συμμόρφωση του αναδόχου ελέγχεται σε επόμενη υποβολή ενδιάμεσων παραδοτέων ή στην υποβολή των τελικών παραδοτέων της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων.

υποβολή των τελικών παραδοτέων της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων.

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ψηφιακή βάση δεδομένων ενεργών τίτλων– Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με εντολές της Κτηματολόγιο Α.Ε.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., κατά περίπτωση: ▪ Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου ▪ Δειγματοληπτική επαλήθευση
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Δεν εφαρμόζεται
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

1	**Περιγραφικά στοιχεία** *διενεργείται έλεγχος μορφής, δομής και οργάνωσης των μέσων παράδοσης και των αρχείων*	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Διαδικασία ανταλλαγής δεδομένων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 5, § 5.2
1.3	Πληρότητα και ορθότητα πεδίων ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 5, § 5.3
1.4	Πληρότητα εγγραφών	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων εγγραφών με τις εγγραφές που ήδη έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση, σύμφωνα με το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών Δημιουργίας Ψηφιακής Βάσης Δεδομένων Ενεργών Τίτλων, Κεφάλαιο 4, § 4.3 και Κεφάλαιο 5, § 5.3
1.5	Χρονική συμμόρφωση εγγραφών	Ολοκλήρωση των εγγραφών εντός των χρονικών ορίων που τίθενται στις τεχνικές προδιαγραφές, Κεφάλαιο 5, § 5.3
1.6	Πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών δεδομένων των ενεργών τίτλων	Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6, § 6.5.3.4
1.7	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων - Έλεγχος 1ου σταδίου	Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6, § 6.5.3.4
1.8	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων Έλεγχος 2ου σταδίου επί τυχαίου δείγματος των υποβαλλόμενων εγγραφών	Ορθότητα της κωδικοποίησης και πληρότητα καταχώρισης των στοιχείων των εγγράφων που συνυποβλήθηκαν με τις δηλώσεις του ν.2308/95, όπως αυτή προέκυψε ως αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους από τον Ανάδοχο Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα υποβαλλόμενα σαρωμένα έγγραφα

6.5.3.2 Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. πραγματοποιεί ελέγχους επί των υποβαλλόμενων στοιχείων των ενδιάμεσων παραδόσεων και στη συνέχεια αποστέλλει στον ανάδοχο τις τυχόν παρατηρήσεις, ο οποίος υποχρεούται να τις λάβει υπόψη του κατά την συμπλήρωση και διόρθωση της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων. Η συμμόρφωση του αναδόχου ελέγχεται σε επόμενη υποβολή ενδιάμεσων παραδοτέων ή στην υποβολή των τελικών παραδοτέων της ψηφιακής βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων.

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ψηφιακή βάση δεδομένων ενεργών τίτλων– Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με εντολές της Κτηματολόγιο Α.Ε.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., κατά περίπτωση: ▪ Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου ▪ Δειγματοληπτική επαλήθευση
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Δεν εφαρμόζεται
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος μορφής, δομής και οργάνωσης των μέσων παράδοσης και των αρχείων*	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, § 2.3
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο Κεφάλαιο 2, § 2.3
1.5	Επιγραφές μέσων αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β Κεφάλαιο Κεφάλαιο 2, § 2.3
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο

1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Περιγραφικά στοιχεία**	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
2.1	Πληρότητα των εγγραφών της κεντρικής βάσης Έλεγχος επί του συνόλου του παραδοτέου	Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6, § 6.5.3.4
2.2	Χρονική συμμόρφωση εγγραφών Έλεγχος επί του συνόλου του παραδοτέου	Ολοκλήρωση των εγγραφών εντός των χρονικών ορίων που τίθενται στις τεχνικές προδιαγραφές, Κεφάλαιο 5, § 5.3
2.3	Πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών της ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων Έλεγχος επί του συνόλου του παραδοτέου	Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6, § 6.5.3.4
2.4	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων Έλεγχος 1^{ου} σταδίου επί του συνόλου του παραδοτέου	Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6, § 6.5.3.4
2.5	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων Έλεγχος 2^{ου} σταδίου επί τυχαίου δείγματος των υποβαλλόμενων εγγραφών	Ορθότητα της κωδικοποίησης και πληρότητα καταχώρισης των στοιχείων των εγγράφων που συνυποβλήθηκαν με τις δηλώσεις του ν.2308/95, όπως αυτή προέκυψε ως αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους από τον Ανάδοχο Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα υποβαλλόμενα σαρωμένα έγγραφα

6.5.3.3 Σαρωμένα έγγραφα

Ο έλεγχος της ποιότητας της ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων διενεργείται με βάση την διαδικασία ISO 2859-2 στο τελικό παραδοτέο, που προκύπτει από το σύνολο των ενδιάμεσων υποβολών τους. Ωστόσο κατά τις ενδιάμεσες υποβολές των σαρωμένων εγγράφων, δύναται η Κτηματολόγιο Α.Ε. να ζητήσει την εκ νέου ψηφιοποίηση (σάρωση) και υποβολή κάποιου εγγράφου που δεν καλύπτει τα κριτήρια συμμόρφωσης, με σκοπό να καλύψει τις ανάγκες ελέγχου για «Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων» (βλέπε Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6, § 6.5.3.4).

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ψηφιακά αρχεία σαρωμένων εγγράφων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2.
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Διαδοχικά και σε τακτά χρονικά διαστήματα από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι το πέρας της σύμβασης με την υποβολή του παραδοτέου (βλέπε Τεχνικές Προδιαγραφές Δημιουργίας Ψηφιακής Βάσης Δεδομένων Ενεργών Τίτλων, Κεφάλαιο 5, § 5.2

3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., κατά περίπτωση: ▪ Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ▪ Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: ▪ Μηδενικό ▪ Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	3.15

1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος μορφής, δομής και οργάνωσης των μέσων παράδοσης και των αρχείων*	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Εικόνα (Raster)
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2
1.3	Τύπος αρχείων	Multi-page TIFF, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.4
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.4
1.5	Επιγραφές μέσων αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.4
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.4
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.4
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Πληρότητα σαρωμένων εγγράφων** *διενεργείται έλεγχος για το σύνολο των σαρωμένων εγγράφων που περιλαμβάνει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
2.1	Πληρότητα σαρωμένων εγγράφων	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων σαρωμένων εγγράφων με τις εγγραφές της βάσης δεδομένων των ενεργών τίτλων που ήδη έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση. Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Δημιουργίας Ψηφιακής Βάσης Δεδομένων Ενεργών Τίτλων, Κεφάλαιο 5, § 5.2 Κατά την πρώτη υποβολή των σαρωμένων εγγράφων, ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των υποβαλλόμενων εγγράφων με βάση τα στοιχεία της ψηφιακής βάσης δεδομένων των

		ενεργών τίτλων που είναι καταχωρισμένα στην κεντρική βάση δεδομένων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Κατά τις λοιπές υποβολές των σαρωμένων εγγράφων, ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των υποβαλλόμενων εγγράφων, σε αντιστοιχία με τις μεταβολές στις εγγραφές της κεντρικής βάσης της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., που επήλθαν από την αμέσως προηγούμενη υποβολή δυνάμει των εγγράφων αυτών. Κατά τον έλεγχο πληρότητας, ελέγχεται η πλήρης αντιστοιχία μεταξύ των προαναφερόμενων μεταβολών και των υποβαλλόμενων σαρωμένων εγγράφων, δυνάμει των οποίων επήλθαν αυτές, και όχι στις μεταβολές που προέρχονται από διορθώσεις ή / και συμπληρώσεις σε δεδομένα προηγούμενης υποβολής (όπως αυτές προέκυψαν από διορθωτικές ενέργειες που απέστειλε η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. καθώς και οίκοθεν διορθώσεις του Αναδόχου).
3	**Ποιότητα ψηφιοποίησης σαρωμένων εγγράφων** *διενεργείται έλεγχος της ποιότητας ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων* *Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2*	
3.1	Περιεχόμενο	Κάθε αρχείο περιέχει ένα πλήρες έγγραφο
3.2	Συμπίεση	LZW
3.3	Ανάλυση ψηφιακής εικόνας	150dpi ή άλλως βλ. Παρ. Α § 4.2
3.4	Διαστάσεις εικόνας	Κάθε σελίδα του multi-page TIFF περιέχει το 100% της αντίστοιχης σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου
3.5	Βάθος χρώματος	4-bit greyscale
3.6	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία: ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα ▪ Δεν περιλαμβάνουν διπλά είδωλα ▪ Δεν περιλαμβάνουν γραμμές θορύβου από κακή σάρωση ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό

6.5.3.4 Τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης δεδομένων ενεργών τίτλων

Τα στοιχεία που θα καταχωριστούν στη βάση δεδομένων θα ελεγχθούν δειγματοληπτικά σε σχέση με αυτά που τηρούνται στα υφιστάμενα βιβλία των υποθηκοφυλακείων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ψηφιακή βάση δεδομένων ενεργών τίτλων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή

		των παραδοτέων
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., κατά περίπτωση: ▪ Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ▪ Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: ▪ Μηδενικό ▪ Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	1.25

1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος μορφής, δομής και οργάνωσης των μέσων παράδοσης και των αρχείων*	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.2
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.5	Επιγραφές μέσων αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1 και Παράρτημα Γ, Κεφάλαιο 6
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακες 3.1, 3.2
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2

2	**Πληρότητα των εγγραφών της κεντρικής βάσης** *διενεργείται έλεγχος για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
2.1	Πληρότητα εγγραφών	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων εγγραφών με τις εγγραφές που ήδη έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση, σύμφωνα με το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών Δημιουργίας Ψηφιακής Βάσης Δεδομένων Ενεργών Τίτλων, Κεφάλαιο 4, § 4.3,

		Κεφάλαιο 5, § 5.3 και § 5.4
3	**Πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών των περιγραφικών στοιχείων** *διενεργείται έλεγχος πληρότητας και συμμόρφωσης των εγγραφών με βάσει τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών* *Ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
3.1	Έλεγχος περιεχομένων βάσης δεδομένων	Επιβεβαίωση της πληρότητας και ορθότητας των εγγραφών με την χρήση ρουτινών ελέγχου της Κτηματολόγιο Α.Ε. Το προαναφερόμενο λογισμικό ελέγχου δύναται να χορηγηθεί στον Ανάδοχο κατόπιν συνεννόησης με την Κτηματολόγιο Α.Ε.
3.2	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
3.3	Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.3
3.4	Λεκτική ορθότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων	Ονομασία πινάκων της βάσης δεδομένων σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.2
3.5	Πληρότητα του αριθμού των πινάκων της βάσης δεδομένων	Πληρότητα πινάκων της βάσης δεδομένων σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.2 Δεν περιλαμβάνονται περισσότερα ή λιγότερα από τα προβλεπόμενα θεματικά επίπεδα
3.6	Πληρότητα του περιεχομένου των πινάκων της βάσης δεδομένων	Κάθε πίνακας της βάσης δεδομένων που παραδίδεται περιέχει πληροφορία Στην περίπτωση που κάποιος εκ των προβλεπόμενων πινάκων δεν περιέχει πληροφορία, τότε υποχρεωτικά περιλαμβάνεται σχετική διευκρίνιση στην τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παράδοση
3.7	Πληρότητα των τιμών στις εγγραφές (υποχρεωτικά πεδία)	Είναι καταχωρισμένο το σύνολο των εγγραφών που αφορούν σε υποχρεωτικά πεδία
3.8	Συμβατότητα ημερομηνιών	Οι καταχωρισμένες ημερομηνίες είναι συμβατές
3.9	Ομοιογένεια των εγγραφών (Ελληνικοί και λατινικοί χαρακτήρες στην ίδια λέξη)	Οι καταχωρισμένες εγγραφές είναι ομοιογενείς
3.10	Ύπαρξη αποδεκτών τιμών στις εγγραφές	Πλήρης και ορθή απόδοση τιμών στις εγγραφές και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Αφορά: ▪ στην κωδικοποίηση των στοιχείων σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 2 και Κεφάλαιο 3 ▪ στην οργάνωση των στοιχείων (τύπο και πλάτος πεδίων, εύρος τιμών) σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4
3.11	Ακεραιότητα αναφοράς πινάκων	Οι επιμέρους πίνακες είναι συσχετισμένοι μεταξύ τους σύμφωνα με το διάγραμμα οντοτήτων συσχετίσεων για την περιγραφική πληροφορία

		Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4 (βλέπε επίσης διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων)
3.12	Μοναδικότητα τιμών συνδυασμών	Δεν υφίσταται παραβίαση της μοναδικότητας τιμών καθώς και τιμών συνδυασμών. Αφορά σε διπλοεγγραφές, μη ταυτοποίηση προσώπων κ.α.
3.13	Λογική ορθότητα των εγγραφών	Οι καταχωρισμένες εγγραφές διαθέτουν λογική συνέπεια.
3.14	Καταχωρισμένες παρατηρήσεις	Οι καταχωρισμένες κατά περίπτωση προβλεπόμενες παρατηρήσεις είναι σύμφωνα με την τυποποίηση που ορίζεται στο Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 2, § 2.2.20
3.15	Λογική ορθότητα και πληρότητα των διευκρινήσεων του Αναδόχου επί εγγραφών μη συμμορφωμένων με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών	Οι διευκρινίσεις του Αναδόχου καλύπτουν το σύνολο των μη συμμορφωμένων εγγραφών, επεξηγούν τους λόγους μη συμμόρφωσης και διαθέτουν λογική ορθότητα
3.16	Λογική ορθότητα προσεγγιστικής γεωαναφοράς ακινήτου	Ίδιες ταχυδρομικές διευθύνσεις (οδός και αριθμός), αναφέρονται σε κοινή προσεγγιστική γεωαναφορά ακινήτου
4	**Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων** *διενεργείται έλεγχος ορθότητας επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων, προκειμένου η καταχώρηση των εγγραφών να είναι πλήρης και ορθή, χωρίς νομικά σφάλματα καθώς και σύμφωνη με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.*	
4.1	**Έλεγχος 1ου σταδίου** *αφορά σε αυτοματοποιημένο νομικό έλεγχο.* *Ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
4.1.1	Συνδυασμός των καταχωρισμένων στοιχείων που αφορούν στο είδος τίτλου, εκδότη, δικαιώματος και αιτίας κτήσεως	Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων
4.1.2	Συνδυασμών λοιπών καταχωρήσεων	Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων
4.1.3	Καταχωρίσεις σε ομαδοποιημένες εγγραφές δικαιωμάτων	Ορθότητα και λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων
4.1.4	Καταχωρισμένες παρατηρήσεις	Οι καταχωρισμένες κατά περίπτωση προβλεπόμενες παρατηρήσεις είναι σύμφωνα με την τυποποίηση που ορίζεται στο Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 2, § 2.2.20
4.1.5	Λογική ορθότητα και πληρότητα των διευκρινήσεων του Αναδόχου επί εγγραφών μη συμμορφωμένων με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών	Οι διευκρινίσεις του Αναδόχου καλύπτουν το σύνολο των μη συμμορφωμένων εγγραφών, επεξηγούν τους λόγους μη συμμόρφωσης και διαθέτουν λογική ορθότητα

4.2	**Έλεγχος 2ου σταδίου** *αφορά σε έλεγχο για την ορθή επεξεργασία και κωδικοποίηση των καταχωρισμένων εγγραφών* *Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2*	
4.2.1	Ορθή επεξεργασία και κωδικοποίηση των καταχωρισμένων εγγραφών	Ορθότητα της κωδικοποίησης και πληρότητα καταχώρισης των στοιχείων των εγγράφων που συνυποβλήθηκαν με τις δηλώσεις του ν.2308/95, όπως αυτή προέκυψε ως αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους από τον Ανάδοχο Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα υποβαλλόμενα σαρωμένα έγγραφα

6.5.3.5 Αναφορά εσωτερικού ελέγχου

	Έλεγχος Παραδοτέων	
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1.3
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., δειγματοληπτική επαλήθευση του περιεχομένου των φύλλων ελέγχου, σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	0.5

1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος μορφής, δομής και οργάνωσης των μέσων παράδοσης και των αρχείων*	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.
1.3	Τύπος αρχείων	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.
1.4	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.
1.5	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.6	Μέσο αποθήκευσης	Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
2	**Αναφορά εσωτερικού ελέγχου** *διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου με βάση τις καταχωρισμένες εγγραφές στην κεντρική βάση της Κτηματολόγιο Α.Ε.*	
3.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
3.2	Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.3

3.3	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.
3.5	Μορφή φύλλου ελέγχου	Πλήρης συμμόρφωση με το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου (Π.Π.Ε.)
3.6	Περιεχόμενα των φύλλων ελέγχου	Τα στοιχεία που αναγράφονται στο φύλλο ελέγχου είναι πλήρη και ορθά καταχωρισμένα σύμφωνα με το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου. Επίσης ελέγχεται η πληρότητα και λογική ορθότητα της τεκμηρίωσης των διαφοροποιήσεων που τυχόν προκύψουν.
3.7	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι αναγνώσιμο
3.8	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	Πλήρης ταυτοποίηση

6.5.4 Αρχείο κτηματογράφησης

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των τελικών παραδοτέων ή σε άλλο χρόνο κατά την διάρκεια της σύμβασης
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος μορφής, δομής και οργάνωσης των μέσων παράδοσης και των αρχείων*	
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική – Έγγραφα και εκτυπωμένα ευρετήρια
1.2	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Δημιουργίας Ψηφιακής Βάσης Δεδομένων Ενεργών Τίτλων, Κεφάλαιο 6, § 6.6 και το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5
2	**Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης*	
2.1	Πληρότητα αρχείου	Ενσωμάτωση του συνόλου των εγγράφων που συλλέχθηκαν, από την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης έως την περαίωση

		της μελέτης Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5
2.2	Δομή και ταξινόμηση του αρχείου	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5
2.3	Πληρότητα και λειτουργικότητα των ευρετηρίων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΝΤΥΠΑ

Κατά τη διάρκεια του έργου κατατίθενται στο Γραφείο Κτηματογράφησης, τηρούνται και χορηγούνται στους πολίτες έγγραφα, τα οποία είτε προβλέπονται από τον ν. 2308/1995 είτε χρησιμοποιούνται επικουρικά της διαδικασίας συλλογής δηλώσεων. Τα έγγραφα αυτά συντάσσονται βάσει υποδειγμάτων εντύπων τα οποία περιλαμβάνονται στο παρόν κεφάλαιο. Τα έντυπα διακρίνονται σε α) έντυπα εισερχομένων εγγράφων και β) σε έντυπα εξερχόμενων εγγράφων.

7.1 Έντυπα εισερχομένων εγγράφων

Τα αναφερόμενα ακολούθως έντυπα διατίθενται από το Γραφείο Κτηματογράφησης με σκοπό την τυποποίηση των διαδικασιών και τη διευκόλυνση των πολιτών. Μετά τη συμπλήρωσή τους από τους πολίτες κατατίθενται στο γραφείο και διαχειρίζονται από αυτό ως εισερχόμενα έγγραφα.

1. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 2308/1995 ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Το έντυπο της δήλωσης Δ.1 που αφορά τα φυσικά πρόσωπα σχεδιάστηκε με τον τρόπο εύληπτο και φιλικό απέναντι στον πολίτη, έτσι ώστε να συμπληρώνει κατά βάση εκείνα τα στοιχεία που δεν προκύπτουν από τα προσκομιζόμενα έγγραφα και είναι βασικά για τον προσδιορισμό της ταυτότητάς του, του ακινήτου του και του δικαιώματός του. Τα λοιπά στοιχεία συμπληρώνονται από τον μελετητή στην ψηφιακή κτηματολογική βάση κατά την επεξεργασία των δηλώσεων.

2. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 2308/1995 ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Τα νομικά πρόσωπα συμπληρώνουν το έντυπο της δήλωσης Δ.2, το οποίο περιέχει το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας που καταχωρίζεται στην κτηματολογική βάση.

3. Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων

Οι αιτήσεις κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων (πιστοποιητικό μεταγραφής, τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ) υποβάλλονται με το έντυπο Ε.5 στο Γραφείο Κτηματογράφησης και συνοδεύονται με τα συνημμένα σε αυτές στοιχεία. Οι αιτήσεις αυτές δεν υπόκεινται σε προθεσμία, μπορούν να υποβάλλονται από την έναρξη της συλλογής των δηλώσεων μέχρι την λήξη του έργου .Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή τους είναι να έχει υποβληθεί δήλωση του ν. 2308/1995.

4. Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου

Οι αιτήσεις αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης με το έντυπο Ε.6, στις περιπτώσεις όπου έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία επικοινωνίας είτε του δικαιούχου είτε του πληρεξουσίου /νομίμου αντιπροσώπου /εκπροσώπου / αντικλήτου. Δεν υπόκεινται σε προθεσμία και μπορούν να υποβάλλονται από την έναρξη της συλλογής των δηλώσεων μέχρι την λήξη του έργου.

5. Αίτηση διόρθωσης στοιχείων δήλωσης

Οι αιτήσεις διόρθωσης στοιχείων δήλωσης υποβάλλονται με το έντυπο Ε.7 στο Γραφείο Κτηματογράφησης από τον δηλώσαντα, καθ΄ όλη τη διάρκεια συλλογής των δηλώσεων του ν. 2308/1995 και συνοδεύονται από Δήλωση του ν. 2308/1995 στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία που διαφοροποιούνται σε σχέση με την προγενέστερη δήλωση.

6. Αίτηση χορήγησης αντιγράφων / βεβαιώσεων

Οι αιτήσεις χορήγησης βεβαίωσης υποβολής δήλωσης, αντιγράφου δήλωσης, κλπ, υποβάλλονται από όποιον έχει έννομο συμφέρον με το έντυπο Ε.8.

7.2 Έντυπα εξερχόμενων εγγράφων

1. Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης (Άρθρο 2 παρ. 8 ν. 2308/1995)

Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης χορηγείται από το Γραφείο Κτηματογράφησης μετά την καταχώριση στην κεντρική βάση των υποχρεωτικών πεδίων της δήλωσης και την πρωτοκόλλησή της και περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο έντυπο Ε.11.

2. Βεβαίωση υποβολής δήλωσης

Η βεβαίωση υποβολής δήλωσης χορηγείται από το Γραφείο Κτηματογράφησης έπειτα από αίτηση του πολίτη με το έντυπο Ε.8 και καταβολή του απαιτούμενου παγίου τέλους. Το περιεχόμενο του εντύπου ταυτίζεται με αυτό του αποδεικτικού υποβολής δήλωσης, δηλ. περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο έντυπο Ε.11.

7.3 Υποδείγματα Εντύπων

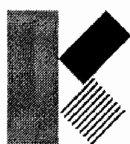
Ακολουθεί πίνακας με το σύνολο των εντύπων που διατίθενται. Τα υποδείγματα των εντύπων αυτών εγκρίνονται με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2308/1995 όπως ισχύει.

	Περιγραφή
Δ.1	Δήλωση Φυσικού Προσώπου
Δ.2	Δήλωση Νομικού Προσώπου
Ε.5	Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων
Ε.6	Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου
Ε.7	Αίτηση διόρθωσης στοιχείων δήλωσης
Ε.8	Αίτηση χορήγησης αντιγράφων / βεβαιώσεων
Ε.11	Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης / Βεβαίωση υποβολής δήλωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΤΕΥΧΩΝ - ΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΣΚΩΝ

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει υποδείγματα για τα παρακάτω:

- Εξώφυλλο τευχών παραδοτέων
- Εξώφυλλο εμπρόσθιας όψης θήκης οπτικού δίσκου
- Εξώφυλλο οπίσθιας όψης θήκης οπτικού δίσκου
- Κυκλική ετικέτα οπτικού δίσκου








ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ *ΧΧ-ΥΥ*

ΤΙΤΛΟΣ ΤΕΥΧΟΥΣ
Χ/Υ

ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ

Παρατηρήσεις:

● Κείμενο που αναγράφεται με πλάγια γραφή αντικαθίσταται κατά περίπτωση.

● Η εκτύπωση μπορεί να είναι έγχρωμη ή ασπρόμαυρη.

● Στη θέση «ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ» αναγράφονται οι περιοχές της μελέτης

● Στη θέση «ΤΙΤΛΟΣ ΤΕΥΧΟΥΣ» αναγράφεται ο τίτλος που ορίζεται στην αντίστοιχη παράγραφο του Παραρτήματος Β για το τεύχος. Στην ακόλουθη σειρά αναγράφεται ο συνολικός αριθμός των τευχών που απαρτίζουν το συγκεκριμένο παραδοτέο (Υ) και ο αύξων αριθμός (Χ) του εν λόγω τεύχους, ακόμα και στην περίπτωση όπου το παραδοτέο αποτελείται από ένα τεύχος μόνο

● Στη θέση «ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ» αναγράφεται ο μήνας και το έτος σύνταξης του Τεύχους.

● Στη θέση «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ» αναγράφεται το πλήρες ανάδοχο σχήμα της μελέτης ή μέρος αυτού.

ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΕΜΠΡΟΣΘΙΑΣ ΟΨΗΣ ΘΗΚΗΣ ΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΣΚΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ *XX-YY*

ΤΙΤΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: *ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ* **DVD *X/Y***

ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΟΠΙΣΘΙΑΣ ΟΨΗΣ ΘΗΚΗΣ ΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΣΚΟΥ

DVD X/Y

ΤΙΤΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ

XX-YY

DVD X/Y

ΤΙΤΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ

XX-YY

Παρατηρήσεις:

- Κείμενο που αναγράφεται με πλάγια γραφή αντικαθίσταται κατά περίπτωση.
- Η εκτύπωση μπορεί να είναι έγχρωμη ή ασπρόμαυρη.
- Στη θέση «ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ» αναγράφονται οι περιοχές της μελέτης
- Στη θέση «ΤΙΤΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ» αναγράφεται ο τίτλος που ορίζεται στην αντίστοιχη παράγραφο του Παραρτήματος Β για το αποθηκευτικό μέσο. Στην περίπτωση όπου το μέσο περιλαμβάνει περισσότερα από ένα παραδοτέα (βλ. παράγραφο 1, Παραρτήματος Ι) αναγράφονται αναλυτικά όλοι οι επιμέρους τίτλοι, ενώ στις πλαϊνές όψεις του οπισθόφυλλου (ράχες) αναγράφονται περιληπτικά.
- Στη θέση «DVD» αναγράφεται το είδος του αποθηκευτικού μέσου (DVD), και δίνονται ο συνολικός αριθμός των αποθηκευτικών μέσων που απαρτίζουν το συγκεκριμένο παραδοτέο (Υ) και ο αύξων αριθμός (Χ) του εν λόγω αποθηκευτικού μέσου ακόμα και στην περίπτωση όπου το παραδοτέο αποτελείται από ένα μόνο αποθηκευτικό μέσο
- Στη θέση «ΧΧ-ΥΥ» αναγράφεται ο κωδικός της μελέτης.
- Στη θέση «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ» αναγράφεται το πλήρες ανάδοχο σχήμα της μελέτης ή μέρος αυτού.
- Στην εσωτερική πλευρά του εξώφυλλου εμπρόσθιας όψης (αριστερό πλαίσιο υποδείγματος) αναγράφονται (προαιρετικά) στοιχεία σχετικά με το αποθηκευτικό μέσο κατά την κρίση του ανάδοχου.

ΚΥΚΛΙΚΗ ΕΤΙΚΕΤΑ ΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΣΚΟΥ



Παρατηρήσεις:

● Κείμενο που αναγράφεται με πλάγια γραφή αντικαθίσταται κατά περίπτωση.

● Η εκτύπωση μπορεί να είναι έγχρωμη ή ασπρόμαυρη.

● Στη θέση «ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ» αναγράφονται οι περιοχές της μελέτης. Στην περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος τίθενται αποσιωπητικά.

● Στη θέση «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ» αναγράφεται το πλήρες ανάδοχο σχήμα της μελέτης ή μέρος αυτού.

● Στη θέση «ΤΙΤΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ» αναγράφεται ο τίτλος που ορίζεται στην αντίστοιχη παράγραφο του Παραρτήματος Β για το αποθηκευτικό μέσο. Στην περίπτωση όπου το μέσο περιλαμβάνει περισσότερα από ένα παραδοτέα αναγράφονται όλοι οι επιμέρους τίτλοι. Στην ακόλουθη σειρά αναγράφεται το είδος του αποθηκευτικού μέσου (DVD), και δίνονται ο συνολικός αριθμός των αποθηκευτικών μέσων που απαρτίζουν το συγκεκριμένο παραδοτέο (Y) και ο αύξων αριθμός (X) του εν λόγω αποθηκευτικού μέσου ακόμα και στην περίπτωση όπου το παραδοτέο αποτελείται από ένα μόνο αποθηκευτικό μέσο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2007

Για το Δ.Σ.
Ο Πρόεδρος
ΧΡ. ΓΟΥΛΑΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr